

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

Assessorato Agricoltura, Sviluppo Rurale e Pesca Mediterranea
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA

AREA 1 DI DIRETTA COLLABORAZIONE AL DIRIGENTE GENERALE

Segreteria del Dirigente Generale.

Supporto all'attività di coordinamento dipartimentale del Dirigente Generale e alle funzioni demandate allo stesso da leggi e regolamenti.

Gestione corrispondenza del Dirigente Generale e atti da sottoporre alla firma del D.G e attività di collegamento con le strutture competenti.

Coordinamento dei rapporti con Assessorati, Dipartimenti, Università, Organismi nazionali e regionali ed Enti locali e Corte dei Conti.

Raccolta decreti, circolari ed altri atti generali, rapporti con la Ragioneria Centrale e con le Strutture intermedie. Repertorio provvedimenti del D.G. e monitoraggio dei provvedimenti emessi.

Supporto al Dirigente Generale, in ordine alla competenza dipartimentale e nelle funzioni delle attività che svolge in qualità di Autorità di Gestione dei Piani e Programmi comunitari, rapporto dell'A.d.G. con il Ministero delle Risorse Agricole e Alimentari, con la Commissione Europea, con Enti e Organismi Regionali, Nazionali e Comunitari.

Raccolta delibere della Giunta regionale in materia di agricoltura e zootecnia, proposte di leggi e proposte di modifiche di leggi e/o regolamenti comunitari.

Attività di supporto al Dirigente Generale per le modalità operative di organizzazione delle strutture dipartimentali a livello centrale e periferico.

Attività di supporto al Dirigente Generale relativa alla nomina all'interno di Comitati, Commissioni e Collegi.

Attivazione delle procedure per la formulazione di proposte di nuove norme regionali su materie di competenza del Dipartimento.

Piano di comunicazione degli strumenti finanziari comunitari e nazionali relativi all'agricoltura e allo sviluppo rurale.

Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

AREA 2 – PROGRAMMAZIONE, SORVEGLIANZA E VALUTAZIONE PROGRAMMI IN AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE (PAC, PSR, PSC, POC, ETC.)

Area interdipartimentale.

Programmazione generale della politica agricola e di sviluppo rurale della Regione.

Raccordo tra le politiche del I e del II Pilastro e delle Organizzazioni Comuni di Mercato (OCM) della Politica Agricola Comune (PAC).

Rapporti con gli Uffici della Regione, dello Stato e dell'Unione Europea connessi alla programmazione ed attuazione di interventi nel rispetto della politica agricola comune.

Coordinamento attività programmazione ed attuazione dei Programmi Operativi nazionali (PON).

Verifica del rispetto della complementarità e della demarcazione tra i programmi.

Programmazione integrata, negoziata e locale nei settori di competenza, coordinamento delle politiche di cooperazione, transnazionali, interregionali e di vicinato.

Attivazione delle procedure per la formulazione di proposte di nuove norme regionali su materie di competenza del Dipartimento, verifica della compatibilità delle stesse con i regimi di aiuto attivandosi nei confronti degli appositi Servizi della Commissione Europea. Gestione delle procedure scritte di consultazione del Comitato di sorveglianza per le modifiche dei programmi.

Redazione e notifica della relazione annuale di attuazione (RAA).

Coordinamento delle attività di Valutazione della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia dei programmi nella fase iniziale, intermedia e finale dell'attuazione degli stessi, anche avvalendosi della figura del Valutatore Indipendente.

Attività di programmazione negoziata per il settore agricolo; aree di crisi, contratti di area, contratti di programma, patti territoriali, APQ, contratti di filiera, poli e reti di impresa.

Attività di programmazione relativa alle aree interne, alle isole minori ed i distretti agricoli.

Attività di programmazione sul RECOVERY PLAN (PNRR) per le materie di competenza.

Rapporti, nella qualità di Area interdipartimentale, con il Dipartimento regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale, per il coordinamento delle attività di programmazione, sorveglianza e valutazione riguardante le misure dei programmi comunitari gestite da quest'ultimo.

Sorveglianza nell'attuazione degli strumenti e dei documenti di programmazione regionali, nazionali e dell'UE.

Rapporti con le autorità nazionali e comunitarie. Rapporti con le autorità di gestione nazionali e regionali dei programmi dell'UE operanti sul territorio regionale.

Segreteria del Comitato di Sorveglianza per i programmi del Fondo Europeo Agricolo di Sviluppo Rurale (FEASR), gestione e organizzazione riunioni e predisposizione documentazione.

Gestione delle procedure scritte di consultazione del Comitato di Sorveglianza per le modifiche dei programmi.

Relazioni sulle modifiche e sull'avanzamento procedurale e finanziario dei programmi. Rapporti con il partenariato.

Valutazione della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia degli strumenti e dei documenti di attuazione dalla programmazione. Valutazione ex-ante, intermedia ed ex-post.

Piano di valutazione dei PSR. Coordinamento e verifica delle attività di valutazione effettuate dal Valutatore Indipendente.

Supporto alla programmazione in relazione agli esiti delle attività di Valutazione.

Rapporti con le autorità ambientali per le attività di valutazione dei programmi.

Postazione di coordinamento regionale della Rete Rurale Nazionale.

Osservatorio Neorurale.

Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

AREA 3 -COORDINAMENTO E GESTIONE PROGRAMMI (PAC, PSR, PSC, POC, ETC.)

Area interdipartimentale. Coordinamento delle attività connesse alla fase di attuazione dei programmi di sviluppo rurale e di altri programmi comunitari, nazionali e regionali.

Rapporti con gli Uffici di attuazione delle Misure/Sottomisure/Operazioni.

Predisposizione e modifica delle Disposizioni Attuative e Bandi.

Coordinamento impegni di spesa ai fini dell'attuazione del Programma.

Coordinamento delle attività connesse alla fase di attuazione dei programmi di sviluppo rurale e di altri programmi nazionali.

Alimentazione ed aggiornamento Sistemi Informativi Nazionali (Portale IGRUE 2007/2013 - Monitweb 2000/2006) e Sistemi Informativi Comunitari (SFC 2007/2013 - SFC 2014/2020).

Coordinamento delle attività di monitoraggio degli uffici attuatori centrali e delle unità operative presso gli Ispettorati dell'Agricoltura.

Gestione del sistema informativo per il monitoraggio dei fondi comunitari e nazionali; flussi finanziari; relazioni con le istituzioni responsabili (Assessorato regionale dell'economia, Ministero dell'economia e delle finanze (IGRUE), Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali Commissione europea, Organismo pagatore, per quanto di competenza).

Elaborazione delle previsioni di spesa relative ai Programmi di Sviluppo Rurale.

Rapporti con le Autorità di Gestione ed Autorità di Certificazione delle programmazioni degli anni precedenti per gli aspetti relativi al monitoraggio ed alla certificazione e rendicontazione della spesa; Monitoraggio fondi Piano Azione e Coesione (PAC).

Rapporti con le autorità di gestione ed autorità di certificazione delle programmazioni degli anni precedenti per gli aspetti relativi al monitoraggio alla certificazione ed alla rendicontazione della spesa.

Rapporti nella qualità di Area interdipartimentale con il Dipartimento regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale per il coordinamento delle attività di gestione riguardante le misure dei programmi comunitari gestite da quest'ultimo.

Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza.

Coordinamento regionale dell'applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative ai servizi di sviluppo per l'agricoltura e la qualità agroalimentare e diretta competenza sulla provincia di Palermo.

Tenuta e aggiornamento "Albo dei formatori interni" in materia di formazione per il rilascio ed il rinnovo dei certificati di abilitazione all'acquisto, utilizzo ed all'attività di consulenza sull'uso dei prodotti fitosanitari, ai sensi del DDG interdipartimentale n. 6402 del 12.12.2014.

Attuazione e gestione delle convenzioni e contratti inerenti l'Assistenza Tecnica per la realizzazione delle Misure dei Programmi Comunitari e Nazionali.

Adempimenti finanziari per l'attuazione dell'Assistenza Tecnica di supporto all'A.d.G. prevista dai Piani e Programmi Comunitari.

Coordinamento attività relative all'Assistenza Tecnica dei Piani e Programmi Comunitari e nazionali.

Attuazione attività di Assistenza Tecnica proposte dall'A.d.G. per una migliore ed efficace gestione dei programmi.

Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

AREA 4 - CONTROLLI DEI PIANI DI SVILUPPO RURALE

Area interdipartimentale.

Coordinamento e vigilanza delle attività di controllo delle iniziative realizzate con i programmi comunitari.

Raccordo degli enti e dei soggetti attuatori in materia di controlli. Rapporto con le istituzioni comunitarie e/o nazionali di riferimento in materia di controlli.

Coordinamento delle attività legate alla parte normativa dei controlli e della Verificabilità e Controllabilità delle misure a superficie e delle misure ad investimento, nonché delle iniziative relative all'Approccio Leader.

Rapporti con l'Organismo Pagatore per l'attività di controllo derivate.

Controlli del PSR e del PSP.

Coordinamento attività relativa alla controllabilità e verificabilità delle Misure del PSR 2014/2020 e del PSP 2023-2027.

Elaborazione e relativo aggiornamento delle piste di controllo delle diverse misure ed azioni del Piano di Sviluppo Rurale e del PSP.

Supervisione check-list di controllo delle diverse Misure dei Programmi.

Revisione, in accordo con le strutture competenti dei dipartimenti Agricoltura e Sviluppo Rurale, dei documenti di attuazione delle diverse Misure del PSR, al fine di armonizzare le norme di attuazione con quelle di controllo.

Rapporti con l'amministrazione comunitaria in materia di controlli, relativamente alle parti normative.

Rapporti con l'Organismo Pagatore per le attività di controllo di competenza.

Attività di estrazione sul sistema informativo SIAN, delle domande di pagamento da sottoporre a controllo in loco: attività di estrazione, comunicazione ad Agea dei lotti campionati, coordinamento delle attività propedeutiche ai controlli operate dalle U.O. periferiche incardinate nell'Area.

Supporto alle attività di controllo (controlli in loco e controlli ex post) sulle operazioni operate da Agea.

Implementazione sul sistema informativo SIAN della documentazione relativa agli esiti dei controlli svolti da Agea.

Attività di Controllo per la chiusura dei programmi pregressi.

Coordinamento e vigilanza delle attività di controllo delle iniziative realizzate con i programmi comunitari e delle iniziative relative all'Approccio Leader; controlli aggiuntivi sulle operazioni afferenti i bandi emanati dai GAL. Monitoraggio e aggiornamento delle schede OLAF per i casi ancora aperti relativi alle programmazioni 1994-99 e 2000-2006 in raccordo con l'Ufficio Unico Irrogazione Sanzioni;

Alimentazione registro dei debitori AGEA.

