

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato Regionale delle Autonomie locali e della Funzione Pubblica

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale

**CONTRATTO COLLETTIVO
DECENTRATO INTEGRATIVO**

Concordato nella contrattazione del 20 Ottobre 2011

- Criteri generali della metodologia di valutazione
- Ripartizione delle risorse del F.A.M.P. per il personale del comparto a tempo indeterminato

ANNO 2011



COL/FP

EISL/FP
[Signature]

S. D. G. / E. I. S. A. S.
[Signature]

C. I. P. / C. I. P. P.
[Signature]

U. O. C.
[Signature]

[Signature]

C. I. P. / F. P. L.
[Signature]

Art. 1

Campo di applicazione

Il presente contratto collettivo decentrato integrativo, di seguito nominato C.C.D.I., stipulato in conformità a quanto previsto dall'art. 4 e dall'art. 6 del C.C.R.L. 2002-2005, si applica al personale dipendente dalla Regione Siciliana, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso il *Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale*.

Art. 2

Durata e decorrenza

Il presente C.C.D.I. è valido per l'anno 2011. Esso rimane, comunque, in vigore fino alla stipula del successivo contratto collettivo decentrato integrativo.

L'individuazione e l'utilizzo delle risorse sono determinati in sede di contrattazione integrativa con cadenza annuale.

Art. 3

Obiettivi

Obiettivi del presente contratto sono:

- Regolare i sistemi di incentivazione del personale in servizio destinatario del presente contratto sulla base di obiettivi e programmi di incremento della produttività e di miglioramento della qualità del servizio;
- Definire i criteri generali delle metodologie di valutazione basate su indici e standard di valutazione;
- Pianificare l'utilizzazione e la ripartizione del F.A.M.P. finalizzate a promuovere reali e significativi miglioramenti dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi istituzionali.

Art. 4

Risorse

Le quote del Fondo di Amministrazione per il Miglioramento delle Prestazioni (F.A.M.P.), assegnate a questo Dipartimento per l'anno 2011 sul capitolo di spesa 212015, art. 19, ammontano ad € 1.952.856,45, cui va ad aggiungersi una quota di € 220.500,00 per i servizi resi nell'interesse di tutta l'Amministrazione, una quota di € 864.000,00 per le finalità di cui all'art. 88, comma 5 del CCRL, di una quota pari a € 426.364,20 per i servizi resi dall'Autoparco regionale (accordo del 4 ottobre 2011 ex art. 89, comma 3 del CCRL), di una quota per il compenso omnicomprensivo dell'autista addetto alla guida dell'auto di servizio del Dirigente Generale pari ad € 12.912,00 (art.2 accordo del 4 ottobre 2011), per complessivi € 3.476.632,08.

Dette risorse sono utilizzate secondo le modalità stabilite nell'allegato "B". La relativa ripartizione avverrà secondo le modalità e le misure previste nella presente ipotesi di C.C.D.I..

Le risorse disponibili costituiscono l'unica fonte di finanziamento per le finalità del F.A.M.P., non essendo previsti altri fondi a disposizione del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale.

Eventuali incrementi o riduzioni della dotazione finanziaria dei suddetti capitoli che dovessero intervenire nel corso dell'anno 2011 per effetto di variazioni di bilancio disposte dal Dipartimento Bilancio e Tesoro sono da imputare alla quota destinata al Piano di Lavoro.

Art.5

Procedura di stipula

Le sottoscritte delegazioni di parte pubblica e delle organizzazioni sindacali, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 4 e 6, nonché del titolo V – capi III e IV – del CCRL del comparto non dirigenziale quadriennio giuridico 2002/2005, sottoscrivono a seguito dell'intesa raggiunta la presente ipotesi di C.C.D.I. per l'approvazione dei criteri di

SIA
L. C.

contratto approvato
CIS/FPB
SIO/AS/CSAS
CIS/FPB
L. C.
CIS/FPB
32

attribuzione dei compensi per la partecipazione al piano di lavoro e del piano di riparto del F.A.M.P. 2011.

Il C.C.D.I. verrà stipulato tra le parti a conclusione del seguente iter:

- trasmissione dell'ipotesi di CCDI entro 5 giorni dalla sua definizione alla Ragioneria Centrale per la Presidenza le Autonomie Locali e la Funzione Pubblica per il controllo sulla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri;
- sottoscrizione del contratto da parte delle delegazioni trattanti sulla scorta del controllo sulla compatibilità dei costi e della certificazione degli oneri resa dall'organo di controllo.

