



SICILIA  
REGIONE SICILIANA

## REGIONE SICILIANA

Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale

### ACCORDO PROGETTO MAESTRALE

Tra le OO.SS., firmatarie del CCRL per il comparto non dirigenziale e l'Autorità di Gestione PO FSE 2007/2013 del "Progetto Maestrale - Rafforzamento delle attività di attuazione e controllo del Programma Operativo della Regione Siciliana FSE 2007/2013".

L'anno duemilatredici, del giorno 28 del mese di marzo, la Dott.ssa Anna Rosa Corsello, Autorità di Gestione PO FSE 2007/2013, il Responsabile del Progetto Maestrale, Dott. Fabio Ballo responsabile del servizio "Diritto allo Studio" che non rientra nel PO FSE, e le seguenti organizzazioni sindacali:

CiSL - FP rappresentata da Piede Alfredo

UIL - FPL rappresentata da Realmuto Vincenzo e Termini Riccardo

SADIRS - rappresentata da Riti Rosario e Romoaldi Pietro

UGL - rappresentata da Lucchese Rosolino

SIAD - rappresentata da Lo Curto Angelo

COBAS/CODIR - rappresentata da Rubino Giovanni

CiSL FP

*[Vertical list of handwritten signatures and initials on the right margin]*

## PREMESSA

Il presente Accordo, che fa seguito all'Accordo dell'11 settembre 2012, ha lo scopo di proseguire il "Progetto Maestrale - Rafforzamento delle attività di attuazione e controllo del Programma Operativo della Regione Siciliana FSE 2007/2013", realizzato con fondi Europei per la realizzazione delle attività di preparazione, selezione, gestione, attuazione, sorveglianza, monitoraggio, valutazione, informazione e controllo del programma, affinché, sia favorito il conseguimento degli obiettivi del PO.

Considerato che il piano finanziario del "Progetto Maestrale", approvato giusta D.D.G. n.4065 del 13 settembre 2012, prevede per la voce **personale una spesa di € 1.650.000,00** le Parti stabiliscono che detto budget, per l'intero periodo di durata del progetto "de quo", venga scorporato dell'accantonamento di € 495.000,00, pari al 30% dell'intero ammontare, da utilizzare quale riserva da utilizzare per il pagamento del consolidato 2012, previa verifica da parte dell'Amministrazione dell'ammissibilità delle spese nonché per una successiva ripartizione per esigenze impreviste da rinegoziare entro il mese di settembre 2013.

La residua somma pari a € 1.155.000,00, è assegnata tra i seguenti Uffici aderenti al Progetto, come di seguito specificato:

1. Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale 40%;
2. Dipartimento regionale del lavoro dell'Assessorato della famiglia, delle politiche sociali del lavoro 40%;
3. Dipartimento regionale della Famiglia e delle politiche sociali dell'Assessorato della famiglia, delle politiche sociali del lavoro 8%;
4. Dipartimento della Funzione pubblica - Servizio XV- 1%;

S. 4413  
ho Am



CISE RP



D. A. 170  
D. A. 170



attività, gli obiettivi, le ore impegnate nel bimestre secondo le seguenti previsioni:

1. Sulla base della pianificazione bimestrale approvata, il referente provvederà all'emanazione di appositi ordini di servizio per il personale per il periodo di riferimento. L'ordine di servizio specificherà l'attività da svolgere, le eventuali missioni previste, gli obiettivi attesi in termini quantitativi e qualitativi e il monte ore previsto. L'ordine di servizio dovrà essere accettato per iscritto da ciascun destinatario. Secondo quanto previsto nella scheda "Pianificazione bimestrale delle attività";
2. Nel caso in cui mutino le condizioni di adesione al progetto o intervengano fattori non previsti il referente ne dà immediata comunicazione all'Autorità di Gestione;
3. L'Autorità di gestione trasmetterà al Dipartimento della Funzione pubblica i nominativi per il calcolo del costo medio orario dei dipendenti coinvolti. Il calcolo sarà effettuato secondo le norme dei costi ammissibili del Fondo Sociale Europeo, di cui al Vademecum FSE in vigore;
4. Il progetto prevede il coinvolgimento del personale interno all'Amministrazione incaricato delle suddette attività, per rafforzare l'azione dell'Autorità di Gestione e delle Amministrazioni del Programma Operativo della Regione Siciliana FSE 2007/2013 (PO) nella realizzazione delle attività di preparazione, selezione, gestione, attuazione, sorveglianza, monitoraggio, valutazione, informazione e controllo del programma, affinché, nel contesto sopra delineato, sia favorito il conseguimento degli obiettivi del PO;
5. La quantificazione dell'attività da svolgere dovrà essere dettagliata per ciascuna unità di personale coinvolta nel progetto, specificando le ore massime di impegno previste. In ogni caso la partecipazione al progetto di ogni dipendente non potrà superare le 45 ore mensili;
6. E' esclusa dalle spese ammissibili l'indennità di mensa;

