

Assessorato delle infrastrutture e della mobilità  
Dipartimento regionale tecnico

## **FUNZIONIGRAMMA 2025**

IL DIRIGENTE GENERALE

*ing. Duilio Alongi*

L'ASSESSORE

*On.le Alessandro Aricò*

	<b>N° postazioni dirigenziali D.P.R.S. n. 9/2022</b>	<b>N° postazioni dirigenziali Funzionigramma 2025</b>
Aree	7	6
Servizi	26	26
Unità operative	54	0
<b>TOTALE</b>	<b>87</b>	<b>32</b>

# INDICE

AREE E SERVIZI CENTRALI.....	4
AREA 1 - Coordinamento attività di Direzione - Affari generali – Personale - Attività contabili.....	4
AREA 2 - Trattazione del contenzioso ed affari legali.....	5
AREA 3 - Coordinamento dell’Ufficio regionale del Genio Civile e delle attività da svolgere per altri Dipartimenti ed Enti locali.....	5
AREA 4 - Pianificazione e programmazione delle attività e controllo di gestione.....	6
AREA 5 - Redazione prezzario unico regionale - Funzionamento Commissione regionale dei lavori pubblici - Monitoraggio e controllo di primo livello.....	7
AREA 6 - Interdipartimentale - Servizi tecnici in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.....	7
SERVIZIO 1 - Controllo dei contratti pubblici - Sezione regionale dell’Osservatorio dei contratti pubblici – Albo unico regionale.....	8
SERVIZIO 2 - Adempimenti tecnici e controlli concernenti le opere pubbliche per la Sicilia Occidentale.....	9
SERVIZIO 3 - Adempimenti tecnici e controlli concernenti le opere pubbliche per la Sicilia Orientale.....	9
SERVIZIO 4 - Organismo di Ispezione (ODI) ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 - Attività di verifica delle progettazioni di cui all’art. 42 del D.Lgs. 36/2023 - Unità Verifiche progetti (UVP).....	9
SERVIZIO 5 - Espletamento dei Servizi di Ingegneria e Architettura.....	10
SERVIZIO 6 - Servizio geologico dell’Ufficio regionale del Genio Civile per la Sicilia Occidentale.....	10
SERVIZIO 7 - Servizio geologico dell’Ufficio regionale del Genio Civile per la Sicilia Orientale.....	10
SERVIZIO 8 - Ufficio Regionale di Committenza Centrale.....	11
UFFICIO REGIONALE DEL GENIO CIVILE (GC).....	13
SERVIZIO 9 – Sezione territoriale GC di Agrigento.....	13
SERVIZIO 10 - Sezione territoriale GC di Caltanissetta.....	14
SERVIZIO 11 - Sezione territoriale GC di Catania.....	16
SERVIZIO 12 - Sezione territoriale GC di Enna.....	17
SERVIZIO 13 - Sezione territoriale GC di Messina.....	19
SERVIZIO 14 - Sezione territoriale GC di Palermo.....	21
SERVIZIO 15 - Sezione territoriale GC di Ragusa.....	22
SERVIZIO 16 - Sezione territoriale GC di Siracusa.....	24
SERVIZIO 17 - Sezione territoriale GC di Trapani.....	25
UFFICIO REGIONALE DI COMMITTENZA (URC).....	28
SERVIZIO 18 – Sezione territoriale URC di Agrigento.....	28
SERVIZIO 19 - Sezione territoriale URC di Caltanissetta.....	28
SERVIZIO 20 - Sezione territoriale URC di Catania.....	29
SERVIZIO 21 - Sezione territoriale URC di Enna.....	30
SERVIZIO 22 - Sezione territoriale URC di Messina.....	30
SERVIZIO 23 - Sezione territoriale URC di Palermo.....	31
SERVIZIO 24 - Sezione territoriale URC di Ragusa.....	32
SERVIZIO 25 - Sezione territoriale URC di Siracusa.....	32
SERVIZIO 26 - Sezione territoriale URC di Trapani.....	33

## **AREE E SERVIZI CENTRALI**

### **AREA 1 - Coordinamento attività di Direzione - Affari generali – Personale - Attività contabili**

- Organizza la Segreteria del Dirigente generale, cura gli adempimenti concernenti la ricezione ed assegnazione della posta indirizzata al Dipartimento, cura il repertorio dei decreti.
- Svolge l'attività propedeutica alla proposizione degli atti alla firma del Dirigente generale.
- Intrattiene i rapporti con l'Assessorato regionale dell'Economia e provvede al monitoraggio della piattaforma dei crediti della pubblica amministrazione ed alla gestione delle risorse finanziarie nel rispetto dei limiti imposti dal patto di stabilità.
- Intrattiene i rapporti con l'Assessorato regionale per le Autonomie locali e la Funzione Pubblica in materia di personale.
- Cura le relazioni generali con le Organizzazioni Sindacali.
- Coordina la ricezione degli atti ispettivi dell'ARS e l'inoltro delle risposte all'Ufficio di Gabinetto.
- Svolge le attività del Dipartimento, a supporto dell'organo politico, concernenti la predisposizione di atti di indirizzo e circolari anche interpretative da emanare per l'uniformità delle procedure, nonché delle proposte di modifiche legislative in materia di lavori pubblici.
- Gestisce lo sviluppo informatico del sito web del Dipartimento ed organizza le sezioni dedicate dello stesso al fine di rendere le informazioni facilmente disponibili per materie omogenee.
- Provvede alla pubblicazione dei decreti dirigenziali ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e di tutti i documenti ed atti, ritenuti utili, su disposizione del Dirigente generale, ed ottempera a tutti gli adempimenti di divulgazione previsti, ai fini di rispondere alle esigenze di pubblicità dell'Amministrazione.
- Provvede alla pubblicazione, all'interno del P.I.R. (Portale Internet Regionale), dei pareri espressi dalla Commissione regionale lavori pubblici e della Commissione consultiva per la redazione del prezzario unico regionale per i lavori pubblici.
- Funzione di Responsabile degli acquisti di beni e servizi per il Dipartimento con delega alla gestione dei capitoli di spesa corrente, coordinata con l'Area 3 e il Servizio 8.
- Gestione dei capitoli di spesa corrente per il funzionamento degli uffici della sede centrale e degli uffici periferici, coordinata con l'Area 3 e con il Servizio 8.
- Attività contabili a supporto di Aree e Servizi, in collaborazione con l'Area 3.
- Ufficio cassa.
- Ufficio spedizione.
- Ufficio protocollo informatico.
- Ufficio del consegnatario.
- Noleggi e leasing.
- Gestione portineria plesso di Via Munter.
- Attività connessa alla commissione per lo scarto d'archivio.
- Ufficio per la Rilevazione Automatizzata delle Presenze (RAP).
- Attività di front-office per la resa al pubblico delle informazioni relative ai servizi ed alle attività del Dipartimento (URP).
- Referente per la formazione e per il rilevamento del fabbisogno formativo.
- Gestione del personale del Dipartimento.
- Atti prodromici e successivi al trasferimento del personale.
- Nulla osta al trasferimento del personale.
- Prese di servizio e ordini di servizio.
- Comunicazione infortuni INAIL.
- Rilevazione automatizzata delle presenze.
- Riscontro direttive assenteismo.
- Gestione dei buoni pasto per il personale del comparto non dirigenziale del Dipartimento.
- Gestione capitoli per il rimborso delle spese per missioni per il personale del Dipartimento.
- Gestione copertura assicurativa per le missioni.