Il testo contrattuale sarà trasmesso all'Aran Sicilia entro 5 giorni dalla sottoscrizione definitiva.

Art. 6

Piano di lavoro

Il piano di lavoro costituisce il documento unico di programmazione all'interno del quale sono individuate tutte le attività di competenza della struttura, i livelli di risultato attesi coerentemente con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

Il piano di lavoro per l'anno 2011, predisposto nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 91 del vigente C.C.R.L. è stato già apprezzato dalle OO.SS. in data 22 dicembre 2010 e pubblicato sul sito dell'Amministrazione regionale.

Art. 7

Criteri per l'attribuzione dei compensi per la partecipazione al piano di lavoro

CCIL/FP
contratto approvato

CISL/FP

VITALI

2010/FP

100

4

Le quote annuali individuali di produttività per la partecipazione al piano di lavoro sono calcolate facendo riferimento ai parametri massimi di cui all'allegato "L" del vigente C.C.R.L.

Tale compenso viene decurtato in ragione delle assenze dal servizio effettuate dal dipendente, espressamente contemplate al comma 3 dell'art. 92 del C.C.R.L. 2002/2005. Le decurtazioni vengono calcolate in ragione di 1/360 dell'importo annuale.

L'erogazione degli incentivi da attribuire avverrà in due soluzioni.

La prima quota è corrisposta, a titolo di acconto e in misura fissa, al personale a tempo indeterminato del Dipartimento, secondo le previsioni dell'articolo 9 dell'accordo di cui all'art. 89, comma 3 del CCRL del Comparto non dirigenziale, datato 5 ottobre 2011.

La quota da corrispondere a saldo, calcolata sull'importo destinato al piano di lavoro, sarà liquidata, tenendo conto della quota erogata a titolo di acconto, a seguito della valutazione finale del singolo dipendente, nonché delle assenze effettuate nel corso dell'anno, secondo le previsioni dell'art. 91, comma 7, del CCRL.

Le eventuali somme disponibili registrate a seguito delle decurtazioni operate sulla base delle valutazioni individuali finali nonché le eventuali ulteriori economie, ad eccezione di quelle espressamente regolamentate dal vigente CCRL (art. 92 comma 4 e art. 94 comma 3), verranno ridistribuite tra tutto il personale partecipante al piano di lavoro.

Art. 8

Valutazione degli apporti individuali di produttività

La metodologia per la valutazione degli apporti individuali di produttività, già in uso nell'anno precedente, è comunque riportata nell'allegato "A" al presente C.C.D.I., e ne forma parte integrante.

La compilazione delle schede sarà effettuata da parte dei dirigenti responsabili di Area o Servizio con il raccordo del Dirigente dell'Unità Operativa, ove esistente, entro il 28 febbraio 2012, coinvolgendo in tale attività anche il dipendente valutato, il quale dovrà controfirmare la scheda. Nel caso in cui il dipendente non dovesse condividere la valutazione espressa, lo stesso potrà sottoporre il giudizio alla Commissione di cui all'art. 107 del C.C.R.L., ferma restando la corresponsione del compenso corrispondente alla valutazione espressa dal dirigente su cui si controverte.

Dalla scheda di valutazione si dovrà desumere il livello dei risultati conseguiti da parte del dipendente, sulla base del quale si procederà alla determinazione del compenso definitivo da attribuire allo stesso.

La misura del compenso da erogare è correlata all'esito della valutazione finale e a tal fine si individuano quattro range:

- valutazione finale compresa tra il 40% e il 49%;
- valutazione finale compresa tra il 50% e il 75%;
- valutazione finale compresa tra il 76% e il 89%,
- valutazione finale compresa tra 90% e 100% .

in virtù dei quali il dipendente avrà diritto rispettivamente al 70%, all'85% e al 100% (valutazione dal 76% al 100%) del compenso previsto per la partecipazione al piano di lavoro, calcolato in base al parametro massimo previsto per la categoria di appartenenza.