Coordinamento tecnico - amministrativo delle Unità Operative di monitoraggio e controllo dei fondi comunitari, aventi sede presso i Servizi Ispettorati dell'Agricoltura.

Rapporti, nella qualità di Area interdipartimentale, con il Dipartimento regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale per il coordinamento delle attività di controllo riguardante le misure dei programmi comunitari gestite da quest'ultimo.

Inoltre, in raccordo con l'Area 3:

-Attività di Monitoraggio operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento.

-Attività di Monitoraggio per la chiusura dei programmi pregressi. Supporto agli Uffici per la redazione dei prospetti avanzamento impegni, spesa e previsioni di impegno e di spesa fondi comunitari.

Coordinamento delle attività di Audit. Raccolta, verifica e trasmissione della documentazione richiesta dall'Amministrazione Comunitaria per le attività di Audit.

Rapporti con gli Organismi di certificazione per il tramite di Agea per la raccolta, verifica e trasmissione della documentazione richiesta per la certificazione della spesa.

Attività residuale in materia di controlli sul PSR 2007-2013.

Trattazione irregolarità e coordinamento attività di alimentazione del Registro dei Debitori sul SIAN.

Gestione del Sistema telematico SISTER per tutte le utenze dei Dipartimenti della Regione Siciliana.

Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

U.O. A4.01 – UNITA' PERIFERICA DI TRAPANI - POLO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI COMUNITARI per le Province di AGRIGENTO, CALTANISSETTA, PALERMO E TRAPANI (SICILIA OCCIDENTALE).

Supporto alle attività di controllo (controlli in loco e controlli ex post) sulle operazioni relative ai programmi comunitari operate da Agea, per il territorio di competenza, in raccordo con l'Area.

Implementazione sul sistema informativo SIAN della documentazione relativa agli esiti dei controlli svolti da Agea.

Attività di Controllo per la chiusura dei programmi pregressi.

Controlli aggiuntivi sulle operazioni afferenti i bandi emanati dai GAL.

Monitoraggio e aggiornamento schede OLAF pregresse per la parte di competenza e monitoraggio revoche e recuperi in raccordo con l'Ufficio Unico Irrogazione Sanzioni.

Alimentazione registro dei debitori AGEA.

Attività di Monitoraggio operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio

competente del Dipartimento. Attività di Monitoraggio per la chiusura dei programmi pregressi.
Supporto agli Uffici competenti del Dipartimento per la redazione dei prospetti avanzamento impegni, spesa e previsioni di impegno e di spesa fondi comunitari.
Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

U.O. A4.02 - UNITA' PERIFERICA DI MESSINA - POLO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI COMUNITARI per le Province di CATANIA, ENNA, MESSINA, RAGUSA E SIRACUSA (SICILIA ORIENTALE)

Supporto alle attività di controllo (controlli in loco e controlli ex post) sulle operazioni relative ai programmi comunitari operate da Agea, per il territorio di competenza, in raccordo con l'Area.
Implementazione sul sistema informativo SIAN della documentazione relativa agli esiti dei controlli svolti da Agea.
Attività di Controllo per la chiusura dei programmi pregressi.
Controlli aggiuntivi sulle operazioni afferenti i bandi emanati dai GAL.
Monitoraggio e aggiornamento schede OLAF pregresse per la parte di competenza e monitoraggio revoche e recuperi in raccordo con l'Ufficio Unico Irrogazione Sanzioni.
Alimentazione registro dei debitori AGEA. Attività di Monitoraggio operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento.
Attività di Monitoraggio per la chiusura dei programmi pregressi.
Supporto agli Uffici competenti del Dipartimento per la redazione dei prospetti avanzamento impegni, spesa e previsioni di impegno e di spesa fondi comunitari.
Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

AREA 5 – SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE (SIAN) E ORGANISMO PAGATORE (AGEA)

Attività di collegamento con l'Organismo Pagatore per le iniziative ed operazioni attuate con fondi comunitari e nazionali.
Raccordo ed interlocuzione con l'organismo di certificazione per tutte le normative comunitarie e nazionali.
Raccordo con l'Organismo Pagatore per le attività connesse al sistema informativo gestionale (SIAN).
Procedure di abilitazione utenze interne ed esterne Sistema informativo agricolo nazionale (SIAN) sistema informativo dei Programmi di sviluppo rurale.
Rapporti con i Centri di Assistenza Agricola(CAA) per le problematiche relative all'utilizzo di servizi SIAN e dei sistemi informativi del PSR – PSP.
Adempimenti in materia di riconoscimento, funzionamento e vigilanza dei Centri di Assistenza Agricola (CAA).
Attività connesse alla redazione ed adozione dei Piani Aziendali degli Investimenti.
Attività residuali connesse al Fondo IVA.
Misure strutturali. Raccordo con l'Organismo Pagatore per le attività connesse al sistema informativo gestionale (SIAN) per le misure non connesse alle superfici e agli animali.
Procedure di abilitazione utenze interne ed esterne Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) sistema informativo dei Programmi di Sviluppo Rurale per le misure non connesse alle superfici e agli animali.
Rapporti con i Centri di Assistenza Agricola (CAA) per le problematiche relative all'utilizzo di servizi SIAN e dei sistemi informativi del PSR - PSP per le misure non connesse alle superfici e agli animali.
Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

AREA 6 - RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Affari del personale, rapporti con le organizzazioni sindacali della Dirigenza e del comparto non dirigenziale, predisposizione tavoli di contrattazione e concertazione, applicazione contrattualistica collettiva in raccordo con l'Area 8 – “Affari legali, contenzioso del lavoro, trasparenza”.
Supporto ai Servizi del Dipartimento per la pianificazione strategica delle risorse umane.
Rilevazione fabbisogno di personale.
Organizzazione e gestione delle risorse umane all'interno del Dipartimento in collegamento con il Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale.
Redazione di funzionigrammi, integrazioni, modifiche degli stessi, in raccordo con la Direzione.
Supporto al Dirigente Generale per le attività relative agli incarichi dirigenziali: individuazione criteri, determinazione della pesatura delle posizioni dirigenziali, atti di interpello, analisi delle manifestazioni di interesse, proposte, conferimenti, risoluzioni ed atti per incarichi dirigenziali e relativi adempimenti.
Supporto al Dirigente Generale per le attività relative agli incarichi per le posizioni organizzative: individuazione criteri, determinazione della pesatura delle posizioni, atti di interpello, analisi delle manifestazioni di interesse, conferimento/risoluzioni di incarichi e relativi adempimenti.
Attività relativa alle direttive e provvedimenti in favore di categorie di lavoratori non appartenenti all'amministrazione regionale (Resais, LSU, ex PIP, SAS ed altre categorie).

Supporto al Dirigente Generale per le attività inerenti l'assunzione di nuovo personale e relativi adempimenti.

Supporto al Dirigente Generale per le attività inerenti la movimentazione del personale (trasferimento, comando, assegnazione temporanea, cancellazione dal ruolo, etc.) e relativi adempimenti. Comunicazioni obbligatorie ai sensi della - Legge 296/2006 e ss.mm.ii.

Supporto al Dirigente Generale per le attività inerenti il conferimento di incarichi (esterni, a titolo gratuito, aggiuntivi, etc.) in conformità al disciplinare adottato dal Dipartimento.

Gestione delle attività istruttorie per l'erogazione degli importi relativi alle prestazioni finanziate con i Fondi per il salario accessorio, in raccordo con la struttura responsabile della valutazione del personale Area 9 – “Programmazione degli obiettivi, valutazione e controlli di gestione”.

Supporto al Dirigente Generale per le attività relative alle prestazioni di lavoro in surplus orario e monitoraggio dello stesso.

Attività relativa alla predisposizione ed aggiornamento dell'organigramma del Dipartimento in raccordo con l'Area 9 – “Programmazione degli obiettivi, valutazione e controlli di gestione”.

Attività relativa alla rilevazione automatizzata delle presenze dei dipendenti e dalla gestione e consegna dei badges. Attribuzione buoni pasto.

Applicazione istituti contrattuali (part time, aspettativa, legge 104, lavoro agile, telelavoro, etc.) e progressione economica.

Attività relativa alle posizioni assicurative INAIL.

Polizza Kasko.

Trattamento economico delle missioni del personale del Dipartimento.

Formazione ed aggiornamento del personale del dipartimento: Referente formativo, ricognizione fabbisogno formativo e tenuta archivio informatizzato degli interventi formativi sui singoli dipendenti.

Applicazione della normativa in materia di pari opportunità e benessere dei lavoratori all'interno dei luoghi di lavoro. Attività relative all'applicazione della normativa contro le molestie sessuali sul luogo di lavoro.

Controllo Amministrativo ed istruttoria domande di sostegno e pagamento afferenti il PSR- Misura 20, per la parte relativa alle materie di competenza dell'Area.

Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

AREA 7 - AFFARI GENERALI - BILANCIO

Gestione dei servizi comuni del Dipartimento: gestione servizi di portineria, custodia e vigilanza, pulizia dei locali, servizi telefonici, fax.

Ufficio Consegnatario.

Ufficio cassa.

Fornitura e manutenzione beni mobili, manutenzione degli uffici, espletamento gare per forniture e lavori, approvvigionamento materiale di consumo uffici.

Coordinamento Bilancio regionale

Predisposizione schema di previsione delle entrate e delle spese del Dipartimento.

Monitoraggio residui attivi e passivi.

Monitoraggio rendiconti sottoposti a controllo e certificazioni di spesa funzionari delegati, monitoraggio cassa ed entrate, chiusura contabilità esercizio finanziario.

Attività relativa all'istruttoria del Giudizio di Parificazione del rendiconto per la parte di competenza dipartimentale, Legge Finanziaria e rispetto del Patto di stabilità.

Supporto ai Servizi per l'applicazione dei principi di Bilancio e del DLGS 118/2011 anche negli Enti controllati o vigilati.

Affari connessi agli adempimenti sulla Sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e Sorveglianza sanitaria (Legge n. 626/94, D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.).

Applicazione della normativa antifumo.

Assistenza tecnica agli Uffici del Dipartimento nelle scelte delle procedure di gara, e nella predisposizione dei bandi e dei contratti.

Gestione gare forniture e servizi dell'ambito affari generali e servizi comuni centrali e periferici, procedure eventuali acquisti pubblicazioni.

Assistenza agli Uffici del dipartimento per l'applicazione delle norme sugli appalti pubblici di servizi e forniture.

Affidamenti e Accordi, convenzioni e contratti, concorsi di idee e di progettazione. Assistenza agli adempimenti relativi ai versamenti dovuti per l'iscrizione delle gare al Sistema

Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG).

Adempimenti e obblighi di pubblicazioni, gestione amministrativa ed operativa delle gare relative.

Adempimenti UREGA - Sistema AVCPASS.

Procedure Acquisti su Mercato Elettronico.

Attività relativa all'Ufficiale Rogante del Dipartimento.