SIAD  
noem



LISI RP  


MS  


vgta

Monte  
FSE

MS  
RSC  
Della

7. Per le spese di missione destinate ad ispezioni si applica la circolare vigente del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per garantire la massima efficacia delle azioni, le prestazioni programmate per la realizzazione delle attività previste dovranno essere svolte in orari tali da garantire - per quanto possibile - la contestuale presenza di tutto il personale impegnato nelle attività di competenza.

Le prestazioni saranno effettuate esclusivamente in tre rientri pomeridiani settimanali dalle ore 14.30 (con fascia di flessibilità fino alle ore 15,30) alle ore 19,30, per un minimo di due ore e un massimo di quattro ore, e comunque entro il limite del monte ore stabilito per ciascun dipendente nell'ordine di servizio. In casi eccezionali, opportunamente motivati e limitati al personale incaricato delle attività di supporto (es. portineria), detti limiti potranno essere derogati previa autorizzazione dell'Autorità di Gestione.

Le predette prestazioni non potranno essere utilizzate a completamento dell'orario ordinario; le prestazioni relative al "Progetto Maestrale" dovranno essere attestate, oltre che attraverso i sistemi automatici di rilevazione delle presenze, anche attraverso l'apposizione di firma in appositi fogli di presenza, tenuti dai dirigenti delle strutture di appartenenza cui compete la supervisione delle attività svolte, o nel caso di personale addetto ad attività trasversali, dai dirigenti delle strutture o dal Dirigente Generale.

I dirigenti responsabili delle strutture preposte alle attività di cui al presente progetto, garantiranno l'affiancamento al personale direttamente impegnato nelle azioni di coordinamento, attuazione, sorveglianza, valutazione, monitoraggio e controllo dei programmi cofinanziati. Fanno eccezione le prestazioni effettuate nel corso delle visite di controllo, che possono svolgersi anche in giornate diverse, ove necessario per consentire l'integrale attuazione di programmi medesimi.

SIAD  
Loren

LISE PP

PPS R.L. Lode

PT

Le attività previste dovranno essere addizionali rispetto a quelle svolte durante il normale orario lavorativo. L'Autorità di Gestione trasmetterà al Dipartimento della Funzione pubblica i nominativi per il calcolo del costo medio orario dei dipendenti coinvolti. Il calcolo sarà effettuato secondo le norme dei costi ammissibili del Fondo Sociale Europeo, di cui al Vademecum FSE in vigore.

8. I compensi per prestazioni di lavoro in plus orario inerenti il Progetto Maestrale non possono cumularsi con analoghi compensi per lavoro straordinario e progetti obiettivi svolti nello stesso periodo.
9. Le parti convengono altresì, di effettuare uno step di verifica, entro il mese di ottobre p.v. in sede di contrattazione decentrata ai sensi del CCRL vigente.
10. Il presente accordo ha validità fino al 30.6.2014.

L'Autorità di Gestione PO FSE  
(Dott. ssa Anna Rosa Corsello)

Il Dott. Fabio Ballo

CGIL - FP

CISL - FP

UIL - FPL

SADIRS

UGL-FNA *[Signature]*

SIAD *to Com.*

COBAS/CODIR *Roberto Gomez*