Al riguardo, si concorda che la valutazione finale di ciascun dipendente sarà effettuata dal Dirigente preposto alla struttura intermedia alla quale il dipendente è assegnato, in raccordo con il Dirigente dell'Unità operativa, ove esistente; nel caso di assegnazione ad altra Area o Servizio, disposta nel corso dell'anno, alla valutazione finale provvederà il dirigente preposto alla struttura intermedia presso la quale il dipendente ha prestato il maggiore periodo di servizio.

Si prescinde dall'acquisizione della scheda di valutazione controfirmata dal dipendente, nel caso in cui lo stesso sia oggettivamente impossibilitato a controfirmare la scheda per prolungati periodi di assenza (ad es. a causa di gravi motivi di salute o aspettativa) o nel caso di collocamento in quiescenza.

Nel caso di trasferimento o assegnazione di personale da un Dipartimento o qualsiasi altro ufficio a gestione autonoma ad un altro, disposto nel corso dell'esercizio finanziario, si applica quanto previsto nella circolare prot. n. 144959 del 10 ottobre 2011.

Art. 9

Compenso per la qualità della prestazione professionale individuale

Riguardo all'istituto contrattuale contemplato nel vigente CCRL (art. 94), come concordato nella riunione del 21 febbraio 2011, si destina, al compenso per la qualità della prestazione professionale individuale il 15% dei fondi destinati al piano di lavoro del personale.

L'entità, i criteri e le modalità di erogazione del compenso sono riportate nell'allegato "B".

Art. 10

Indennità

In analogia alla scelta operata nei precedenti esercizi di far gravare sulla quota destinata al piano di lavoro le indennità previste nell'allegato "M" del C.C.R.L., per l'anno in corso, ad esclusione dell'indennità informatica e dell'indennità guida, le parti concordano che le risorse necessarie per la retribuzione delle indennità graveranno sulla quota destinata alla remunerazione per la partecipazione al piano di lavoro nonché alle somme rese disponibili per gli oneri comuni.

CCRL/PT
CISU/PT
SAD/PT/PT
CISU/PT
SAD/PT
CISU/PT
SAD/PT

Art. 11

Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente C.C.D.I, si fa riferimento al vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale con qualifica non dirigenziale della Regione Siciliana, che costituisce fonte primaria di riferimento per la contrattazione decentrata integrativa.

Palermo, li

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

IL PRESIDENTE

(Bologna)

DELEGAZIONI SINDACALI

CISL FPS



CGIL FP



UIL FPL



SADIRS CISAS



COBAS /CODIR



UGL



SIAD



Regione Siciliana



Assessorato Regionale delle Autonomie locali e della Funzione Pubblica

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale

ALLEGATO "A"

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

PER LA PARTECIPAZIONE AL PIANO DI LAVORO

Elementi di valutazione individuati all'art. 91 del C.C.R.L.

- a) complessità e difficoltà del contesto in cui si deve operare;
- b) competenze specialistiche e gestionali richieste dal ruolo;
- c) ampia autonomia e deleghe specifiche;
- d) grado di influenza sui risultati aziendali anche di tipo economico oltre che professionali;
- e) competenze tecnico-professionali ed eventuale attinenza all'aggiornamento manifestato dal soggetto;
- f) capacità gestionali in riferimento alla programmazione e al controllo;
- g) capacità di promuovere e gestire l'innovazione;
- h) partecipazione alle attività della struttura in ore pomeridiane;
- i) rapporto tra obiettivi e risultati conseguiti.

Dai nove criteri sopracitati, previsti all'art. 91 del C.C.R.L., in base alle peculiari attività del Dipartimento, se ne individuano sei che vengono indicati nella seguente tabella semplificandone altresì l'espressione e precisando il peso da attribuire.