- Gestione spese relative a commissioni, comitati, collegi incardinati al Dipartimento.
- Gestione spese relative a liti, arbitraggi, assistenza legale a dipendenti ed amministratori.
- *Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

## **AREA 2 - Trattazione del contenzioso ed affari legali**

- Attività di coordinamento, di smistamento, di impulso, di indirizzo relativa alla trattazione di tutte le pratiche di contenzioso, precontenzioso e degli atti stragiudiziali che pervengono all'Area e conseguente attività di interlocuzione e raccordo con le strutture intermedie centrali e periferiche del Dipartimento in ragione delle materie trattate, nonché con le Avvocature Distrettuali dello Stato competenti per territorio della Regione, con l'Avvocatura Generale dello Stato di Roma, con l'Ufficio legislativo e legale, con le Cancellerie delle Magistrature ordinarie, con le Segreterie delle Magistrature amministrative, e con i legali difensori di controparte, anche attraverso rapporti motivati.
- Predisposizione degli atti per la costituzione di parte civile nei processi penali dove il Dipartimento è individuato parte offesa.
- Attività di raccordo e coordinamento delle strutture intermedie presso cui è sorto il contenzioso al fine di dare esecuzione a decreti ingiuntivi esecutivi e sentenze passate in giudicato attraverso la predisposizione di apposite schede di partita debitoria ai sensi dell'art. 73, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 118/2011 o attraverso impegno e liquidazione di sorte capitale, spese di giudizio ed interessi.
- Monitoraggio del contenzioso attraverso la piattaforma regionale "gestione contenzioso" implementata dalle strutture del Dipartimento presso cui è sorto il contenzioso.
- Attività di riscontro e reportistica alla Struttura Tecnica di Supporto del Collegio dei Revisori dei Conti della Regione Siciliana inerente il contenzioso di competenza del Dipartimento.
- Promozione attività formativa dei referenti inerente la piattaforma "gestione contenzioso".
- Attività di coordinamento con le strutture intermedie interessate, finalizzata all'emissione dei titoli di spesa.
- Attività di coordinamento delle strutture interessate per la gestione congiunta del capitolo di bilancio 280505 del Dipartimento regionale tecnico "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori, nonché per l'assistenza legale ai dipendenti ed ai pubblici amministratori" (spese obbligatorie).
- Predisposizione - a firma del Dirigente generale o, su delega dello stesso, a firma del Dirigente dell'Area 2 - delle dichiarazioni di terzo pignorato, ex art. 547 c.p.c., per tutti gli atti di pignoramento presso terzi notificati al Dipartimento.
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

## **AREA 3 - Coordinamento dell'Ufficio regionale del Genio Civile e delle attività da svolgere per altri Dipartimenti ed Enti locali**

- Coordina le attività istituzionali dell'Ufficio regionale del Genio Civile.
- Provvede, ove necessario, alla convocazione della Conferenza permanente degli Ingegneri Capo dell'Ufficio regionale del Genio Civile per il coordinamento delle procedure, l'omologazione dei provvedimenti e la soluzione di eventuali criticità per le materie di competenza.
- Predisporre atti di indirizzo e circolari, da sottoporre alla firma del Dirigente generale, riguardanti le materie di competenza dell'Ufficio regionale del Genio Civile.
- Provvede alla programmazione ed al monitoraggio degli interventi finanziati con fondi di investimento per i quali il Dipartimento è individuato come centro di spesa, gestisce i rapporti con i soggetti terzi responsabili delle fonti di finanziamento, coordina l'attuazione e la gestione dei capitoli di spesa.