Attività susseguenti all'aggiudicazione definitiva e relativi adempimenti di registrazione, trascrizione, svincolo delle cauzioni e polizze fideiussorie presentate dalle ditte concorrenti.

Applicazione normativa anticorruzione (Legge 190/2012) riguardo gli aspetti relativi alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici.

Controllo Amministrativo ed istruttoria domande di sostegno e pagamento afferenti il PSR- Misura 20, per la parte relativa alle materie di competenza dell'Area.
Gestione, inventario e conservazione beni mobili ed informatici (D.P.R. 254/2002 e s.m.i.).
Procedure fuori uso e cessione beni mobili.
Tenuta e conservazione degli archivi di deposito.
Stipula contratti relativi alla fornitura di beni e servizi.
Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

AREA 8 –AFFARI LEGALI, CONTENZIOSO DEL LAVORO, TRASPARENZA

Supporto giuridico-legale al Dirigente Generale ed agli Uffici del Dipartimento nei contenziosi afferenti le materie di competenza del Dipartimento.
Contenzioso del lavoro relativo ai dipendenti del Dipartimento in raccordo con la Funzione Pubblica ed applicazione contrattualistica in raccordo con l'Area 6.
Rapporti con la Funzione Pubblica relativi ai procedimenti disciplinari riguardanti il personale del Dipartimento.
Supporto al Dirigente Generale ed agli Uffici del Dipartimento per la trattazione dei ricorsi.
Tenuta dell'Archivio del contenzioso dipartimentale.
Supporto agli Uffici per i rapporti con Avvocatura dello Stato, Ufficio Legislativo e Legale, Magistratura ordinaria e speciale, Organismi di Polizia e Prefettura.
Diffusione di norme e pareri ed informazioni alle strutture dipartimentali sugli aggiornamenti normativi.
Supporto alla predisposizione di atti relativi a fasi extragiudiziali (diffide, messe in mora, tentativi di conciliazione, etc.).
Liquidazione di spese giudiziarie, legali e relativi interessi nei contenziosi.
Supporto al Dirigente Generale per la predisposizione di proposte legislative e regolamentari.
Referente per le note informative per l'autorità giudiziaria e la Segreteria generale della Regione.
Monitoraggio dei contenziosi.
Monitoraggio e raccordo con le strutture intermedie centrali e periferiche del Dipartimento al fine di dare piena attuazione agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di semplificazione, trasparenza ed efficienza della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento ad individuazione ed aggiornamento dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dipartimentale (L.R. n.5/2011, art. 2).
Monitoraggio e raccordo con le strutture intermedie centrali e periferiche del Dipartimento al fine di dare piena attuazione agli adempimenti di pubblicità e trasparenza di atti ed informazioni previsti dal D.Lgs n.33/2013 e ss.mm.ii. (cura e aggiornamento della sezione web dipartimentale “Amministrazione trasparente”) e dall’art. 68 comma 5 L.R. n. 21 del 12/08/2014 e ss.mm.ii. (limitatamente alla pubblicazione dei decreti di approvazione e/o revoca dei contratti dirigenziali).
Monitoraggio e raccordo con le strutture intermedie centrali e periferiche del Dipartimento al fine di dare piena attuazione agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT). Monitoraggio periodico sull’applicazione delle misure anticorruptive previste dal Piano; trasmissione dei report annuali al Responsabile regionale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza; mappatura ed aggiornamento delle “aree a rischio”.
Supporto al Responsabile del trattamento dei dati, coordinamento e raccordo con le strutture intermedie centrali e periferiche del Dipartimento per la corretta applicazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche e dei dati personali (Privacy).
Monitoraggio e raccordo con le strutture intermedie centrali e periferiche del Dipartimento al fine di dare attuazione ai disposti normativi in materia di snellimento e semplificazione dei procedimenti amministrativi – acquisizione proposte di riduzione delle fasi endoprocedimentali propedeutiche all’emissione del provvedimento finale.
Monitoraggio e raccordo con le strutture intermedie centrali e periferiche del Dipartimento ai fini dell’acquisizione degli elementi di risposta all’attività ispettiva parlamentare (interpellanze, interrogazioni, mozioni).
Riconoscimento delle persone giuridiche private ai sensi del D.P.R. 361/2000, approvazione delle modificazioni dello statuto e dell’atto costitutivo, attività di vigilanza e controllo sulle personalità giuridiche di competenza dipartimentale.
Applicazione legge regionale n. 5/2011. Semplificazione, trasparenza ed efficienza atti.
Attività di monitoraggio e supporto per la piena attuazione negli Enti controllati o vigilati delle suddette normative in materia di semplificazione trasparenza ed efficienza della Pubblica Amministrazione.
Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con le Strutture coinvolte.

AREA 9 – PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI, VALUTAZIONE E CONTROLLI DI GESTIONE

Attività relativa ai Controlli Interni e di Gestione in applicazione del D.Lgs. 286/1999 e dell'art. 61 della legge regionale 10/1999 e successive modifiche ed integrazioni.
Raccolta ed elaborazione di eventuali modelli periodici del Controllo di Gestione implementati dalle strutture del Dipartimento.

Elaborazione dei report del Controllo di Gestione, di documentazione al D.G. dell'attività amministrativa del Dipartimento.

Supporto al Dirigente Generale nell'attuazione delle Direttive pluriennali ed annuali per la programmazione e l'attività amministrativa e la gestione emanate dal Presidente della Regione e dall'Assessore dell'Agricoltura, con la predisposizione annuale degli obiettivi operativi e delle relative schede progettuali delle Azioni del Dipartimento, in raccordo con le altre Strutture coinvolte.

Supporto all'attività di pianificazione e programmazione strategica inerente le attività del Dipartimento.

Monitoraggio degli obiettivi del D.G. e dei dirigenti del Dipartimento.

Rapporti con i soggetti preposti al Ciclo della Performance e con la Struttura tecnica di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Coordinamento ed istruzione attività delle strutture connesse all'utilizzo dell'applicativo GZOOM per il Controllo di gestione.

Attività di supporto per la piena attuazione del Controllo interno di gestione negli Enti controllati o vigilati.

Supporto finalizzato alla valutazione delle prestazioni individuali di struttura nonché di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa.

Verifica dell'operatività delle strutture del dipartimento in termini di efficienza.

Valutazione dei dipendenti del Comparto non dirigenziale e dell'Area della Dirigenza.

Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

AREA 10 – INNOVAZIONE E RICERCA - VIVAIO PAULSEN

Reti di cooperazione e promozione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi, tecnologie nel settore agricolo e alimentare compresi interventi nell'ambito dei programmi di sviluppo rurale.

Partenariato Europeo dell'Innovazione (PEI).

Sistema regionale di consulenza aziendale per il miglioramento complessivo delle aziende.

Studio e implementazione di strategie di intervento pubbliche per lo sviluppo rurale.

Attività di coordinamento e progettazione della filiera vitivinicola finalizzata a un migliore investimento delle risorse finanziarie destinate al comparto vitivinicolo.

Servizio informativo agrometeorologico siciliano (SIAS) e Sistemi informativi per le imprese agricole ed il territorio. Cartografia e sistemi informativi territoriali (SIT), GIS e telerilevamento, infrastrutture tecnologiche informatiche e telematiche (ICT).

Progetto QUADRIFOGLIO.

Coordinamento interventi relativi alla introduzione e diffusione della Banda Larga in ambito agricolo e rurale compresi le azioni all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

Redazione, implementazione e pubblicazione dei contenuti sui siti web istituzionali in raccordo con le strutture del Dipartimento.

Coordinamento e realizzazione interventi di ricerca, innovazione, assistenza tecnica e divulgazione nel settore agricolo e agroalimentare. (L.R. 73/77).

Interventi comunitari, nazionali e regionali in materia di biodiversità per l'agricoltura e l'alimentazione.

Conservazione biodiversità viticola e frutticola.

Attività di coordinamento e progettazione della filiera vitivinicola finalizzata a un migliore investimento delle risorse finanziarie destinate al comparto vitivinicolo.

Informazione, diffusione, trasferimento dell'innovazione.

Sistema regionale di consulenza aziendale per il miglioramento del rendimento complessivo delle aziende (AKIS).

Piattaforma digitale UMA SICILIA.

Centro Regionale "Federico Paulsen".

Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

AREA 11 - GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI E URP

Attività relativa all'Ufficio per le relazioni con il pubblico (URP).

Servizio telefonico unico della Regione Siciliana (STUR).

Indennità cuffia centralinisti.

Coordinamento servizi all'utenza ai sensi della L.R. 10/1991, Titolo III "Accesso agli atti amministrativi".

Attività relativa alla comunicazione pubblica ed alla difesa del consumatore.

Customer Satisfaction.

Notifiche per pubblici proclami.

Coordinamento del Protocollo informatico del Dipartimento, flussi documentali, digitalizzazione degli archivi cartacei e loro conservazione in conformità al codice dell'amministrazione digitale regolamentato dal D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii..

Responsabile della gestione documentale e della conservazione ai sensi del DPCM 3.12.2013 e ss.mm.ii..

Coordinamento gestione PEC Uffici centrali e periferici.

Accettazione centralizzata della corrispondenza esterna e distribuzione agli Uffici del Dipartimento.

Ufficio Spedizioni.

Accettazione e registrazione della corrispondenza cartacea esterna di competenza dell'Assessore e trasferimento all'Ufficio di Gabinetto.

Conservazione della biblioteca ed emeroteca, raccolta, catalogazione e del patrimonio bibliografico. Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

AREA 12 – UMC ATTIVITA' DI CONTROLLO ALTRI FONDI (PNRR – PSC – POC)

Area interdipartimentale.

Coordinamento e vigilanza delle attività di controllo delle iniziative realizzate con i programmi nazionali.

Raccordo degli enti e dei soggetti attuatori in materia di controlli. Rapporto con le istituzioni nazionali di riferimento.

Coordinamento delle attività legate alla parte normativa dei controlli. Attività di controllo sull'attuazione degli interventi finanziati con il PNRR: controlli di regolarità amministrativo contabile, controlli sul rispetto delle condizionalità, delle misure di prevenzione e antifrode e controlli di rendicontazione sul sistema informativo ReGiS.

Verifica di completezza, coerenza, congruità ed ammissibilità, nonché validazione bimestrale sul sistema informatico locale dei dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario raccolti e inseriti dagli Uffici Competenti per le Operazioni (U.C.O.), messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione (AdC) e dell'Autorità di Coordinamento dell'Autorità di Gestione (AcAdG).

Verifiche sulle procedure di selezione attivate ai sensi dell'art. 112 del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i. (check list).

Verifiche documentali sulle domande di rimborso.

Definizione del piano delle verifiche in loco.

Controlli in loco sulle operazioni campionate.

Aggiornamento del Sistema Informativo Caronte sugli esiti delle verifiche effettuate.