C.C.R.L./FP C.C.C./F.P.S. S.A.D.I.R.S./E.I.S.T.S. C.C.C./C.P.S. C.C.C./S.P.S. C.C.C./S.P.S.

contratto approvato [signature] [signature] [signature] [signature]

C.C.C./F.P.C. [signature]

<i>Elementi di valutazione</i>	<i>Peso variabile da contrattare</i>	<i>Peso contrattato</i>
a) apporto al raggiungimento degli obiettivi	10 + 30	20
b) competenza nello svolgimento delle attività	10 + 30	25
c) capacità di adattamento al contesto lavorativo	10 + 30	10
d) interesse all'aggiornamento professionale e all'innovazione	10 + 30	15
e) autonomia nello svolgimento delle attività	10 + 30	15
f) attitudine alla pianificazione del lavoro	10 + 30	15
TOTALE		100

Valutazione e relativo coefficiente da attribuire in relazione ai risultati raggiunti da applicare ai pesi determinati in sede di contrattazione decentrata

<i>Valutazione attribuita</i>	<i>Ridotta</i>	<i>Media</i>	<i>Alta</i>	<i>Altissima</i>
<i>Coefficiente di valutazione</i>	0,4	0,5 + 0,6	0,7 + 0,8	0,9 + 1

CCN/FP

CIS/FP


SAD/AS/CISS
 Collaboratore

CCN/FP


SIAD


CCN/FP


CCN/FP


Piano di lavoro 2011

Scheda di valutazione individuale

Dipendente

Periodo di assegnazione al Dipartimento

Categoria professionale e posizione economica

Attività

<i>Elementi di valutazione</i>	<i>Peso contrattato (a)</i>	<i>Coefficiente di valutazione (b)</i>	<i>Risultato attribuito (a*b)</i>
a) apporto al raggiungimento degli obiettivi	20		
b) competenza nello svolgimento delle attività	25		
c) capacità di adattamento al contesto lavorativo	10		
d) interesse all'aggiornamento professionale e all'innovazione	15		
e) autonomia nello svolgimento delle attività	15		
f) attitudine alla pianificazione del lavoro	15		
Risultato conseguito			
Valutazione finale - apporto del dipendente nella partecipazione al piano di lavoro			

Valutazione finale:

- a) da 40% a 49% - apporto ridotto; compenso spettante 70%;
- b) da 50% a 75% - apporto medio; compenso spettante 85%;
- c) da 76% a 89% - apporto alto; compenso spettante 100%;
- d) da 90% a 100% - apporto altissimo; compenso spettante 100%.

IL DIPENDENTE

IL DIRIGENTE DELL'U.O.

IL DIRIGENTE DI AREA/SERVIZIO

Il dipendente si riserva di adire la Commissione di cui all'art 107 del vigente CCRL

Regione Siciliana



Assessorato Regionale delle Autonomie locali e della Funzione Pubblica

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale

ALLEGATO "B"

ESERCIZIO FINANZIARIO 2011

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI SUI CAPITOLI
DEL FAMP AI SENSI DELL'ART. 88 SECONDO LE MODALITÀ E I CRITERI DI
SEGUITO RIPORTATI.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including:
- CUSC/FP5
- SADO/FP5/SAS
- CUSC/FP5
- SADO
- CUSC/FP5
- SADO
- CUSC/FP5
- SADO

LAVORO STRAORDINARIO

Come già comunicato alle OO.SS. dal Dirigente Generale, nelle more che venisse definita la presente contrattazione decentrata, si è proceduto all'autorizzazione di lavoro straordinario per assicurare lo svolgimento dei servizi istituzionali essenziali e la regolare funzionalità del Dipartimento, nonché per far fronte ad emergenze. Di tali esigenze si è data preventiva informazione a tutte le organizzazioni sindacali. I conseguenti oneri trovano copertura finanziaria nella quota prevista dal C.C.R.L. dei fondi stanziati sul capitolo FAMP del Dipartimento. Al fine di assicurare l'adempimento degli ulteriori compiti e responsabilità attribuiti al Dipartimento a seguito della riforma di cui alla L.R. 19/2008, già riconosciuti dalle Organizzazioni Sindacali con l'accordo di cui all'art. 89, comma 3 del CCRL 2002/2005, del 04 ottobre 2011, sono autorizzate le deroghe al limite annuo di svolgimento di lavoro in plus orario per le unità di personale indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi operativi e progettuali programmati.

Oneri comuni

Per far fronte alla corresponsione delle indennità afferenti i servizi comuni a tutti i rami dell'Amministrazione regionale (Gestione centro di telefonia e Call center, repertorio unico dei provvedimenti, servizio di portineria e indennità informatica) si destina la somma di € 220.500,00 (art. 3 comma 1 dell'accordo regionale integrativo del 04 ottobre 2011) cui vanno ad aggiungersi euro 426.634,20 (art. 3 comma 1 stesso accordo), per i servizi resi dall'Autoparco regionale a seguito della realizzazione dell'intervento di razionalizzazione e ottimizzazione dei servizi di mobilità ex art. 89, comma 3 del CCRL, del 4 ottobre 2011.