- Coordina le attività svolte dall'Ufficio regionale del Genio Civile anche per conto di altri Dipartimenti ed Enti locali.
- Cura l'interlocuzione con gli altri Dipartimenti ed Enti Locali finalizzata alla predisposizione di accordi interdipartimentali e convenzioni per lo svolgimento delle attività da affidare all'Ufficio regionale del Genio Civile.
- Coordina la gestione delle entrate versate dai privati, nonché i relativi rimborsi, per diritti fissi, accesso agli atti, concessioni ed altri diritti connessi alle attività di competenza dell'Ufficio regionale del Genio Civile.
- Coordina la gestione del capitolo per la esecuzione delle perizie esecutive degli ordini di demolizione in danno.
- Cura l'interlocuzione con l'Ufficio regionale del Genio Civile per l'istruttoria dei decreti da emanare ai sensi dell'articolo 25 della legge 2 febbraio 1974, n. 64 e l'omologazione delle procedure in materia.
- Predisporre i decreti del Presidente della Giunta regionale ai sensi dell'articolo 25 della legge 2 febbraio 1974, n. 64, le cui funzioni sono state delegate al Dirigente generale.
- Cura l'aggiornamento degli elenchi degli atti da cui deriva la dichiarazione di pubblica utilità ovvero con cui è disposta l'espropriazione, distinti in relazione alle diverse amministrazioni che li hanno adottati, ai sensi dell'articolo 14, comma 2, del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327.
- Fornisce indicazioni operative alle autorità esproprianti per la corretta applicazione del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327.
- *Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

#### **AREA 4 - Pianificazione e programmazione delle attività e controllo di gestione**

- Coordinamento delle attività a supporto della programmazione e pianificazione annuale dell'attività del Dipartimento.
- Controlli di gestione.
- Supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, anche preordinata alla verifica delle prestazioni individuali del personale e della Dirigenza, e di struttura.
- Supporto alla redazione dei piani di lavoro e alla programmazione degli obiettivi triennali e degli obiettivi operativi apicali, finalizzata anche al caricamento sul sistema informativo del controllo di gestione della Segreteria Generale Gzoom.
- Attività di Controller per il Dipartimento.
- Cura degli adempimenti previsti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP).
- Rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance.
- Cura le attività di supporto al Dirigente generale per il controllo del ciclo delle performance finalizzata alla valutazione della Dirigenza.
- Supporto al Dirigente generale per la verifica dei risultati degli obiettivi assegnati al CRA.
- Redazione contratti del personale del comparto della Dirigenza.
- Relazioni sindacali per il comparto della Dirigenza.
- Adempimenti attinenti le attività del Nucleo Ispettivo Interno ex articolo 2 della legge regionale 5/2011.
- Attuazione degli adempimenti discendenti dalla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione legge 190/2012 e decreti attuativi 33/2013 e 39/2013 e ss.mm.ii.
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

## **AREA 5 - Redazione prezzario unico regionale - Funzionamento Commissione regionale dei lavori pubblici - Monitoraggio e controllo di primo livello**

- Cura tutti gli adempimenti (rilevazione prezzi di mercato dei materiali, della mano d'opera) propedeutici alla formazione del Prezzario unico regionale, provvede alla redazione del Prezzario unico regionale per le opere pubbliche, coordina la Commissione consultiva per la redazione del Prezzario unico regionale, concorre alla determinazione dei costi standardizzati per tipologie omogenee di lavori, servizi e fornitura in relazione al territorio regionale,
- Provvede alla predisposizione di atti di indirizzo e circolari sulla formazione dei prezzi
- Esprime pareri di congruità tecnico-economica su richiesta di altri Dipartimenti, Uffici Speciali, Enti locali ed organismi di diritto pubblico.
- Assolve alle funzioni di segreteria e di supporto alla Commissione regionale dei lavori pubblici, anche attraverso la predisposizione di periodici promemoria per la programmazione delle adunanze e l'espletamento del potere di convocazione, predispone la documentazione per l'attività istruttoria dei componenti la Commissione, ed espleta attività di raccordo con i componenti interni, i consulenti tecnico-giuridici e gli Ingegneri capo dell'Ufficio regionale del Genio Civile quali relatori.
- Provvede alla predisposizione di atti di indirizzo e circolari per il funzionamento della Commissione, nonché di pareri richiesti in materia sulle disposizioni contenute nell'articolo 5 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12, come modificata dalla legge regionale 12 ottobre 2023, n. 12.
- Gestione tecnico-amministrativa e contabile del "Fondo di rotazione per la progettazione" di cui al D.A. n. 72 del 20 dicembre 2017.
- Monitoraggio e controllo di primo livello.
- Predisposizione, di concerto con le altre strutture del Dipartimento ed in raccordo con il Dipartimento regionale della programmazione e con lo Stato, dei documenti programmatici derivanti da disposizioni nazionali, regionali e comunitarie.
- Coordinamento controlli di primo livello effettuati dall'Ufficio regionale del Genio Civile per le misure comunitarie di competenza del Dipartimento.
- Attività di coordinamento e raccordo con le Aree e i Servizi del Dipartimento per ciò che attiene la programmazione comunitaria e gli accordi di programma quadro.
- Attività in ordine agli affari comunitari ed internazionali in materia di Aiuti di Stato.
- *Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

## **AREA 6 - Interdipartimentale - Servizi tecnici in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**

- Cura gli adempimenti tecnici ed amministrativi comuni all'attuazione delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ed espleta le conseguenti attività per gli uffici della sede centrale e decentrata dell'Assessorato.
- Coordina le attività dei soggetti responsabili degli uffici provinciali periferici dell'Assessorato: Servizi provinciali dell'Ufficio del Genio Civile, Servizi provinciali dell'U.R.C., Uffici della Motorizzazione Civile.
- Provvede al monitoraggio ed alla gestione delle risorse per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la tutela della salute e della sicurezza negli uffici di sede e periferici.
- Provvede al coordinamento della squadra interdipartimentale di emergenza e primo soccorso dell'Assessorato, nonché la gestione delle attività di formazione e informazione del personale degli uffici di sede e periferici.
- Espleta attività di consulenza e progettazione in materia di sicurezza, in sinergia con i Servizi 2, 3 e 5.