Validazione delle spese ammissibili alla certificazione e predisposizione dell'attestazione di spesa da sottoporre alla firma del Dirigente Generale del Centro di Responsabilità per il successivo inoltro all'AdC.

Accertamento periodico, attraverso le check list sulla qualità delle attività, del controllo di primo livello e dell'adeguatezza degli standard adottati per i controlli.

Elaborazione delle comunicazioni OLAF attraverso il sistema IMS, nonché di quelle relative ai progetti sospesi per la trasmissione all'AcAdG, per la predisposizione della dichiarazione di affidabilità di gestione e del riepilogo annuale ai sensi dell'art. 125 paragrafo 4, lett.c del Reg. (UE) 1303/2013 e ss.mm.ii..

Redazione delle Piste di Controllo per le azioni di competenza del Dipartimento/Centro di Responsabilità e predisposizione del Decreto di adozione delle stesse.

Attività residuali relative al P.O.R. 2007/2013.

Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

U.O. A12.01 – UNITA' PERIFERICA DI CALTANISSETTA - POLO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO ALTRI FONDI per le Province di AGRIGENTO, CALTANISSETTA, PALERMO E TRAPANI (SICILIA OCCIDENTALE).

Supporto alle attività di competenza dell'Area in materia di controllo sulle operazioni relative ai programmi finanziati con fondi nazionali, sul territorio di competenza.

Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

U.O. A12.02 – UNITA' PERIFERICA DI CATANIA - POLO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO ALTRI FONDI per le Province di CATANIA, ENNA, MESSINA, RAGUSA E SIRACUSA (SICILIA ORIENTALE)

Supporto alle attività di competenza dell'Area in materia di controllo sulle operazioni relative ai programmi finanziati con fondi nazionali, sul territorio di competenza.

Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

AREA 13 - NORMATIVE E STUDI - RELAZIONI COMUNITARIE – EVOLUZIONI NORMATIVE

Attivazione delle procedure per la formulazione di proposte di nuove norme regionali su materie di competenza del Dipartimento.

Supporto nel coordinamento dei rapporti con la Conferenza Stato-Regioni per le competenze del Dipartimento.

Studio ed esame dell'iter di formazione, da parte dell'Assemblea Regionale Siciliana, dello Stato e della Unione Europea, della normativa di settore di competenza del Dipartimento.

Verifica della compatibilità delle norme regionali proposte con la normativa extraregionale e con i regimi di aiuto.

Notifica ai Servizi della Commissione Europea e procedimento per la verifica di compatibilità dei regimi di aiuto. Coordinamento attività di interlocuzione con i Servizi della Commissione Europea

per i regimi di aiuto.

Sorveglianza dell'attuazione dei programmi di sviluppo rurale e di altri programmi unionali e nazionali. Attività relativa alle problematiche inerenti all'applicazione della normativa unionale sugli aiuti di stato e sugli aiuti in "*de minimis*". Cura dei rapporti con le autorità nazionali e unionali interessate. Contenzioso normativo comunitario.

Supporto nel coordinamento dei rapporti con la Conferenza Stato-Regioni per le competenze del Dipartimento.

Studi, indagini, analisi economiche e rapporti previsionali, analisi di sbocchi di mercato dei prodotti agricoli e agroalimentari e della statistica.

Rete Informativa Contabilità Agraria (RICA) e rapporti con l'ISTAT. Osservatorio prezzi in agricoltura ed Osservatorio socio-economico per l'agricoltura e lo sviluppo rurale.

Valutazione delle vocazionalità colturali, in particolare climatica e pedologica, in relazione alla razionale gestione del territorio e delle risorse acqua e suolo in agricoltura.

Definizione dei rischi economici e ambientali, in particolare dei rischi climatici, e dei modelli di gestione delle emergenze e degli eventi estremi;

Osservatorio equità e giustizia nelle filiere agroalimentari (L.R. 19/2014).

Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

SERVIZIO 1 – AGROECOLOGIA, AGRICOLTURA BIOLOGICA E MISURE A SUPERFICIE

Coordinamento attività tutela ambientale in agricoltura. Adempimenti tecnici agroambientali previsti dalla politica agricola comune.

Coordinamento gestione interventi afferenti alle Misure Agroambientali, adozione di metodi di produzione agricola e di gestione del territorio sostenibili all'interno dei Piani e Programmi Comunitari.

Adempimenti tecnici relativi alle norme di condizionalità agronomiche e ambientali della PAC.

Attività di referente nei confronti di enti locali per le consultazioni sui rapporti preliminari ambientali relativi alle procedure VAS - VIA per la parte di competenza del Dipartimento.

Elaborazione e delimitazione delle zone agricole svantaggiate e depresse ai sensi delle normative nazionali e comunitarie. Adempimenti tecnici relativi alle norme di condizionalità agronomiche e ambientali della PAC.

Indennità compensative a favore delle aree svantaggiate, indennità Natura 2000 e connesse alla direttiva 2000/60/CE; Rapporti con le istituzioni regionali e nazionali per i progetti di tutela ambientale e per la rete "Natura 2000";

Coordinamento gestione delle Misure inerenti le indennità compensative, progetti di tutela ambientale e per la rete "Natura 2000" all'interno dei Piani e Programmi Comunitari.

Coordinamento iniziative per l'attuazione di programmi di produzione integrata e di agricoltura ecocompatibile. Adempimenti tecnici relativi alla definizione ed applicazione dei disciplinari di produzione integrata, con esclusione degli aspetti di competenza del Servizio Fitosanitario.

Adempimenti relativi alla normativa NITRATI e ad alle sue applicazioni in materia di agricoltura di competenza dipartimentale.

Agricoltura biologica. Coordinamento attività relative all'attuazione del programma di sviluppo agricoltura biologica in Sicilia.

Tenuta elenco regionale operatori biologici, inizio attività, variazioni e recesso operatori con metodo biologico.

Gestione attività notifiche informatiche sul SIB (Sistema Informativo nazionale sul Biologico).

Applicazione normativa in materia agro - ambientale di agricoltura e zootecnia biologica all'interno dei Piani e Programmi Comunitari.

Supporto alla programmazione per la definizione degli indicatori ambientali in agricoltura.

Monitoraggio e analisi del rischio ambientale in agricoltura e delle innovazioni ecosostenibili nella gestione aziendale.

Interventi sui territori della Rete ecologica a salvaguardia, protezione e valorizzazione del paesaggio e dell'ambiente. Interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità di concerto con i servizi interessati. Tutela, valorizzazione e promozione della L.R. 19/2013 ("Born in Sicily").

Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza.

Agroecologia, tenuta elenco regionale aziende agroecologiche.

Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

SERVIZIO 2 – INVESTIMENTI IN AGRICOLTURA E CREDITO AGRARIO

Interventi per migliorare la competitività del settore agricolo e l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni vegetali anche per fini non alimentari e/o energetici. Integrazione delle filiere agricole, ivi compresi gli interventi per la realizzazione, acquisizione, potenziamento di strutture ed impianti pubblici e privati adibiti alla raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli. Coordinamento delle relative azioni previste dal piano di

sviluppo rurale e da altri programmi per l'incremento di valore dei settori di competenza.

Coordinamento delle azioni per l'attuazione del ricambio generazionale in agricoltura, insediamento giovani agricoltori, pacchetto giovani.

Coordinamento interventi per migliorare la competitività del settore agricolo e interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni vegetali, anche per fini non alimentari e/o energetici.

Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni vegetali.

Credito d'imposta applicato al settore agroindustria vegetale.

Frantoi Oleari: attività residua.

Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza.

Attività connessa alla definizione di finanziamenti regionali e/o statali e/o comunitari pregressi per strutture di vendita prodotti zootecnici o impianti agroindustriali con relative problematiche amministrative, giudiziarie e di acquisizione al demanio regionale.

Accordi relativi a filiere agroalimentari settore vegetale.

Coordinamento delle azioni per l'attuazione del ricambio generazionale in agricoltura.

Insediamento giovani agricoltori e coordinamento Pacchetto Giovani.

Coordinamento attività relativa agli interventi sulle materie di competenza previste da Piani e Programmi Comunitari.

Interventi creditizi in agricoltura ai sensi della LR n. 6/2009 e ss.mm.ii. (concorso interessi per prestiti di conduzione, prestiti di dotazione, prestiti quinquennali di ristrutturazione, anticipo ai soci conferenti, interventi per il ripianamento delle passività onerose, proroga cambiali agrarie).

Coordinamento delle azioni per la definizione di attività residue relative a pregressi interventi creditizi in agricoltura.

Convenzioni con gli Istituti di credito; Fondo di Solidarietà Nazionale.

Interventi per la ripresa dell'efficienza, il ripristino delle strutture delle aziende agricole e del potenziale produttivo danneggiate da avversità atmosferiche, da calamità naturali, da fitopatie, ecc.

Piano annuale di gestione del rischio in agricoltura; controllo operatività dei Consorzi di difesa delle colture; Fondo di Solidarietà Regionale. Interventi per la ripresa dell'efficienza, il ripristino delle strutture delle aziende agricole e del potenziale produttivo danneggiate da avversità atmosferiche, da calamità naturali, da fitopatie, ecc.. Fondo di mutualizzazione per le avversità atmosferiche, fitopatie ed epizootie, emergenze ambientali e strumenti di stabilizzazione del reddito.

Crisi di mercato e procedure relative.

Gestione e coordinamento delle attività relative ad interventi conseguenti a danni in agricoltura.

Gestione e coordinamento delle attività relative agli interventi sulle materie di competenza nell'ambito della Programmazione Comunitaria.

Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

SERVIZIO 3 - MULTIFUNZIONALITA' E DIVERSIFICAZIONE IN AGRICOLTURA

Interventi di diversificazione e multifunzionalità: produzione di energia da fonti rinnovabili, incentivazione delle attività agrituristiche, settore dei servizi ed ecologia, settore commercio, settore trasformazione e produzione artigianale, altre forme di diversificazione.

Coordinamento delle relative azioni previste dal Piano di sviluppo rurale e da altri programmi in materia di multifunzionalità diversificazione delle attività agricole.

Interventi per l'agricoltura sociale, creazione e miglioramento dei servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale, tutela e la riqualificazione del patrimonio rurale ed acquisizione delle competenze nelle zone rurali.

Supporto alla realizzazione e al controllo delle linee di intervento programmate nei Piani di sviluppo locale (PSL).

Interventi in materia di diversificazione delle attività economiche connesse all'agricoltura nelle zone rurali (agriturismo, fattorie didattiche, agricoltura sociale, enoturismo)

Attuazione normativa nazionale e regionale sull'agriturismo, enoturismo e agricoltura sociale.

Tenuta ed aggiornamento banca dati agriturismo.