Progetti obiettivo

Ai seguenti progetti obiettivo, approvati definitivamente nelle riunioni sindacali del 23 settembre 2011 e del 10 ottobre 2011, si destinano le seguenti somme:

Progetto obiettivo "Avvio della procedura di digitalizzazione e di de materializzazione del fascicolo personale dei dipendenti regionali stabilizzati – risoluzione di alcune problematiche di ordine giuridico – economico dei dipendenti in servizio presso il Dipartimento della protezione civile - Trattamento di fine Rapporto del personale assunto a far data dal 01.01.2001" – Euro 223.765,92

Progetto obiettivo " Banca dati anagrafica del personale regionale sindacalizzato" Euro 15.685,56;

Progetto obiettivo "Implementazione dell'uso dell'innovazione tecnologica per migliorare le relazioni con cittadini utenti, imprese ed associazioni" Euro 13.600,40;

Progetto Obiettivo "Riordino sistematico, tramite strumentazioni informatiche, dei dati relativi alla formazione" Euro 16.634,16;

Progetto Obiettivo " Aggiornamento albo fornitori dell'Amministrazione regionale siciliana" Euro 12.000,00;

ANALISI DEL QUADRO FINANZIARIO

Dalla somma complessiva del FAMP 2011 pari ad € 3.476.632,08 vengono detratti € 220.500,00 per i servizi resi nell'interesse di tutta l'Amministrazione, € 12.911,43 quale compenso omnicomprensivo riconosciuto, nella misura massima annua, rapportato all'effettivo periodo di assegnazione dell'autista del Dirigente Generale, ed Euro 426.364,20 per la ristrutturazione dei servizi di mobilità.

La rimanente somma di € 2.816.856,45 viene così suddivisa :

Al lavoro straordinario, in linea con quanto previsto dall'art. 88, comma 5, lettera d) si destina la somma di € 563.371,29 pari al 20% delle somme da ripartire.

Ai progetti obiettivi di cui sopra, come previsto dall'art. 88, comma 5 lettera b, si destina

la somma di € 281.685,65 pari al 10% delle somma da ripartire.

Alle indennità si destina la somma di € 24.100,00.

Per remunerare la partecipazione al piano di lavoro si destinano € 1.947.699,52 di cui € 292.154,93 per la remunerazione del compenso per la prestazione professionale individuale.

INDENNITA' INFORMATICA

Per l'indennità informatica si ritiene di accantonare la somma di € 100.800,00 da far gravare sugli oneri comuni per i servizi resi nell'interesse di tutta l'Amministrazione regionale. A seguito dell'accordo sottoscritto in data 21.02.2011 (allegato "C") è stato emanato il D.D.G. n. 302551 del 22 aprile 2011, (allegato "D") con il quale sono state assegnate n. 60 unità di personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 91 del C.C.R.L. 2002/2005, addette ai sistemi informativi di questo Dipartimento.

SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA'

In relazione all'organizzazione degli uffici del Dipartimento si confermano le seguenti Aree di pronta reperibilità:

- Ufficio del Consegretario della sede del Dipartimento;
- Ufficio del Consegretario dell'Archivio Generale;
- Ufficio del Consegretario dell'Area per la mobilità degli Uffici regionali;
- Ufficio Movimento dell'Area per la mobilità degli Uffici regionali.

Per l'Ufficio del Consegretario dell'Archivio Generale, preso atto dell'esiguità del personale in servizio (inferiori a 5), si concorda, come peraltro già operato nel precedente esercizio finanziario che al fine di non pregiudicare il servizio di pronta reperibilità lo stesso mensilmente venga effettuato dai dipendenti in servizio.

La somma complessivamente destinata ai predetti servizi, assicurati dal personale in servizio al Dipartimento e all'Archivio Generale ammonta a **Euro 10.900,00** che gravano sul piano di lavoro ai sensi dell'art.92, comma 5 del CCRL 2002/2005 e per le esigenze di reperibilità dell'Autoparco ammonta a **Euro 18.797,50**, che gravano sulle risorse destinate

agli oneri comuni per i servizi di mobilità.

