REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA
AREA 1 AFFARI E SERVIZI GENERALI – LEGALITA' E TRASPARENZA
U.O. A1.03 – RISORSE UMANE E FORMAZIONE PERSONALE

Prot. n. 24793 Palermo 12/06/2020

Oggetto: Avviso pubblico di selezione interna, per titoli, per il conferimento, ai sensi degli artt. 19 e 20 del CCRL 2016-2018 del comparto non dirigenziale.

Alla Dott.ssa Gabriella Matranga
Responsabile del procedimento di pubblicazione
sul sito istituzionale
agri2.redazione@regione.sicilia.it
agri.sit@regione.sicilia.it

Ai sensi delle norme indicate in oggetto, si dispone l'attivazione della procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti, appartenenti alla Categoria "D" per il conferimento dell'incarico di 58 Posizioni Organizzative nell'ambito del Dipartimento, secondo Allegato 1, che richiede l'esercizio di:

- funzioni di direzione di unità organizzativa, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate al possesso di titoli universitari e/o all'abilitazione all'esercizio di attività professionale e/o all'iscrizione ad albi professionali;
- attività di staff e/o studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

La posizione organizzativa e professionale esercita le funzioni tecniche ed amministrative nell'ambito della struttura dirigenziale di competenza, traduce operativamente gli obiettivi fissati dal Dirigente responsabile delle struttura dove è incardinata e risponde dei risultati raggiunti.

Il Dirigente della struttura dipartimentale presso la quale presta servizio il Funzionario incaricato, valuta i risultati raggiunti e formula la proposta di valutazione che trasmette al Dirigente Generale per la conclusione del processo di valutazione.

La durata dell'incarico ai sensi dell'art. 20 del vigente CCRL, è di anni due, salvo quanto previsto dall'art 20 comma 6 del CCRL, e può essere rinnovato tacitamente, in assenza di una valutazione negativa, tenuto conto che le posizioni organizzative contribuiscono direttamente alle attività sia ordinarie che strategiche, nonchè agli obiettivi del dirigente che presiede la struttura.

Per quanto riguarda la retribuzione di ogni singola Posizione, si procederà secondo quanto previsto dal vigente CCRL 2016-2018 del comparto non dirigenziale e comunque si subordina la determinazione dell'entità dello stesso alla disponibilità del FoRD.

Il trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCRL compreso lo straordinario ad eccezione dei compensi previsti espressamente dal CCRL del comparto non dirigenziale ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il dipendente è tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali e deve garantire la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse alle funzioni affidategli, senza compenso aggiuntivo per il lavoro straordinario.

Così come previsto nel vigente "CCRL 2016-2018 del comparto non dirigenziale, il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai Funzionari in servizio presso questo Dipartimento e che saranno in servizio almeno per due anni a partire dal 01/07/2020 e pertanto sino al 30/06/2022.

Con riferimento alla tipologia di funzione esercitata, inoltre, il richiedente deve indicare nell'istanza dandone riscontro attraverso il *curriculum vitae* prodotto, il tipo di attività professionale già svolta.

Costituiscono titolo per la valutazione il possesso di competenze e l'anzianità di servizio desumibili dal *curriculum vitae* e funzionali ad esercitare l'incarico per il quale si presena istanza.

A seguito dell'avviso pubblico per la copertura delle Posizioni organizzative individuate dal Dirigente Generale secondo le priorità di servizio, il Dirigente responsabile della Struttura intermedia ove è incardinata la Posizione Organizzativa, formula la proposta di conferimento al Dirigente Generale secondo i seguenti contenuti:

1. Struttura dirigenziale all'interno della quale verrà conferita la posizione;
2. tipologia di posizione organizzativa;
3. obiettivo o priorità istituzionale;
4. programma da realizzare per il conseguimento dell'obiettivo delle priotà;
5. periodo di riferimento;
6. competenze distinte richieste
7. Funzionario individuato;
8. competenze possedute;
9. motivazione della scelta.

Il Dirigente Generale, verificata la compatibilità con la dotazione finanziaria ed il numero di Posizioni Organizzative previste, nonché la corrispondenza tra obiettivi operativi e programmi da realizzare, le competenze richieste e possedute dal Funzionario.

Per tutto quanto non disciplinato si rimanda al vigente CCRL del comparto non dirigenziale.

I Funzionari interessati a ricoprire gli incarichi delle Posizioni Organizzative dovranno trasmettere i documenti sotto indicati in formato pdf entro e non oltre le ore __12__ di giorno **___17/06/2020** all'indirizzo di posta elettronica: agri.direzione@regione.sicilia.it

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

- domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, utilizzando esclusivamente il modello allegato.
- Copia diploma di Laurea o in alternativa possesso del titolo di studio inferiore oltre ad un'esperienza di servizio maturata nell'ambito della medesima area di attività;
- *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo datato e firmato;
- dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. utilizzando esclusivamente il modello allegato.

Ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12/08/2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della L.R. 7/05/2015, n. 9, il decreto di conferimento delle Posizioni Organizzative verrà pubblicato per esteso nel sito internet del Dipartimento pena la nullità dell'atto stesso.

I conferimenti, in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) verranno pubblicati nella pagina dedicata.

Ai fini del conferimento, in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2015/2017 il Funzionario deve segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi utilizzando l'apposito modulo dell'atto del conferimento dell'incarico (paragrafo 4.4 del P.T.P.C.).

Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D.Lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8 del P.T.P.C. 2015/2017).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei conseguenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore Regionale preposto a questo ramo di Amministrazione.
Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale di questo Dipartimento.

L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avvisto.

L'Ufficio in indirizzo provvederà ad inserire il presente avviso, al fine di darne la massima diffusione, sul sito istituzionale del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura.

Il Dirigente Generale
Dario Cartabellotta
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Il Dirigente dell'Area1^
Letterio D'Agostino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Il Dirigente dell'U.O.A1.03
Giuseppe La Barbera
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

ALLEGATO 1
ELENCO POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PROFESSIONALI

AREA 1
1 PO Coordinamento Sicurezza sul Lavoro degli Uffici centrali e periferici
2 PO Ufficiale Rogante del Dipartimento e Attività susseguente contratti dell'Area1

AREA 2
1 PO Ricorsi Gerarchici
2 PO Supporto all'attività di valutazione programmi

AREA 3
1 PO Gestione Misura 20 PSR
2 PO Monitoraggio PSR 2014-20
3 PO Raccordo Responsabili di Misura PSR
4 PO Sistema Informativo PSR e SIAN

AREA 4
1 PO Supporto attività controllo IPA Palermo
2 PO Supporto attività controllo IPA Enna

AREA 5
1 PO Supporto promozione prodotti regionali
2 PO Supporto valorizzazione e marketing territoriale

SERVIZIO 1
1 PO Supporto misure agroclimatiche
2 PO Supporto misure PSR rete ecologica, zone svantaggiate, Indennità compensativa
3 PO Supporto agricoltura biologica
4 PO Supporto biodiversità in agricoltura e zootecnia

SERVIZIO 2
1 PO Supporto attività enti vigilati
2 PO Supporto misure investimento
3 PO Supporto credito e danni

SERVIZIO 3
1 PO Supporto attività diversificazione
2 PO Supporto attività Gal

SERVIZIO 4
1 PO Supporto attività monitoraggio e controllo

SERVIZIO 5
1 PO Gestione Vivaio F.Paulsen
2 PO Supporto gestione contabile

SERVIZIO 6 – IA AG
1 PO Supporto al Dirigente IA sede
2 PO Supporto al Dirigente IA per ufficio LICATA

SERVIZIO 7 – IA CL

1 PO Supporto al Dirigente IA sede
2 PO Supporto al Dirigente IA per ufficio GELA

SERVIZIO 8 – IA CT
1 PO Supporto al Dirigente IA sede

SERVIZIO 9 – IA EN
1 PO Supporto Affari Generali ed amministrativi del personale e segreteria del Dirigente IA sede
2 PO PSR – Misure strutturali interventi per il potenziamento delle attività produttive agricola e zootecnica
3 PO PSR – Misure strutturali. Multifunzionalità e diversificazione delle attività, rete ecologica e ricambio generazionale
4 PO PSR Misure a superficie
5 PO Credito agrario e danni
6 PO Supporto Dirigente IA per ufficio Piazza Armerina
7 PO Supporto Dirigente IA per ufficio Nicosia
8 PO Supporto Dirigente IA per ufficio Regalbuto

SERVIZIO 10 – IA ME
1 PO Supporto al Dirigente IA sede
2 PO Supporto al Dirigente IA per ufficio Caronia

SERVIZIO 11– IA PA
1 PO Supporto al Dirigente IA sede
2 PO PSR – Misure strutturali 4.1 – 4.2
3 PO PSR – Giovani agricoltori e diversificazione
4 PO Supporto Dirigente IA per ufficio Misilmeri
5 PO Supporto Dirigente IA per ufficio Partinico
6 PO Supporto Dirigenti IA per ufficio San Cipirello
7 PO Supporto Dirigente IA per ufficio Lercara Friddi
8 PO Supporto Dirigente IA per ufficio Castelbuono
9 PO Supporto Dirigente IA per ufficio Alte Madonie

SERVIZIO 12– IA RG
1 PO Supporto al Dirigente IA sede
2 PO OCM (Vino, Ortofrutta, Miele, etc)

SERVIZIO 13– IA SR
1 PO Supporto al Dirigente IA sede
2 PO Credito agrario e danni
3 PO Supporto al Dirigente IA Ufficio Pachino

SERVIZIO 14– IA TP
1 PO Supporto al Dirigente IA sede
2 PO Credito agrario e danni
3 PO Supporto al Dirigente IA Ufficio Marsala
4 PO Supporto al Dirigente IA Ufficio Castelvetrano
5 PO Supporto al Dirigente IA Ufficio Salemi