

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

*Assessorato Regionale della Famiglia, delle
Politiche Sociali e del Lavoro*

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

IL DIRIGENTE GENERALE



Servizi forniti dai Centri per l'Impiego **Descrizione sintetica di funzioni e servizi erogati**

Funzioni:	Servizi erogati
1. Accoglienza	Analisi della richiesta dell'utenza Informazioni sulla rete dei servizi competenti Informazioni sulle modalità di accesso e di fruizione nell'ambito della rete territoriale del lavoro e della formazione Informazioni sugli adempimenti amministrativi connessi alla registrazione presso il servizio competente Rilevazione e registrazione sul sistema informativo delle caratteristiche personali propedeutiche all'accesso ai servizi
2. Presa in carico	Registrazione DID Compilazione/aggiornamento scheda anagrafico-professionale Valutazione del bisogno e individuazione del profiling Orientamento Assistenza finalizzata allo sviluppo delle competenze Individuazione del percorso e delle misure attivabili Stipula del Patto di Attivazione e registrazione delle misure erogate Rimando eventuale ad altri operatori abilitati ad erogare misure specialistiche
3. Accompagnamento al lavoro	Scouting delle opportunità occupazionali Promozione delle competenze e dei profili presso il sistema imprenditoriale Pre- selezione Assistenza nella individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno Accompagnamento nella prima fase di inserimento lavorativo Promozione e tutoraggio working experiences

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

Dirigente Generale: D.ssa Anna Rosa Corsello

Via Imperatore Federico n.52/70 - PALERMO 90143

Tel. +39 091 7078432 – fax +39 091 6373569

e-mail: dirigentegen.lavoro@regione.sicilia.it

4. Mediazione domanda-offerta Raccolta domanda ed offerta di lavoro
Servizio di mediazione

5. Politiche Attive del Lavoro Apprendistato
Tirocini Formativi
Percorsi Formativi

6. Servizi alle imprese Consulenza, assistenza ed informazione

7. Gestione procedure amministrative Back office inerenti le attività di collocamento

SERVIZIO CENTRO PER L'IMPIEGO:

- A. Attività di Segreteria**
- B. Centro per l'Impiego del capoluogo** (vedi sopra)
- C. Programmazione attività e coordinamento dei CC.P.I. della provincia. Attività residuali.**

U.O. B I° Funzioni :

- D. Monitoraggio e controllo di gestione**
- E. Attività amministrative e gestione del personale**

28/07/2014