INDENNITA' CONSEGnatARIO/CASSIERE

Il vigente CCRL del comparto prevede nella tabella "M", allo stesso allegata, la corresponsione ai consegnatari e ai cassieri una indennità compresa tra € 50,00 ed € 250,00 mensili rapportata alle dimensioni dell'ufficio.

Tenendo conto dei suddetti criteri, dei precedenti Contratti decentrati integrativi e dell'intesa raggiunta si concordano le seguenti misure mensili:

- Consegretario del Dipartimento	€ 250,00;
- Cassiere del Dipartimento	€ 250,00;
- Consegretario Autoparco	€ 150,00;
- Cassiere Autoparco	€ 150,00;
-Consegretario Archivio Generale-Magazzino	€ 150,00.

Per i sostituti è prevista un'indennità pari al 50% di quelle sopra riportate.

La spesa complessiva si stima in € 13.200,00 per il Consegretario il Cassiere e Sostituti del Dipartimento e dell'Archivio Generale che gravano sul piano di lavoro ai sensi dell'art.92, comma 5 del CCRL 2002/2005 e di € 5.400,00 riferiti al personale in servizio presso l'Area per la mobilità degli Uffici regionali, che gravano sulle risorse destinate agli oneri comuni per i servizi di mobilità.

INDENNITA' DI GUIDA

Nella considerazione che in atto il personale a tempo indeterminato mediamente adibito al servizio di guida per l'anno 2011 è pari a 54 unità, e tenuto conto dell'importo mensile stabilito al punto 6) dell'allegato "M" la spesa prevista ammonta complessivamente a € 77.760,00 riguarda i servizi comuni all'Amministrazione.

PIANO DI TURNAZIONE UFFICIO MOVIMENTO AUTOPARCO

Si conferma il piano di turnazione già adottato nei precedenti esercizi finanziari per n. 10 dipendenti che assicurano il servizio nell'arco delle 24 ore per tutti i giorni dell'anno con le seguenti fasce orarie:

1,00 - 7,00	7,00 - 13,00	13,00 - 19,00	19,00 - 1,00
-------------	--------------	---------------	--------------

Ciascun turno prevede la presenza di n. 2 dipendenti.

Secondo le misure determinate dall'art. 37 del vigente CCRL gli oneri necessari per garantire la copertura del servizio, si stimano complessivamente per il personale a tempo indeterminato in € **61.380,00** e riguardano i servizi comuni all'Amministrazione.

INDENNITA' CAMBIO CONSEGNE

Tale indennità, pari a € 25,00 mensili, compete al personale impegnato nel piano di turnazione dell'Autoparco regionale. La spesa per le 10 unità di personale ammontano a € **3.000,00** e riguarda i servizi comuni all'Amministrazione.

COMPENSO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE INDIVIDUALE

Il processo di ristrutturazione dell'Amministrazione di cui al Decreto del Presidente della Regione n. 12/2009 che ha interessato l'intera regione, comporta, in particolare per questa Amministrazione, una ricognizione e conseguente risoluzione di una serie di problematiche derivanti dalla compresenza di diverse fonti contrattuali che disciplinano lo status dei dipendenti regionali in servizio.

Ciò determina un aggravio di responsabilità come, tra l'altro, riconosciuto dalle Organizzazioni Sindacali di categoria in sede di accordo ex art. 89, comma 3, del CCRL 2002/2005 del Comparto non dirigenziale, tenutosi in data 04 ottobre 2011.

Pertanto tenuto conto della rilevanza delle competenze e del livello di responsabilità che investe il Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale, si ritiene quanto mai opportuno il ricorso all'art.94 del citato CCRL nell'intento di riconoscere la premialità ai dipendenti che concorrono, con particolari meriti, al perseguimento delle attività da implementare in quanto considerate prioritari, e previste nel Piano di Lavoro che sono indicate nelle schede di programmazione predisposte per ciascuna struttura di appartenenza.

Viene finalizzato al compenso per la qualità della prestazione individuale del personale il 15% dei fondi destinati al piano di lavoro pari a € 292.154,93.

Il numero massimo di compensi premiali ai sensi dell'art.94 CCRL non può superare il 27% del personale in servizio al Dipartimento.