- Adempimenti connessi all'attuazione dell'articolo 3 della legge regionale 21 agosto 2007 n. 20 e conseguente attività formativa, monitoraggio e gestione delle risorse.
- Gestione dei capitoli di spesa corrente e di entrata per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la tutela della salute e della sicurezza negli uffici della sede centrale e degli uffici periferici.
- *Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

#### **SERVIZIO 1 - Controllo dei contratti pubblici - Sezione regionale dell'Osservatorio dei contratti pubblici – Albo unico regionale**

- Provvede all'aggiornamento dell'Albo unico regionale, istituito dall'articolo 12 della legge regionale 12 luglio 2011 n. 12.
- Espleta le attività di vigilanza e di controllo sui contratti pubblici e sottopone al Dirigente generale la necessità di interventi ispettivi qualora emergano, sulla base delle risultanze comunque acquisite, insufficienze, ritardi, anche nell'espletamento delle gare, disservizi ed ogni altra anomalia.
- Richiede agli enti di cui all'articolo 2 della legge regionale 12 luglio 2011 n. 12, nonché agli operatori economici che ne siano in possesso, i documenti, le informazioni e i chiarimenti relativamente ai contratti pubblici ed in caso di omessa o ritardata evasione della richiesta, senza giustificato motivo, comunica le risultanze all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini sanzionatori.
- Svolge l'attività di competenza della Sezione regionale dell'Osservatorio dei contratti pubblici, prevista dal protocollo d'intesa sottoscritto con l'Autorità Nazionale Anticorruzione e cura i rapporti con la stessa Autorità, operando anche su segnalazione dei Servizi di vigilanza del Dipartimento.
- Intrattiene i rapporti con l'Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti (ITACA), con la Conferenza Stato Regioni e con la Conferenza Unificata, raccoglie i relativi atti e documenti al fine di valutare l'opportunità di partecipare anche in video conferenza alle riunioni istituzionali calendarizzate.
- Raccoglie i dati essenziali comunicati al Dipartimento dalle stazioni appaltanti e dagli enti aggiudicatori per i contratti di lavori, servizi e forniture, affidati nell'anno precedente secondo le disposizioni dettate dall'articolo 4, comma 5, della legge regionale 12 luglio 2011 n. 12, e con le modalità rese note dal Dipartimento d'intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- Provvede al monitoraggio ed alla rendicontazione delle entrate riguardanti il pagamento delle sanzioni amministrative.
- Cura la raccolta delle informazioni relative all'intero ciclo di realizzazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, rileva e raccoglie informazioni e dati statistici ai sensi dell'articolo 4, comma 4, della legge regionale 12 luglio 2011 n. 12.
- Trasmette entro il 30 aprile di ogni anno alla competente Commissione legislativa dell'Assemblea regionale siciliana una relazione sull'andamento del settore degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- Assicura il rispetto di quanto previsto dall'art. 4 della L.R. 12/2011.
- Cura l'interlocuzione con i Dipartimenti e gli Uffici regionali per la raccolta dei dati relativi alla Programmazione triennale dei lavori ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 36/2023.
- Espleta attività propedeutiche all'accesso ai fondi ministeriali per la compensazione e l'adeguamento prezzi per la stazione appaltante Regione Siciliana.
- *Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*



## **SERVIZIO 2 - Adempimenti tecnici e controlli concernenti le opere pubbliche per la Sicilia Occidentale**

- Espleta servizi tecnici e procedure relative ai lavori, servizi e forniture di competenza regionale e per conto di Enti locali nel territorio della Sicilia Occidentale (Prov. di Palermo, Caltanissetta, Agrigento, Trapani).
- Espleta servizi tecnici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del demanio regionale.
- Espleta servizi tecnici, anche in regime di somma urgenza (art. 140 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36), per gli interventi sugli immobili del demanio regionale.
- Provvede alla eventuale predisposizione degli atti per la nomina del collaudatore statico e/o tecnico amministrativo.
- Cura gli adempimenti tecnici ed i controlli concernenti l'esecuzione di opere pubbliche e le opere a contributo di competenza regionale, svolgendo la suddetta attività, anche in termini di richiesta di vigilanza, sulla esecuzione delle opere di competenza dei Dipartimenti regionali.
- Fornisce consulenza tecnica agli Uffici regionali ed agli Enti locali della Regione.
- Esercita, su disposizione del Dirigente generale, attività ispettive sui lavori su motivata e specifica richiesta degli altri rami della amministrazione regionale.
- *Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

## **SERVIZIO 3 - Adempimenti tecnici e controlli concernenti le opere pubbliche per la Sicilia Orientale**

- Espleta servizi tecnici e procedure relative ai lavori, servizi e forniture di competenza regionale e per conto di Enti locali nel territorio della Sicilia Occidentale (Prov. di Catania, Messina, Siracusa, Ragusa, Enna).
- Espleta servizi tecnici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del demanio regionale.
- Espleta servizi tecnici, anche in regime di somma urgenza (art. 140 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36), per gli interventi sugli immobili del demanio regionale.
- Provvede alla eventuale predisposizione degli atti per la nomina del collaudatore statico e/o tecnico amministrativo.
- Cura gli adempimenti tecnici ed i controlli concernenti l'esecuzione di opere pubbliche e le opere a contributo di competenza regionale, svolgendo la suddetta attività, anche in termini di richiesta di vigilanza, sulla esecuzione delle opere di competenza dei Dipartimenti regionali.
- Fornisce consulenza tecnica agli Uffici regionali ed agli Enti locali della Regione.
- Esercita, su disposizione del Dirigente generale, attività ispettive sui lavori su motivata e specifica richiesta degli altri rami della amministrazione regionale.
- *Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

## **SERVIZIO 4 - Organismo di Ispezione (ODI) ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 - Attività di verifica delle progettazioni di cui all'art. 42 del D.Lgs. 36/2023 - Unità Verifiche progetti (UVP)**

- Costituisce l'Unità Verifiche Progetti (UVP), quale Organismo di Ispezione (OdI) di tipo B, che svolge attività di verifica dei progetti di cui all'art. 42 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, in conformità alla Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020, secondo il principio di imparzialità, di oggettività delle verifiche di conformità e di competenza del personale ispettivo.