Accreditamento aziende e fattorie didattiche, classificazione delle strutture agrituristiche ed eventuali controlli in loco ex post per la verifica dei requisiti di mantenimento della classificazione assegnata Agricoltura Sociale

Coordinamento gestione delle Misure di competenza all'interno dei Piani e Programmi Comunitari.

Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza.

Supporto al coordinamento delle azioni per l'attuazione del ricambio generazionale in agricoltura, pacchetto giovani, settore agrituristiche.

Attività inerenti l'utilizzo delle risorse liberate provenienti da programmazioni di anni precedenti.

Attività non agricole dei Piani e Programmi Comunitari: produzione di energia da fonti rinnovabili, trasformazione e produzione artigianale, commercio, servizi ed ecologia.

Interventi a sostegno della creazione e sviluppo di microimprese.

Interventi per la creazione ed il miglioramento dei servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale.

Sviluppo e rinnovamento dei villaggi, tutela e riqualificazione del patrimonio rurale.
Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

SERVIZIO 4 – SERVIZIO FITOSANITARIO E RAPPORTI COORDINAMENTO NAZIONALE ED EUROPEO – ATTIVITA' FITOSANITARIA

Coordinamento attività fitosanitarie in applicazione della normativa nazionale, comunitaria e regionale. Emanazione di direttive a valere sulle materie di competenza del Servizio 23 - Osservatorio delle malattie delle piante – Polo tecnico per la Sicilia Occidentale, del Servizio 24- Osservatorio per le malattie delle piante – Polo tecnico per la Sicilia Orientale e del Servizio 25 – Attività vivaistica; Sovraintendenza funzionale degli Ispettori e degli agenti fitosanitari.

Coordinamento servizio di vigilanza ed ispettivo fitosanitario, con riferimento anche alla commercializzazione delle piante e del materiale vegetale e alla verifica fitosanitaria sulle merci in entrata nei posti di controllo frontaliere autorizzati nel territorio regionale, anche con l'utilizzo dei sistemi informatizzati previsti dalla normativa comunitaria ed alla certificazione fitosanitaria dei vegetali e prodotti vegetali esportati, in applicazione della normativa dei Paesi Terzi di destinazione anche in riferimento ai programmi di monitoraggio cofinanziati.

Coordinamento attività di aggiornamento banche dati, inerenti la certificazione fitosanitaria in import e in export.

Coordinamento attività sanzionatoria in materia fitosanitaria secondo le procedure previste, in qualità di Autorità amministrativa competente cui sono conferiti i compiti attribuiti dall'art 17 della L. 689/1981 per le sanzioni irrogate ai sensi della normativa in materia fitosanitaria: ricezione rapporto motivato, nonché le conseguenti attività di cui all'art 18 della stessa legge (esame scritti difensivi, audizioni, emissione ordinanze ingiunzioni/archiviazioni).

Attività connessa alla riscossione forzata delle entrate, nel capitolo già istituito, relative alle sanzioni in materia fitosanitaria, per il tramite degli Agenti della riscossione. Coordinamento attuazione del programma nazionale e cofinanziato di sorveglianza degli organismi nocivi da quarantena, ai sensi del Reg 2014/652 e ss.mm.ii..

Coordinamento attività laboratoristica per la diagnostica fitosanitaria, supporto tecnico scientifico. Rapporti istituzionali con il Servizio Fitosanitario Centrale del Ministero Politiche Agricole e partecipazione ai gruppi di lavoro nazionali.

Coordinamento attività previste dal Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, nell'ambito delle competenze istituzionali, compresa la partecipazione al Consiglio Tecnico Scientifico.

Coordinamento attività relativa a provvedimenti di lotta obbligatoria agli organismi nocivi e di prescrizione delle misure ufficiali, nonché coordinamento per l'elaborazione di disciplinari e misure specifiche di difesa fitosanitaria integrata, previste dalla Direttiva (CE) n. 128/2009 e s.m.i., anche in collaborazione con altri Uffici dell'Amministrazione.

Coordinamento delle attività relative al rilascio di abilitazioni per l'acquisto e l'uso di prodotti fitosanitari, nonché per l'esercizio dell'attività di consulente fitosanitario.

Coordinamento dell'attività di formazione gratuita relativa al rilascio e rinnovo dei certificati di abilitazione all'acquisto, utilizzo e consulenza sull'uso dei fitofarmaci, da effettuarsi a cura di personale del SFR o di uffici del Dipartimento con competenze di assistenza tecnica (IPA e Condotte agrarie), registrato all'Albo dei Formatori interni, la cui tenuta e aggiornamento è demandata all'Area 3.

Rilascio di "riconoscimento preventivo di attività corsuale" nel caso di corsi organizzati da Enti privati, accreditati e autorizzati dal competente Assessorato alla Formazione.

Tenuta e aggiornamento dell'"Elenco dei qualificati esterni", per la registrazione di tecnici in possesso di requisiti di professionalità come docenti esterni all'Amministrazione, in materia di fitofarmaci.

Formazione e aggiornamento degli Ispettori e Agenti fitosanitari, in coordinamento con il Servizio Fitosanitario Centrale. Adempimenti relativi al registro degli Ispettori ed Agenti.

Coordinamento gestione, per i capitoli di bilancio affidati dal Dirigente del Dipartimento, delle risorse nazionali trasferite per il potenziamento del Servizio Fitosanitario, nonché degli introiti derivanti dalle tariffe fitosanitarie, dall'attività sanzionatoria di competenza e dei rimborsi per le attività di monitoraggio cofinanziate.

Programmazione della spesa. Finanziamento e gestione di attività di studio, sperimentazione e divulgazione nel settore fitosanitario, anche nell'ambito di accordi fra Pubbliche Amministrazioni.

Predisposizione e gestione dei programmi di potenziamento del Servizio.

Coordinamento attività legata all'accertamento e riscossione della tariffa fitosanitaria, in applicazione della vigente normativa comunitaria e nazionale, della tariffa per la certificazione del materiale di moltiplicazione della vite e, in via forzosa, delle entrate relative a tariffe omesse, per il tramite degli agenti della riscossione. Adempimenti contabili in materia di entrate e di uscite per i capitoli di bilancio affidati 1964 e 1801.

Programmazione e ricognizione annuale delle esigenze di approvvigionamento delle forniture di beni e servizi, per le strutture di coordinamento centrale del Servizio Fitosanitario regionale, e relative procedure di acquisto, e relativa liquidazione delle spettanze a gravare sui capitoli di spesa di competenza del Servizio, anche in collaborazione con l'Area I Affari Generali e Bilancio.

Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi

e forniture, come indicato all'art. 37, c. 1 e 2 D.Lgs 33/2013.

Coordinamento attività per il rilascio di abilitazioni per l'acquisto e l'uso di prodotti fitosanitari, nonché per consulente fitosanitario. Coordinamento azioni di formazione e aggiornamento degli Ispettori e Agenti fitosanitari, adempimenti relativi al registro degli Ispettori e Agenti.

Adempimenti contabili in materia di entrate, limitatamente alle risorse nazionali trasferite, e di uscite per i capitoli di bilancio affidati al Servizio.

Coordinamento programmazione attività in plus orario del personale, in collaborazione con il Dirigente della struttura. Rapporti istituzionali con il Servizio Fitosanitario Centrale e trasmissione dati monitoraggio del territorio regionale. Coordinamento attività connesse all'applicazione della normativa sulle attività di sperimentazione dei centri di saggio sui prodotti fitosanitari.

Aggiornamento banche dati informatizzate in materia fitosanitaria.

Coordinamento attività relativa ai controlli periodici per le azioni di contrasto alla contraffazione, alle frodi in campo agroalimentare ed a garanzia della difesa dei prodotti agricoli locali. Coordinamento azioni di verifica della provenienza e della tracciabilità degli stessi e degli obblighi di presentazione ed esposizione nei punti di vendita, in collaborazione con altri uffici dell'Amministrazione competenti per settore. Collaborazione con il Nucleo Operativo Regionale per la Sicurezza Agroalimentare (N.O.R.A.S.) presso il Dipartimento Comando del Corpo forestale della Regione Siciliana.

Controllo funzionale e taratura delle macchine irroratrici in ambito regionale.

Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

SERVIZIO 5 – MARKETING AGROALIMENTARE

Valorizzazione, tutela, promozione, pubblicità delle produzioni agricole e zootecniche e dei prodotti di trasformazione agro – industriale.

Consulenza ed assistenza alle aziende nel processo di internazionalizzazione.

Attività relativa agli interventi in materia di "Strade e Rotte del Vino".

Promozione dei percorsi enoturistici e gastronomici.

Enoteca regionale e networks di enoteche, promozione inserita nell'ambito della OCM dei prodotti vitivinicoli.

Promozione a mezzo stampa per la valorizzazione delle produzioni regionali.

Coordinamento Misure dei Programmi di Sviluppo Rurale volte al sostegno della valorizzazione e promozione delle produzioni agroalimentari regionali e tipiche.

Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza.

Esame e studio delle problematiche inerenti la commercializzazione dei prodotti agro - alimentari nei Paesi terzi.

Gestione e liquidazione attività promozionali realizzate dagli enti locali.

Sostegno per la partecipazione a sistemi di qualità dei prodotti alimentari.

Sostegno alle associazioni di produttori per attività di informazioni e promozioni dei prodotti che adottano sistemi di qualità alimentare.

Costituzione e gestione di un sistema di monitoraggio e garanzia dei prodotti di qualità riconosciuti a livello regionale.

Educazione alimentare ed informazione dei consumatori. Mense scolastiche. Valorizzazione DIETA MEDITERRANEA.

Coordinamento di attività connesse con la partecipazione e/o organizzazione di fiere, mostre, manifestazioni nel settore agricolo ed agroalimentare. Promozione Istituzionale. Promozione inserita nell'ambito della organizzazione comune di mercato dei prodotti vitivinicoli.

Riconoscimento dei Distretti Agroalimentari, ai sensi della normativa Nazionale e Regionale.

Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

SERVIZIO 6 – ACQUA IN AGRICOLTURA E VIGILANZA CONSORZI BONIFICA

Indirizzo strategico e vigilanza per i consorzi di bonifica. Gestione capitoli di spesa di competenza e relativi provvedimenti compresi gli obblighi scaturenti dall'applicazione delle norme relative al D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 39/2013.

Attività concernente la liquidazione e il contenzioso dei Consorzi di Bonifica soppressi.

Coordinamento strategico degli interventi sulle reti irrigue consortili.

Trattazione del contenzioso, affari legali e gestione dei relativi capitoli di bilancio per le materie di competenza.

Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

SERVIZIO 7 - UFFICIO UNICO IRROGAZIONE SANZIONI E GESTIONE DENUNCE OLAF PREGRESSE

Attività relativa all'irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi dell'art. 3 della L. 898/86 e di altra legislazione.

Emissione delle Ordinanze/ingiunzioni di pagamento.