Nell'accordo del 21.02.2011 sono stati concordati i criteri di individuazione degli obiettivi programmatici prioritari nonché i criteri di attribuzione dei compensi medesimi che di seguito si riportano:

- Numero di obiettivi prioritari che ciascuna struttura intermedia dovrà individuare:
 - a) un obiettivo fino a un massimo di due per strutture con organico fino a dieci dipendenti con qualifica non dirigenziale;
 - b) due obiettivi fino ad un massimo di tre per strutture con organico fino a 30 unità;
 - c) tre obiettivi fino ad un massimo di cinque per strutture con organico superiore a 30 unità;

Tali limiti potranno essere superati in caso di sopravvenienza di direttiva presidenziale o assessoriale o di novità normative.

- Individuazione degli obiettivi prioritari e numero di soggetti.

L'individuazione degli obiettivi prioritari il cui raggiungimento dà luogo all'attribuzione della c.d. "premialità" e il numero di soggetti che per ciascun obiettivo prescelto potrà essere destinatario del compenso premiale, verranno effettuati dal Dirigente Generale;

- Individuazione dei soggetti.

Ciascun dirigente si struttura intermedia individua e propone al Dirigente

Generale i soggetti cui attribuire il compenso tra coloro che avranno raggiunto il risultato e avranno conseguito una valutazione individuale finale ricompresa fra 90 e 100.

Palermo, li

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

IL PRESIDENTE

(Bologna)

DELEGAZIONI SINDACALI

CISL FPS

CGIL FP

UIL FPL

SADIRS CISAS

COBAS CODIR

UGL

SIAD

SIAD

RIPARTIZIONE RISORSE F.A.M.P. DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2011

TOTALE F.A.M.P.

€ 3.476.632,08

riserva accantonata in sede di contrattazione collettiva regionale integrativa per gli oneri dei servizi comuni a tutta l'Amministrazione regionale

€ 220.500,00

RIPARTO ONERI PER SERVIZI COMUNI

SERVIZI DI MOBILITA'

€ 426.364,20

INDENNITA' INFORMATICA

€ 100.800,00

compenso onnicomprensivo ausilia Dirigente Generale

€ 12.911,43

STRAORDINARIO CALL CENTER - CENTRO GESTIONE TELEFONIA - PORTINERIA - REPERTORIO UNICO DEI PROVVEDIMENTI

€ 2.816.856,45

€ 119.700,00

70% delle risorse destinate alla remunerazione della partecipazione al piano di lavoro, delle indennità erogabili e del compenso per la prestazione professionale individuale

€ 1.971.799,52

€ 220.500,00

INDENNITA' DI CUI ALL'ALLEGATO "M"

INDENNITA' ED ONERI COMUNI SERVIZI DI MOBILITA'

Indennità di rischio

3 unità

€ 1.500,00

reperibilità autoparco

20 unità

€ 18.797,50

reperibilità

11 unità

€ 9.400,00

Indennità di guida

54 unità

€ 77.760,00

Consegnatari/Cassieri e sostituti

7 unità

€ 13.200,00

Turnazione ufficio movimento autoparco 10 unità
Cambio consegne ufficio movimento autoparco 10 unità

€ 61.380,00

TOTALE INDENNITA'

€ 24.100,00

€ 3.000,00

risorse destinate per remunerare la partecipazione al piano di lavoro e il compenso per la prestazione professionale individuale

€ 1.947.699,52

STRAORDINARIO SERVIZI DI MOBILITA'

€ 253.201,70

compenso prestazione professionale individuale 15 % di € 1.947.699,52

€ 292.154,93

Consegnatario e Cassiere e loro sostituti Area Mobilità

€ 5.400,00

QUOTA PIANO DI LAVORO 2011

€ 1.655.544,59

Indennità informatica

€ 6.825,00

LAVORO STRAORDINARIO 20%

€ 563.371,29

TOTALE ONERI COMUNI SERVIZI DI MOBILITA'

€ 426.364,20

PROGETTO OBIETTIVO 10%

€ 281.685,65

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA - IL PRESIDENTE

CISL FPS
CGL FP

UIL FPL
SADIRS CISAS

COBAS CODIR
SIAD

UGL

Handwritten signatures and initials: CISL, UGL, COBAS CODIR, SIAD, UGL, SADIRS CISAS, UGL.