- Cura la verifica dei progetti di competenza regionale, ai sensi dell'art. 42 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 anche in convenzione con i Dipartimenti regionali ed Enti Pubblici che per legge se ne possono avvalere.
- Coordinamento attività organizzativa connessa con la formazione, addestramento, qualifica e monitoraggio del personale dell'Odl, in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020.
- *Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

#### **SERVIZIO 5 - Espletamento dei Servizi di Ingegneria e Architettura**

- Attività di progettazione e direzione lavori per i Dipartimenti regionali e per gli Enti locali, previa convenzione.
- Redazione Quadro Esigenziale.
- Redazione Documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP).
- Redazione Documento di indirizzo alla progettazione (DIP).
- *Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

#### **SERVIZIO 6 - Servizio geologico dell'Ufficio regionale del Genio Civile per la Sicilia Occidentale**

- Geologia e assetto idrogeologico del territorio (Prov. di Palermo, Caltanissetta, Agrigento, Trapani).
- Attività di coordinamento e di raccordo con l'Ufficio regionale del Genio Civile - Servizi di Palermo, Caltanissetta, Agrigento, Trapani per la definizione delle autorizzazioni e/o pareri di settore di competenza di detti Servizi territoriali.
- Adempimenti in materia di geologia connessi al rilascio di pareri di competenza del Dipartimento.
- Supporto geologico agli adempimenti in materia di assetto idrogeologico del territorio e di Protezione Civile di competenza dell'Ufficio del Genio Civile.
- Supporto alle Aree e Servizi del Dipartimento e supporto geologico relativo a tutti i progetti introitati, tramite la piattaforma regionale sismica, presso i Servizi dell'Ufficio del Genio Civile.
- Attività correlata agli adempimenti per il rilascio delle concessioni di attraversamento ed occupazione del demanio idrico per qualsiasi uso, comprese le linee elettriche e gli impianti elettrici ai sensi dell'art. 11 comma 1 della legge 15/05/2013, n. 9, la cui attuazione viene espletata dall'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia giusto decreto interdipartimentale n. 498 del 7 aprile 2023.
- Rapporti con il Consiglio Regionale Urbanistica presso il Dipartimento regionale dell'Urbanistica.
- Adempimenti sulle procedure in materia ambientale (VI, VIA, VAS, AIA).
- *Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

#### **SERVIZIO 7 - Servizio geologico dell'Ufficio regionale del Genio Civile per la Sicilia Orientale**

- Geologia e assetto idrogeologico del territorio (Prov. di Catania, Messina, Siracusa, Ragusa, Enna).
- Attività di coordinamento e di raccordo con l'Ufficio regionale del Genio Civile - Servizi di Catania, Messina, Siracusa, Ragusa, Enna per la definizione delle autorizzazioni e/o pareri di settore di competenza di detti Servizi territoriali.
- Adempimenti in materia di geologia connessi al rilascio di pareri di competenza del Dipartimento.
- Supporto geologico agli adempimenti in materia di assetto idrogeologico del territorio e di Protezione Civile di competenza dell'Ufficio del Genio Civile.

- Supporto alle Aree e Servizi del Dipartimento e supporto geologico relativo a tutti i progetti introitati, tramite la piattaforma regionale sismica, presso i Servizi dell'Ufficio del Genio Civile.
- Attività correlata agli adempimenti per il rilascio delle concessioni di attraversamento ed occupazione del demanio idrico per qualsiasi uso, comprese le linee elettriche e gli impianti elettrici ai sensi dell'art. 11 comma 1 della legge 15/05/2013, n. 9, la cui attuazione viene espletata dall'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia giusto decreto interdipartimentale n. 498 del 7 aprile 2023.
- Rapporti con il Consiglio Regionale Urbanistica presso il Dipartimento regionale dell'Urbanistica.
- Adempimenti sulle procedure in materia ambientale (VI, VIA, VAS, AIA).
- *Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

#### **SERVIZIO 8 - Ufficio Regionale di Committenza Centrale**

- Attività di espletamento delle gare di appalto per le opere di interesse relativo ad un territorio di due o più Città metropolitane interprovinciali ovvero Liberi Consorzi Comunali, di lavori, di finanza di progetto, partenariato pubblico-privato e di concessioni di lavori pubblici, di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria, da affidare mediante procedura aperta, ristretta e negoziata, e da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o con il criterio del minor prezzo, per le stazioni appaltanti, di seguito elencate: i diversi rami dell'Amministrazione regionale, gli enti e le aziende del servizio sanitario regionale, gli enti regionali di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e le società a totale o maggioritaria partecipazione regionale.
- Coordinamento delle attività di competenza assegnate alle Sezioni territoriali dell'Ufficio Regionale di Committenza (U.R.C.) e promozione delle attività di indirizzo e regolazione, provvedendo, ove necessario, alla convocazione del tavolo dei Presidenti delle Sezioni territoriali dell'U.R.C., per l'elaborazione di linee guida e documenti di gara e di strumenti finalizzati a semplificare e uniformare le procedure per l'affidamento e la gestione degli appalti, e la proposta di eventuali modifiche dipendenti anche da nuove disposizioni normative.
- Aggiornamento degli Albi ai sensi del comma 3, art. 93 del D.Lgs 36/2023 e art. 8 l.r. 12/2023, da cui attingere gli esperti per la selezione dei componenti della Commissione giudicatrice per i lavori in caso di gara da aggiudicare con l'O.E.P.V. e degli Albi dei Presidenti e Vicepresidenti delle commissioni di gara ai sensi dell'art. 1 ed art. 5, comma 1 del D.P. 30 luglio 2024, n. 544, come modificato ed integrato dal D.P. 20 febbraio 2025, n. 514.
- Coordinamento e gestione della Banca Dati con verifica finale per la successiva pubblicazione delle gare di competenza delle Sezioni territoriali dell'U.R.C..
- Attività di supporto alle Sezioni territoriali dell'U.R.C. per il sistema informativo GZOOM relativo al controllo di gestione.
- Gestione del Fondo di rotazione per le azioni di miglioramento delle performance delle PP.AA. nelle fasi di progettazione e realizzazione di interventi, ex art.7, comma 25 L.R. 3/2016 (Fondo di Progettazione) - Capitoli 684206 e 684207 e relativi Capitoli di Entrata.
- Gestione del Fondo di rotazione per le spese occorrenti per la progettazione di opere pubbliche, ivi compresi gli oneri accessori e correlate indagini, e per il perfezionamento delle procedure tecniche ed amministrative - Delibera di Giunta egionale n. 215 del 10 giugno 2019 - Capitolo 684208 e relativi capitoli di entrata.
- Gestione dei capitoli di spesa corrente per l'indennità di funzione spettante ai Presidenti di nomina regionale delle commissioni istituite presso le Sezioni territoriali dell'U.R.C., e per i relativi contributi di quiescenza, previdenza e imposte.
- Adempimenti in materia di Privacy (protezione dei dati personali) - Referente del Dipartimento con la collaborazione del personale del Servizio ai sensi del d.lgs del 10/08/2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE)