Gestione del contenzioso relativo alle opposizioni alle Ordinanze /ingiunzioni. Rapporti con i Tribunali Civili e con le Avvocature Distrettuali dello Stato per la gestione del contenzioso.

Rapporti con Riscossione Sicilia per le procedure di iscrizione a ruolo.
Interlocuzione con la Guardia di Finanza e con altri organi inquirenti e verbalizzanti a seguito di accertamenti e/o irregolarità su iniziative a sostegno finanziario pubblico.
Rapporti con l'organismo Pagatore per l'applicazione delle sanzioni.
Raccordo con l'Ufficio Speciale di Secondo Livello (Autorità di Audit).
Coordinamento e gestione procedure denunce OLAF pregresse per le irregolarità.
Rapporti con l'Area 4 Controlli dei Programmi per il monitoraggio e la gestione delle schede OLAF pregresse.

SERVIZIO 8 – INDIRIZZO E VIGILANZA ENTI (ESA – ISTITUTO REGIONALE VINO E OLIO - ISTITUTO SPERIMENTALE DI GRANICOLTURA - ENTI DI RICERCA)

Indirizzo strategico, controllo, vigilanza e tutela di Istituto Regionale della Vite e dell'Olio, Stazione Sperimentale di Granicoltura.
Consorzi di Ricerca ex art. 5 L.R. 88/82(CORFILCARNI, BES, Co.R.Fi.La.C., Consorzio "Gian Pietro Ballatore", Co.Ri.Bi.A., I.Te.S., CORERAS, Co.Ri.S.S.I.A., etc.).
Indirizzo strategico per l'Ente di Sviluppo Agricolo, con particolare riferimento della viabilità rurale; adempimenti connessi alla vigilanza e tutela dell'Ente.
Consorzi agrari.
Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

SERVIZIO 9 – ZOOTECCIA, OCM ANIMALE ED ENTI ZOOTECCICI

Coordinamento interventi zootecnia e produzioni animali per migliorare l'efficienza produttiva delle aziende, la qualità, la sicurezza e la tracciabilità delle produzioni.
Rapporto con AIA e applicazione normativa in materia di programmi genetici (D.LGS. 52/2018)
Applicazione della regolamentazione UE e nazionale nel settore delle produzioni animali
Interventi OCM miele e prodotti zootecnici.
Applicazione regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto concerne le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari (Decreto ministeriale 18 gennaio 2023 n.25422).
Indirizzo strategico, controllo e/o vigilanza dell'Istituto Incremento Ippico per la Sicilia e dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia.
Raccordo con l'Assessorato alla Salute per le materie di benessere animale, sanità e sicurezza alimentare.
Adempimenti connessi alla vigilanza e tutela degli enti. Gestione capitoli di spesa di competenza e relativi provvedimenti compresi gli obblighi scaturenti dall'applicazione delle norme relative al D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 39/2013.
Gestione capitoli di spesa di competenza e relativi provvedimenti. Gestione risorse finanziarie destinate al funzionamento degli enti ed applicazione d.lgs. n.118 del 2011.
Tutela delle razze in via d'estinzione.
Produzioni animali.
Applicazione della normativa comunitaria e nazionale.
Indirizzo strategico e vigilanza Istituto Incremento Ippico per la Sicilia, Istituto Sperimentale Zootecnico e rapporti AIA.
Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

SERVIZIO 10 – OCM UNICA VEGETALE E VITICOLTURA

Attività relativa all'organizzazione comune dei mercati ortofrutticoli;
Interventi per la costituzione e l'avviamento di Organizzazioni e associazioni di produttori comprese quelle previste all'interno dei programmi di sviluppo rurale, riconoscimento giuridico delle associazioni. Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza.
Finanziamento dei programmi operativi e commerciali delle O.P. ortofrutticole, monitoraggio della spesa relativa e controlli in loco presso le Organizzazioni.
Trasformazione industriale agrumi: attività residua.
Controlli di conformità alle norme di commercializzazione applicabili nel settore degli ortofrutticoli freschi, ai sensi del reg. (CE) n. 1148/01 e s.m.i. e Banca dati Operatori Ortofrutticoli (BDNOO).
Interventi OCM comparti olivicolo ed oleicolo, approvazione Programmi annuali di attività
Associazioni Olivicole ed applicazione normativa nazionale e regionale comparto olivicolo - Piano Olivicolo ecc..
Interventi OCM altri comparti settore vegetale dell'OCM Unica (cereali, floricoltura, piante officinali, foraggi essiccati, sementi, ecc.).
Riconoscimento giuridico e interventi per l'avviamento di Organizzazioni.
Coordinamento degli interventi relativi all'OCM Vitivinicola.
Organizzazione comune di mercato del settore vitivinicolo.
Coordinamento attività relativa alla ristrutturazione e riconversione dei vigneti, diritti reimpianto e regolarizzazione superfici vitate, nuovi impianti vigneti.
Controllo, gestione ed aggiornamento del potenziale viticolo, attività relativa riconoscimento ed introduzione nuove varietà di vite, aggiornamento banca dati anagrafe vitivinicola.

Tenuta ed aggiornamento banca dati imbottigliatori vino.

Interventi di mercato (distillazione alcool uso bocca, distillazione di crisi, distillazione sottoprodotti, stoccaggio, ecc.), vendemmia verde, determinazione periodi vendemmiali in Sicilia.

Albo vivaisti viticoli.

Verifiche catastali Cantine Sociali.

Riconoscimento dei distillatori, degli stabilimenti di elaborazione mosti concentrati rettificati e trasformazione uve.

Attività relativa alla realizzazione del progetto di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del settore vitivinicolo regionale.

Finanziamento attività dei servizi comunali di controllo vitivinicolo; Attività svolte dall'ex Ufficio di "Repressione Frodi Vinicole".

Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

SERVIZIO 11 – LEADER

Interventi per l'attuazione della strategia associativa di sviluppo locale basata sull'approccio LEADER, selezione Gruppi di Azione Locale (GAL) e relativi Piani di Sviluppo Locale (PSL).

Verifica di coerenza con i programmi regionali e del rispetto in fase di attuazione delle procedure previste nei programmi regionali.

Esame ed approvazione dei bandi definiti dai GAL personalizzati sui modelli proposti dall'Amministrazione fornendo supporto, anche previo l'utilizzo degli Uffici periferici dell'Amministrazione regionale, nelle attività di accompagnamento e tutoraggio dei GAL.

Monitoraggio finanziario, procedurale e fisico delle operazioni poste in essere dai GAL, supporto all'avvio ed all'attuazione dei progetti di cooperazione.

approvazione dei progetti esecutivi proposti dai GAL.

Interventi di cooperazione nazionale, transnazionale, e rapporti con le altre amministrazioni.

controlli sulle attività finanziarie e gestionali dei GAL nell'attuazione dei PSL e dei programmi di cooperazione.

Coordinamento gestione delle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza.

Rapporti con la competente struttura del Dipartimento per l'Assistenza Tecnica alle attività di accompagnamento e tutoraggio dei GAL.

Coordinamento interventi di animazione delle zone rurali, compresa la formazione degli animatori e verifica dell'effettuazione delle attività di animazione territoriale e delle attività previste nel Piano di Comunicazione del PSL. Gestione iniziative ed interventi per le azioni di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) e le azioni relative ai distretti rurali ed ai distretti agricoli.

Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

SERVIZIO 12 – QUALITÀ ALIMENTARE

Riconoscimento e tutela delle denominazioni e dei marchi di qualità DOC, DOCG, IGT dei vini, delle produzioni di qualità registrata DOP, IGP, delle produzioni biologiche e delle Specialità Tradizionali Garantite, del settore agricolo e zootecnico.

Sistema Qualità Sicura.

Coordinamento attività di vigilanza sulle produzioni di qualità: registrata - biologico DOC, DOCG, DOP, IGP, IGT, SGT.

Attività inerenti alla certificazione dei marchi di qualità riconosciuti a livello regionale e relativi controlli di conformità.

Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

SERVIZIO 13 – RICAMBIO GENERAZIONALE E BANCA DELLA TERRA

Coordinamento delle azioni per l'attuazione del ricambio generazionale in agricoltura.

Insedimento giovani e nuovi agricoltori e coordinamento Pacchetto Giovani.

Coordinamento attività relativa agli interventi sulle materie di competenza previste dalle Misure dei pregressi Programmi di Sviluppo Rurale e nell'ambito della Programmazione 2023-2027.

Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza.

Coordinamento delle azioni per l'attuazione e la definizione di attività residue degli interventi relativi al prepensionamento in agricoltura, ricomposizione fondiaria, Imprenditore Agricolo Professionale.

Coordinamento delle azioni per la definizione di attività residue relative alla Misura D -

Prepensionamento PSR pregressi.

Coordinamento delle attività relative alla all'ampliamento ed alla formazione della proprietà diretta coltivatrice ed erogazione dei pagamenti relativi alla quota di concorso regionale degli interessi sui mutui concessi per favorire la formazione di unità aziendali efficienti e produttive ai sensi dell'art.

33 della L.R. 25 marzo 1986.

Banca della terra. Coordinamento delle azioni per l'attuazione e la definizione di attività residue degli interventi per affidamento in regime di concessione di terreni agricoli appartenenti al patrimonio

agricolo forestale Banca della terra di Sicilia.

Formazione ed informazione riguardanti il settore agricolo ed all'interno dei territori rurali, formazione, qualificazione e aggiornamento degli imprenditori e degli altri addetti del settore.

Ricambio generazionale nel settore agrituristico in raccordo col Servizio 3.

Trattazione ricorsi gerarchici e ricorsi in opposizione per le materie di competenza in raccordo con l'Area 8.

SERVIZIO 14 – OSSERVATORIO MALATTIE DELLE PIANTE POLO TECNICO FITOSANITARIO PER LA SICILIA OCCIDENTALE

Sotto il coordinamento del Servizio Fitosanitario Regionale:

Attività di controllo fitosanitario e vivaistico e di servizio ispettivo fitosanitario, in attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, nel territorio delle **ex Province di Palermo, Agrigento e Trapani**.

Diagnostica fitosanitaria specialistica, analisi di laboratorio proprie e a supporto delle Unità fitosanitarie periferiche. Supporto tecnico scientifico ed operativo all'attività degli uffici fitosanitari della Sicilia occidentale e agli uffici di coordinamento del Servizio 4 e del Servizio 24, attività di studio, sperimentazione e ricerca applicata in materia fitosanitaria anche in collaborazione con altri soggetti, nel territorio di competenza.

Indagini, raccolta e divulgazione dati sulla presenza e diffusione di organismi nocivi ai vegetali nel territorio di competenza. Controlli fitosanitari ai fini delle certificazioni import/export nel territorio di competenza, gestione riscossione della tariffa fitosanitaria. Gestione delle attività di controllo fitosanitario, nel posto di controllo frontaliero autorizzato.