2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 Aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” pubblicato nella G.U. n. 205 del 04/09/2018.

- Adempimenti in materia di Trasparenza e Anticorruzione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012, D.Lgs. 39/2013, L. 165/2001, L. 241/2000, D.Lgs. 97/2016 - Analisi e valutazione, rilevazione dati, compilazione report, PTPCT regionale e suoi allegati con adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione compreso mappatura delle aree a rischio relative alla struttura di competenza di cui alla misura 13.
- PIAO 2025 – 2027 sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” - Adempimenti.
- *Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

## **UFFICIO REGIONALE DEL GENIO CIVILE (GC)**

### **SERVIZIO 9 – Sezione territoriale GC di Agrigento**

- Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza del Servizio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro (GZoom), rapporti con le OO.SS..
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica delle attività del Servizio.
- Rapporti con A.N.A.C..
- Gestione e controllo C.I.G. e C.U.P. (legge n. 136/2010).
- Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione e coordinamento attività d.lgs. n. 33/2013.
- Adempimenti su piattaforma B.D.A.P. del M.E.F..
- Gestione B.D.N.A. (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture.
- Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi.
- Accesso agli atti nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio regionale del Genio Civile.
- Ufficio del consegnatario e servizi di cassa.
- Gestione archivi.
- Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria.
- Gestione contabile ed amministrativa del personale, in raccordo con l'Area 1: gestione dei congedi e delle assenze; gestione della piattaforma regionale relativa allo smart working; adempimenti relativi alle attività formative; contabilità delle missioni e dello straordinario.
- Adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, in raccordo con l'Area 6: gestione ed applicazione del D.V.R. (Documento Valutazione dei Rischi e misure di prevenzione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro); rapporti con il medico competente (M.C.) dell'A.S.P. territoriale, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.); servizi tecnici in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Coordinamento, monitoraggio e adempimenti connessi al S.U.E. (Sportello Unico Edilizia) e al S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive).
- Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni per le opere pubbliche di competenza del Servizio.
- Adempimenti in materia di edilizia privata in zona sismica.
- Gestione della Piattaforma Regionale Sismica.
- Adempimenti previsti dal d.P.R. n. 380/2001 in materia di vigilanza sulle costruzioni.
- Rilascio pareri di fattibilità sismica in seno alle conferenze di servizi di cui al Capo IV della legge n. 241/90 in materia di norme tecniche per le costruzioni.
- Competenze delegate dalla l.r. n. 8/2016 all'Ufficio regionale del Genio Civile nel settore delle zone industriali.
- Attività di coordinamento e di raccordo con il competente Servizio geologico dell'Ufficio regionale del Genio Civile per la definizione delle autorizzazioni e/o pareri di settore.
- Attività da svolgere per altri Dipartimenti ed Enti Locali, su richiesta dei medesimi previa stipula di apposita convenzione.
- Attività di supporto all'Assessorato regionale dell'economia per la stima di immobili demaniali.
- Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.
- Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità per le opere di competenza del Servizio, in raccordo con l'Area 3.
- Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica.

- Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche (discendenti dal d.lgs. n. 36/2023, dalla l.r. n. 12/2011, così come modificata dalla l.r. n. 12/2023 e dall'art. 122 della l.r. n. 3/2024, e dal d.P.R. n. 380/2001), ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 76, comma 2, lettera c, d.lgs. n. 36/2023) e di somma urgenza (art. 140 d.lgs. n. 36/2023).
- Servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 76, comma 2, lettera c, d.lgs. 36/2023) e somma urgenza (art. 140 d.lgs. n. 36/2023), per le opere pubbliche di competenza regionale e di competenza di altri Enti locali previa stipula di apposita convenzione.
- Espletamento di procedure di affidamento lavori, servizi e forniture, anche tramite la Piattaforma CONSIP – MEPA.
- Redazione delle determine di liquidazione di lavori, servizi e forniture.
- Redazione degli schemi dei decreti di accertamento, di finanziamento e degli altri atti da sottoporre alla firma del Dirigente generale.
- Controlli di primo livello sugli interventi finanziati nell'ambito delle politiche di coesione di competenza del Dipartimento, ad esclusione di quelli ricadenti nel territorio provinciale del Servizio e comunque nel rispetto dell'art. 69 e dell'art. 74 del Reg. UE n. 1060/2021.
- Controlli di primo livello sugli interventi finanziati nell'ambito delle politiche di coesione di competenza del Dipartimento delle infrastrutture e della mobilità.
- Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque pubbliche connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni - Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775 e ss.mm.ii..
- Riscossione canoni idrici e procedure amministrative inerenti ai capitoli di bilancio in carico al Dipartimento.
- Pareri di merito tecnico sui laghetti collinari (D.P.R. n. 1363/1959).
- Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, nonché dalla l.r. n. 11/2022, propedeutici al rilascio di autorizzazioni.
- *Gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

#### **SERVIZIO 10 - Sezione territoriale GC di Caltanissetta**

- Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza del Servizio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro (GZoom), rapporti con le OO.SS..
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica delle attività del Servizio.
- Rapporti con A.N.A.C..
- Gestione e controllo C.I.G. e C.U.P. (legge n. 136/2010).
- Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione e coordinamento attività d.lgs. n. 33/2013.
- Adempimenti su piattaforma B.D.A.P. del M.E.F..
- Gestione B.D.N.A. (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture.
- Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi.
- Accesso agli atti nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio regionale del Genio Civile.
- Ufficio del consegnatario e servizi di cassa.
- Gestione archivi.
- Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria.