Ispezioni presso i luoghi di produzione, per il rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie previste dalla normativa vigente, nonché per l'applicazione delle disposizioni nazionali sulla certificazione volontaria dei fruttiferi e delle ortive, per i vivai ubicati nel territorio di competenza e per i campi di piante madri presenti nel territorio della Sicilia occidentale, ispezioni presso i luoghi di produzione per la certificazione genetico - sanitaria della vite ai sensi della vigente normativa.

Emissione ordinanze estirpazione e/o distruzione per fitopatie. Esecuzione delle ordinanze fitosanitarie e accertamento violazioni a carico di produttori, di vivaisti e di commercianti nel territorio di competenza.

Attività di rilascio delle abilitazioni per l'acquisto ed uso dei prodotti fitosanitari, nonché per la consulenza fitosanitaria.

Adempimenti connessi all'applicazione della normativa sulle attività di sperimentazione dei centri di saggio sui prodotti fitosanitari.

Collaborazione con altre strutture del Dipartimento, per l'applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative agli investimenti strutturali, limitatamente agli aspetti fitosanitari.

Ricognizione annuale delle esigenze di approvvigionamento degli uffici del territorio di competenza.

Procedure di acquisti di beni e servizi e relativa liquidazione delle spettanze.

SERVIZIO 15 – OSSERVATORIO MALATTIE DELLE PIANTE POLO TECNICO FITOSANITARIO PER LA SICILIA ORIENTALE

Sotto il coordinamento del Servizio Fitosanitario Regionale:

Attività di controllo fitosanitario e vivaistico e di servizio ispettivo fitosanitario, in attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, nel territorio delle **ex Province di Catania, Siracusa, Caltanissetta, Enna, Messina e Ragusa**. Diagnostica fitosanitaria specialistica, analisi di laboratorio proprie e a supporto delle Unità fitosanitarie periferiche. Supporto tecnico agli uffici di coordinamento del Servizio 4 e del Servizio 24.

Supporto tecnico scientifico ed operativo all'attività degli uffici fitosanitari della Sicilia centro – orientale e agli uffici di coordinamento del Servizio 4 e del Servizio 24, attività di studio, sperimentazione e ricerca applicata in materia fitosanitaria anche in collaborazione con altri soggetti, nel territorio di competenza.

Indagini, raccolta e divulgazione dati sulla presenza e diffusione di organismi nocivi ai vegetali nel territorio di competenza. Controlli fitosanitari ai fini delle certificazioni import/export nel territorio di competenza, gestione riscossione della tariffa fitosanitaria. Gestione delle attività di controllo fitosanitario, nei posti di controllo frontalieri autorizzati.

Ispezioni presso i luoghi di produzione, per il rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie previste dalla normativa vigente, nonché per l'applicazione delle disposizioni nazionali sulla certificazione volontaria dei fruttiferi e delle ortive, per i vivai ubicati nel territorio di competenza e per i campi di piante madri presenti nel territorio della Sicilia centro-orientale, ispezioni presso i luoghi di produzione per la certificazione genetico - sanitaria della vite ai sensi della vigente normativa.

Emissione ordinanze estirpazione e/o distruzione per fitopatie. Esecuzione delle ordinanze fitosanitarie e accertamento violazioni a carico di produttori, di vivaisti e di commercianti nel territorio di competenza.

Attività di rilascio delle abilitazioni per l'acquisto ed uso dei prodotti fitosanitari, nonché per la consulenza fitosanitaria.

Adempimenti connessi all'applicazione della normativa sulle attività di sperimentazione dei centri di saggio sui prodotti fitosanitari.

Collaborazione con altre strutture del Dipartimento, per l'applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative agli investimenti strutturali, limitatamente agli aspetti fitosanitari.

Ricognizione annuale delle esigenze di approvvigionamento degli uffici del territorio di competenza.
Procedure di acquisti di beni e servizi e relativa liquidazione delle spettanze.

UO S15.01 - UNITÀ PERIFERICA FITOSANITARIA DI MESSINA

Servizio ispettivo fitosanitario e vivaistico nel territorio di competenza (ex provincia di Messina), attuazione direttive fitosanitarie, in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, controllo e vigilanza ufficiale sullo stato fitosanitario dei vegetali e loro prodotti.
Attuazione dei provvedimenti di lotta obbligatoria agli organismi nocivi e di prescrizione delle misure ufficiali, gestione riscossione tariffa fitosanitaria nel territorio di competenza.
Rilascio abilitazione all'acquisto e uso di prodotti fitosanitari e alla consulenza fitosanitaria.
Monitoraggio dati presenza e diffusione organismi nocivi ai vegetali nel territorio di competenza, verifiche fitosanitarie ai fini delle certificazioni e controlli export. Ispezioni presso i luoghi di produzione, per il rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie previste dalla normativa vigente, nonché per l'applicazione delle disposizioni nazionali sulla certificazione volontaria dei fruttiferi e delle ortive, per i vivai ubicati nel territorio di competenza, ispezioni presso i luoghi di produzione per la certificazione genetico - sanitaria della vite ai sensi della vigente normativa.
Emissione ordinanze estirpazione e/o distruzione per fitopatie.
Esecuzione delle ordinanze fitosanitarie e accertamento violazioni a carico di produttori, di vivaisti e di commercianti nel territorio di competenza.
Adempimenti previsti dalla normativa in materia di attività di sperimentazione dei centri di saggio prodotti fitosanitari.
Collaborazione con altre strutture del Dipartimento, per l'applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative agli investimenti strutturali, limitatamente agli aspetti fitosanitari.

SERVIZIO 16 – ATTIVITA' VIVAISTICA

Coordinamento del controllo delle attività vivaistiche, coordinamento per il rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie di cui alla vigente normativa comunitaria e nazionale.
Tenuta ed aggiornamento del registro delle autorizzazioni fitosanitarie, compreso il Registro Ufficiale degli Operatori Professionali (R.U.O.P.).
Coordinamento rilascio autorizzazioni, volture e revoche dell'attività sementiera, applicazione della normativa in materia di produzione e commercio del materiale di moltiplicazione vegetativo dei fruttiferi, ortive, piante ornamentali, piante forestali e piante destinate ad altri usi (officinali, aromatiche acquatiche, ecc.), nonché del materiale di moltiplicazione dei funghi.
Coordinamento dei controlli sulla certificazione genetico-sanitaria del materiale di moltiplicazione della vite, dei fruttiferi e delle ortive.
Rilascio autorizzazioni campi di piante madri di marze di vite e degli attestati di conformità di piante madri di vite e fruttiferi.
Coordinamento dell'attività di controllo sulla tracciabilità dei vegetali e prodotti vegetali, regolamentati dalla normativa fitosanitaria. Formazione e coordinamento dei funzionari delegati al controllo dei vivai viticoli.
Riconoscimento dell'idoneità dei laboratori, per l'autocontrollo dello stato fitosanitario e della rispondenza varietale dei materiali di moltiplicazione delle piante. Coordinamento applicazione protocolli fitosanitari per l'esportazione nei Paesi Terzi.
Gestione del capitolo di bilancio affidato, per il pagamento delle missioni del personale del Servizio
4. Istruttoria e pagamento delle parcelle di missione del personale del Servizio, a valere sui fondi di competenza.
Attività di Vigilanza sugli organismi ed Enti responsabili del controllo del metodo di produzione biologico. Partecipazione ai lavori del Comitato Nazionale di Vigilanza. Attività di aggiornamento Banca Dati Vigilanza.
Ricognizione annuale delle esigenze di approvvigionamento delle forniture di beni e servizi, per le strutture di coordinamento centrale del Servizio Fitosanitario regionale, relative procedure di acquisto, e relativa liquidazione delle spettanze a gravare sui capitoli di spesa di competenza del Servizio, anche in collaborazione con l'Area I Affari Generali e Bilancio.
Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, come indicato all'art. 37, c. 1 e 2 D.Lgs 33/2013.

SERVIZIO 17 – IPA AGRIGENTO

Competenze su scala provinciale della sede centrale del Dipartimento.
Coordinamento delle condotte agrarie della provincia.
Adempimenti connessi allo stato di crisi e di emergenza idrica in agricoltura.

U.O. S17.01 – ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Affari riguardanti organizzazione, personale e funzionamento. Consegretario.
Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali;
Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni sulla sicurezza;
Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri contabili.
Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche.
Trasparenza, semplificazione in raccordo con le Aree 6 e 7 del Dipartimento.

U.O. S17.02 – INVESTIMENTI STRUTTURALI IN AGRICOLTURA, SERVIZI ALLO SVILUPPO, QUALITA' AGROALIMENTARE E DIVERSIFICAZIONE

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative agli interventi di investimenti strutturali per l'agricoltura.

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative ai servizi di sviluppo per l'agricoltura e la qualità agroalimentare. OCM Unica Vegetale e Zootecnica.

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative agli interventi di diversificazione per l'agricoltura e lo sviluppo rurale. Approccio Leader.

Attività ex UMA.

Applicazione della normativa relativa al credito agrario e danni in agricoltura.

U.O. S17.03 – AGROECOLOGIA E AGRICOLTURA BIOLOGICA

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative alle misure a superficie e alle materie di competenza.

SERVIZIO 18 – IPA CALTANISSETTA

Competenze su scala provinciale della sede centrale del Dipartimento.

Coordinamento delle condotte agrarie della provincia.

Adempimenti connessi allo stato di crisi e di emergenza idrica in agricoltura.

U.O. S18.01 – ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Affari riguardanti organizzazione, personale e funzionamento. Consegnatario.

Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali.

Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni sulla sicurezza.

Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri contabili.

Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche.

Trasparenza, semplificazione in raccordo con le Aree 6 e 7 del Dipartimento.

U.O. S18.02 – INVESTIMENTI STRUTTURALI IN AGRICOLTURA

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative agli interventi di investimenti strutturali per l'agricoltura.

U.O. S18.03 – AGROECOLOGIA E AGRICOLTURA BIOLOGICA

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative alle misure a superficie e alle materie di competenza.

U.O. S18.04 – SERVIZI ALLO SVILUPPO, QUALITA' AGROALIMENTARE E DIVERSIFICAZIONE

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative ai servizi di sviluppo per l'agricoltura e la qualità agroalimentare. OCM Unica Vegetale e Zootecnica.

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative agli interventi di diversificazione per l'agricoltura e lo sviluppo rurale. Approccio Leader.

Viticultura – estirpazione e reimpianto.

Attività ex UMA

Danni in agricoltura da calamità naturali e/o altre emergenze in agricoltura.

Credito agrario.

Competenze ex Assistenza tecnica (Metafert, I.A.P., Formazione in agricoltura – corsi per patentini fitosanitari, Mercato degli agricoltori – Divulgazione, ecc.).

SERVIZIO 19 - IPA CATANIA

Competenze su scala provinciale della sede centrale del Dipartimento.

Coordinamento delle condotte agrarie della provincia.