- Gestione contabile ed amministrativa del personale, in raccordo con l'Area 1: gestione dei congedi e delle assenze; gestione della piattaforma regionale relativa allo smart working; adempimenti relativi alle attività formative; contabilità delle missioni e dello straordinario.
- Adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, in raccordo con l'Area 6: gestione ed applicazione del D.V.R. (Documento Valutazione dei Rischi e misure di prevenzione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro); rapporti con il medico competente (M.C.) dell'A.S.P. territoriale, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.); servizi tecnici in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Coordinamento, monitoraggio e adempimenti connessi al S.U.E. (Sportello Unico Edilizia) e al S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive).
- Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni per le opere pubbliche di competenza del Servizio.
- Adempimenti in materia di edilizia privata in zona sismica.
- Gestione della Piattaforma Regionale Sismica.
- Adempimenti previsti dal d.P.R. n. 380/2001 in materia di vigilanza sulle costruzioni.
- Rilascio pareri di fattibilità sismica in seno alle conferenze di servizi di cui al Capo IV della legge n. 241/90 in materia di norme tecniche per le costruzioni.
- Competenze delegate dalla l.r. n. 8/2016 all'Ufficio regionale del Genio Civile nel settore delle zone industriali.
- Attività di coordinamento e di raccordo con il competente Servizio geologico dell'Ufficio regionale del Genio Civile per la definizione delle autorizzazioni e/o pareri di settore.
- Attività da svolgere per altri Dipartimenti ed Enti Locali, su richiesta dei medesimi previa stipula di apposita convenzione.
- Attività di supporto all'Assessorato regionale dell'economia per la stima di immobili demaniali.
- Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.
- Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità per le opere di competenza del Servizio, in raccordo con l'Area 3.
- Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica.
- Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche (discendenti dal d.lgs. n. 36/2023, dalla l.r. n. 12/2011, così come modificata dalla l.r. n. 12/2023 e dall'art. 122 della l.r. n. 3/2024, e dal d.P.R. n. 380/2001), ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 76, comma 2, lettera c, d.lgs. n. 36/2023) e di somma urgenza (art. 140 d.lgs. n. 36/2023).
- Servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 76, comma 2, lettera c, d.lgs. n. 36/2023) e somma urgenza (art. 140 d.lgs. n. 36/2023), per le opere pubbliche di competenza regionale e di competenza di altri Enti locali previa stipula di apposita convenzione.
- Espletamento di procedure di affidamento lavori, servizi e forniture, anche tramite la Piattaforma CONSIP – MEPA.
- Redazione delle determinazioni di liquidazione di lavori, servizi e forniture.
- Redazione degli schemi dei decreti di accertamento, di finanziamento e degli altri atti da sottoporre alla firma del Dirigente generale.
- Controlli di primo livello sugli interventi finanziati nell'ambito delle politiche di coesione di competenza del Dipartimento, ad esclusione di quelli ricadenti nel territorio provinciale del Servizio e comunque nel rispetto dell'art. 69 e dell'art. 74 del Reg. UE n. 1060/2021.
- Controlli di primo livello sugli interventi finanziati nell'ambito delle politiche di coesione di competenza del Dipartimento delle infrastrutture e della mobilità.
- Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque pubbliche connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni - Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775 e ss.mm.ii..

- Riscossione canoni idrici e procedure amministrative inerenti ai capitoli di bilancio in carico al Dipartimento.
- Pareri di merito tecnico sui laghetti collinari (D.P.R. n. 1363/1959).
- Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, nonché dalla l.r. n. 11/2022, propedeutici al rilascio di autorizzazioni.
- *Gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

## **SERVIZIO 11 - Sezione territoriale GC di Catania**

- Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza del Servizio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro (GZoom), rapporti con le OO.SS..
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica delle attività del Servizio.
- Rapporti con A.N.A.C..
- Gestione e controllo C.I.G. e C.U.P. (legge n. 136/2010).
- Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione e coordinamento attività d.lgs. n. 33/2013.
- Adempimenti su piattaforma B.D.A.P. del M.E.F..
- Gestione B.D.N.A. (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture.
- Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi.
- Accesso agli atti nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio regionale del Genio Civile.
- Ufficio del consegnatario e servizi di cassa.
- Gestione archivi.
- Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria.
- Gestione contabile ed amministrativa del personale, in raccordo con l'Area 1: gestione dei congedi e delle assenze; gestione della piattaforma regionale relativa allo smart working; adempimenti relativi alle attività formative; contabilità delle missioni e dello straordinario.
- Adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, in raccordo con l'Area 6: gestione ed applicazione del D.V.R. (Documento Valutazione dei Rischi e misure di prevenzione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro); rapporti con il medico competente (M.C.) dell'A.S.P. territoriale, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.); servizi tecnici in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Coordinamento, monitoraggio e adempimenti connessi al S.U.E. (Sportello Unico Edilizia) e al S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive).
- Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni per le opere pubbliche di competenza del Servizio.
- Adempimenti in materia di edilizia privata in zona sismica.
- Gestione della Piattaforma Regionale Sismica.
- Adempimenti previsti dal d.P.R. n. 380/2001 in materia di vigilanza sulle costruzioni.
- Rilascio pareri di fattibilità sismica in seno alle conferenze di servizi di cui al Capo IV della legge n. 241/90 in materia di norme tecniche per le costruzioni.
- Competenze delegate dalla l.r. n. 8/2016 all'Ufficio regionale del Genio Civile nel settore delle zone industriali.