Adempimenti connessi allo stato di crisi e di emergenza idrica in agricoltura.

U.O. S19.01 – ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Affari riguardanti organizzazione, personale e funzionamento. Consegnatario.

Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali;

Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro della Sede Ispettorale delle Condotte agrarie.

Gestione capitoli di spesa, liquidazioni, contabilità e riscontri contabili.

Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche.

Trasparenza, semplificazione in raccordo con le Aree 6 e 7 del Dipartimento.

U.O. S19.02 – INVESTIMENTI STRUTTURALI IN AGRICOLTURA

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative agli interventi di investimenti strutturali per l'agricoltura, OCM (Ortofrutta).

Attività ex UMA. Danni.

Interventi in agricoltura previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

U.O. S19.03 – AGROECOLOGIA E AGRICOLTURA BIOLOGICA

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative alle misure a superficie e alle materie di competenza, investimento in materia di biodiversità e tutela del paesaggio.

U.O. S19.04 – SERVIZI ALLO SVILUPPO, QUALITÀ AGROALIMENTARE E DIVERSIFICAZIONE

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative ai servizi di sviluppo per l'agricoltura e la qualità agroalimentare. OCM Unica e Viticoltura.

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative agli interventi di diversificazione per l'agricoltura e lo sviluppo rurale. Approccio Leader.

U.O. S19.05 – SIAS – SERVIZIO INFORMATIVO AGROMETEOROLOGICO SICILIANO COORDINAMENTO REGIONALE

Organizzazione e gestione delle attività del Servizio Informativo Agrometeorologico Siciliano per i territori delle province di Messina, Catania, Ragusa e Siracusa.

Supporto specialistico nel settore dei danni da avversità atmosferiche nella Sicilia occidentale.

Supporto specialistico per gli studi territoriali sui cambiamenti climatici e sulla desertificazione.

Raccordo con l'Area 10 per Sistemi informativi per le imprese agricole ed il territorio (SIT), cartografia, GIS e telerilevamento, infrastrutture tecnologiche informatiche e telematiche (ICT);

SERVIZIO 20 - IPA ENNA

Competenze su scala provinciale della sede centrale del Dipartimento.

Coordinamento delle condotte agrarie della provincia.

Adempimenti connessi allo stato di crisi e di emergenza idrica in agricoltura.

U.O. S20.01 – ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Affari riguardanti organizzazione, personale e funzionamento. Consegnatario.

Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali.

Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni sulla sicurezza.

Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri contabili.

Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche.

Trasparenza, semplificazione in raccordo con le Aree 6 e 7 del Dipartimento.

U.O. S20.02 – INVESTIMENTI STRUTTURALI IN AGRICOLTURA E AGROECOLOGIA - AGRICOLTURA BIOLOGICA

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative agli interventi di investimenti strutturali per l'agricoltura. Danni e Credito agrario. Attività ex UMA.

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative alle misure a superficie.

U.O. S20.03 – SERVIZI ALLO SVILUPPO, QUALITÀ AGROALIMENTARE E DIVERSIFICAZIONE

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative ai servizi di sviluppo per l'agricoltura e la qualità agroalimentare. OCM Unica Vegetale e Zootecnica.

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative agli interventi di diversificazione per l'agricoltura e lo sviluppo rurale. Approccio Leader.

SERVIZIO 21 - IPA MESSINA

Competenze su scala provinciale della sede centrale del Dipartimento.

Coordinamento delle condotte agrarie della provincia.

Adempimenti connessi allo stato di crisi e di emergenza idrica in agricoltura.

U.O. S21.01 – ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Affari riguardanti organizzazione, personale e funzionamento. Consegnatario.

Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali.

Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni sulla sicurezza.

Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri contabili.

Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche.

Trasparenza, semplificazione in raccordo con l'Area 6 e 7 del Dipartimento.

U.O. S21.02 – INVESTIMENTI STRUTTURALI IN AGRICOLTURA, SERVIZI ALLO SVILUPPO, QUALITA' AGROALIMENTARE E DIVERSIFICAZIONE

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative agli interventi di investimenti strutturali per l'agricoltura. OCM Unica Vegetale e Zootecnica.

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative ai servizi di sviluppo per l'agricoltura e la qualità agroalimentare. OCM Unica Vegetale e Zootecnica.

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative agli interventi di diversificazione per l'agricoltura e lo sviluppo rurale. Approccio Leader.

Attività ex UMA. Credito agrario e danni. Tentativi di conciliazione.

Viticultura. Corsi per il rilascio del patentino fitosanitario.

U.O. S21.03 – AGROECOLOGIA E AGRICOLTURA BIOLOGICA

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative alle misure a superficie e alle materie di competenza.

SERVIZIO 22 - IPA PALERMO

Competenze su scala provinciale della sede centrale del Dipartimento.

Coordinamento delle condotte agrarie della provincia.

Adempimenti connessi allo stato di crisi e di emergenza idrica in agricoltura.

U.O. S22.01 – ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Affari riguardanti organizzazione, personale e funzionamento. Consegnatario.

Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali.

Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni sulla sicurezza.

Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri contabili.

Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche.

Contenzioso, studio controversie, affari legali, trasparenza, semplificazione.

U.O. S22.02 – INVESTIMENTI STRUTTURALI IN AGRICOLTURA

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative agli interventi di investimenti strutturali per l'agricoltura. Approccio leader e interventi di diversificazione per l'agricoltura e lo sviluppo rurale. Attività ex UMA.

Applicazione della normativa relativa al credito agrario e danni in agricoltura.

U.O. S22.03 – AGROECOLOGIA E AGRICOLTURA BIOLOGICA

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative alle misure a superficie e alle materie di competenza.

U.O. S22.04 –SERVIZI ALLO SVILUPPO, QUALITA' AGROALIMENTARE E DIVERSIFICAZIONE

Organizzazione comune di mercato del settore vitivinicolo.

Attività relativa alla ristrutturazione e riconversione dei vigneti, diritti reimpianto e regolarizzazione superfici vitate, nuovi impianti vigneti. Catastini

Aggiornamento del potenziale viticolo del territorio e banca dati anagrafe vitivinicola.

OCM Unica Vegetale e Zootecnica. OCM Vino

SERVIZIO 23 - IPA RAGUSA

Competenze su scala provinciale della sede centrale del Dipartimento.

Coordinamento delle condotte agrarie della provincia.

Adempimenti connessi allo stato di crisi e di emergenza idrica in agricoltura.

U.O. S23.01 – ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Affari riguardanti organizzazione, personale e funzionamento. Consegnatario.

Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali.

Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni sulla sicurezza.

Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri contabili.

Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche.

Trasparenza, semplificazione

U.O. S23.02 – INVESTIMENTI STRUTTURALI IN AGRICOLTURA E OCM

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative agli interventi di investimenti strutturali per l'agricoltura.

Organizzazione comune di mercato del settore vitivinicolo.

Attività relativa alla ristrutturazione e riconversione dei vigneti, diritti reimpianto e regolarizzazione superfici vitate, nuovi impianti vigneti.

Aggiornamento del potenziale viticolo del territorio e banca dati anagrafe vitivinicola.

OCM Unica Vegetale e Zootecnica e OCM Vino.

Attività ex UMA. Danni. Credito agrario.

U.O. S23.03 – AGROECOLOGIA E AGRICOLTURA BIOLOGICA

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative alle misure a superficie e alle materie di competenza.

U.O. S23.04 – SERVIZI ALLO SVILUPPO, QUALITA' AGROALIMENTARE E DIVERSIFICAZIONE

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative ai servizi di sviluppo per l'agricoltura e la qualità agroalimentare. Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative agli interventi alle aziende agrituristiche e fattorie didattiche e altri interventi di diversificazione per l'agricoltura e lo sviluppo rurale. Approccio Leader.

Corsi di formazione per il rilascio ed il rinnovo del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti.

SERVIZIO 24 - IPA SIRACUSA

Competenze su scala provinciale della sede centrale del Dipartimento.

Coordinamento delle condotte agrarie della provincia.

Adempimenti connessi allo stato di crisi e di emergenza idrica in agricoltura.

U.O. S24.01 – ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Affari riguardanti organizzazione, personale e funzionamento. Consegnatario.

Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali.

Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni sulla sicurezza.

Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri contabili.

Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche.

Trasparenza, semplificazione.

U.O. S24.02 – INVESTIMENTI STRUTTURALI IN AGRICOLTURA

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative agli interventi di investimenti strutturali per l'agricoltura. Certificazioni IAP. Pareri propedeutici per l'Estirpazione Uliveto.

U.O. S24.03 – AGROECOLOGIA E AGRICOLTURA BIOLOGICA

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative alle misure a superficie e alle materie di competenza.

U.O. S24.04 – SERVIZI ALLO SVILUPPO E QUALITA' AGROALIMENTARE E DIVERSIFICAZIONE

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative ai servizi di sviluppo per l'agricoltura e la qualità agroalimentare. Attività di assistenza tecnica. Corsi di formazione per il rilascio ed il rinnovo del certificato di abilitazione all'acquisto ed utilizzo di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti.

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative agli interventi di diversificazione per l'agricoltura e lo sviluppo rurale. Approccio Leader. Attività ex UMA. Danni. Credito agrario.

SERVIZIO 25 - IPA TRAPANI

Competenze su scala provinciale della sede centrale del Dipartimento.

Coordinamento delle condotte agrarie della provincia.

Adempimenti connessi allo stato di crisi e di emergenza idrica in agricoltura.

U.O. S25.01 – ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Affari riguardanti organizzazione, personale e funzionamento. Consegnatario.

Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali.

Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni sulla sicurezza.

Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri contabili.

Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche.

Trasparenza, semplificazione in raccordo con le Aree 1 e 6 del Dipartimento.

U.O. S25.02 – INVESTIMENTI STRUTTURALI IN AGRICOLTURA

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative agli interventi di investimenti strutturali per l'agricoltura.

U.O. S25.03 – AGROECOLOGIA E AGRICOLTURA BIOLOGICA, SERVIZI ALLO SVILUPPO, QUALITA' AGROALIMENTAREE DIVERSIFICAZIONE

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative alle misure a superficie e alle materie di competenza. Attività ex UMA. Danni. Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative ai servizi di sviluppo per l'agricoltura e la qualità agroalimentare. OCM Unica Vegetale e Zootecnica.

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative agli interventi di diversificazione per l'agricoltura e lo sviluppo rurale. Approccio Leader.

U.O. S25.04 - VITICOLTURA

Organizzazione comune di mercato del settore vitivinicolo.

Attività relativa alla ristrutturazione e riconversione dei vigneti, diritti reimpianto e regolarizzazione superfici vitate, nuovi impianti vigneti.

Aggiornamento del potenziale viticolo del territorio e banca dati anagrafe vitivinicola.