- Attività di coordinamento e di raccordo con il competente Servizio geologico dell'Ufficio regionale del Genio Civile per la definizione delle autorizzazioni e/o pareri di settore.
- Attività da svolgere per altri Dipartimenti ed Enti Locali, su richiesta dei medesimi previa stipula di apposita convenzione.
- Attività di supporto all'Assessorato regionale dell'economia per la stima di immobili demaniali.
- Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.
- Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità per le opere di competenza del Servizio, in raccordo con l'Area 3.
- Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica.
- Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche (discendenti dal d.lgs. n. 36/2023, dalla l.r. n. 12/2011, così come modificata dalla l.r. n. 12/2023 e dall'art. 122 della l.r. n. 3/2024, e dal d.P.R. n. 380/2001), ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 76, comma 2, lettera c, d.lgs. n. 36/2023) e di somma urgenza (art. 140 d.lgs. n. 36/2023).
- Servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 76, comma 2, lettera c, d.lgs. 36/2023) e somma urgenza (art. 140 d.lgs. n. 36/2023), per le opere pubbliche di competenza regionale e di competenza di altri Enti locali previa stipula di apposita convenzione.
- Espletamento di procedure di affidamento lavori, servizi e forniture, anche tramite la Piattaforma CONSIP – MEPA.
- Redazione delle determinazioni di liquidazione di lavori, servizi e forniture.
- Redazione degli schemi dei decreti di accertamento, di finanziamento e degli altri atti da sottoporre alla firma del Dirigente generale.
- Controlli di primo livello sugli interventi finanziati nell'ambito delle politiche di coesione di competenza del Dipartimento, ad esclusione di quelli ricadenti nel territorio provinciale del Servizio e comunque nel rispetto dell'art. 69 e dell'art. 74 del Reg. UE n. 1060/2021.
- Controlli di primo livello sugli interventi finanziati nell'ambito delle politiche di coesione di competenza del Dipartimento delle infrastrutture e della mobilità.
- Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque pubbliche connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni - Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775 e ss.mm.ii..
- Riscossione canoni idrici e procedure amministrative inerenti ai capitoli di bilancio in carico al Dipartimento.
- Pareri di merito tecnico sui laghetti collinari (D.P.R. n. 1363/1959).
- Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, nonché dalla l.r. n. 11/2022, propedeutici al rilascio di autorizzazioni.
- *Gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

## **SERVIZIO 12 - Sezione territoriale GC di Enna**

- Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza del Servizio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro (GZoom), rapporti con le OO.SS..
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica delle attività del Servizio.
- Rapporti con A.N.A.C..
- Gestione e controllo C.I.G. e C.U.P. (legge n. 136/2010).
- Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione e coordinamento attività d.lgs. n. 33/2013.

- Adempimenti su piattaforma B.D.A.P. del M.E.F..
- Gestione B.D.N.A. (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture.
- Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi.
- Accesso agli atti nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio regionale del Genio Civile.
- Ufficio del consegnatario e servizi di cassa.
- Gestione archivi.
- Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria.
- Gestione contabile ed amministrativa del personale, in raccordo con l'Area 1: gestione dei congedi e delle assenze; gestione della piattaforma regionale relativa allo smart working; adempimenti relativi alle attività formative; contabilità delle missioni e dello straordinario.
- Adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, in raccordo con l'Area 6: gestione ed applicazione del D.V.R. (Documento Valutazione dei Rischi e misure di prevenzione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro); rapporti con il medico competente (M.C.) dell'A.S.P. territoriale, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.); servizi tecnici in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Coordinamento, monitoraggio e adempimenti connessi al S.U.E. (Sportello Unico Edilizia) e al S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive).
- Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni per le opere pubbliche di competenza del Servizio.
- Adempimenti in materia di edilizia privata in zona sismica.
- Gestione della Piattaforma Regionale Sismica.
- Adempimenti previsti dal d.P.R. n. 380/2001 in materia di vigilanza sulle costruzioni.
- Rilascio pareri di fattibilità sismica in seno alle conferenze di servizi di cui al Capo IV della legge n. 241/90 in materia di norme tecniche per le costruzioni.
- Competenze delegate dalla l.r. n. 8/2016 all'Ufficio regionale del Genio Civile nel settore delle zone industriali.
- Attività di coordinamento e di raccordo con il competente Servizio geologico dell'Ufficio regionale del Genio Civile per la definizione delle autorizzazioni e/o pareri di settore.
- Attività da svolgere per altri Dipartimenti ed Enti Locali, su richiesta dei medesimi previa stipula di apposita convenzione.
- Attività di supporto all'Assessorato regionale dell'economia per la stima di immobili demaniali.
- Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.
- Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità per le opere di competenza del Servizio, in raccordo con l'Area 3.
- Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica.
- Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche (discendenti dal d.lgs. n. 36/2023, dalla l.r. n. 12/2011, così come modificata dalla l.r. n. 12/2023 e dall'art. 122 della l.r. n. 3/2024, e dal d.P.R. n. 380/2001), ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 76, comma 2, lettera c, d.lgs. n. 36/2023) e di somma urgenza (art. 140 d.lgs. n. 36/2023).
- Servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 76, comma 2, lettera c, d.lgs. n. 36/2023) e somma urgenza (art. 140 d.lgs. n. 36/2023), per le opere pubbliche di competenza regionale e di competenza di altri Enti locali previa stipula di apposita convenzione.
- Espletamento di procedure di affidamento lavori, servizi e forniture, anche tramite la Piattaforma CONSIP – MEPA.
- Redazione delle determine di liquidazione di lavori, servizi e forniture.

- Redazione degli schemi dei decreti di accertamento, di finanziamento e degli altri atti da sottoporre alla firma del Dirigente generale.
- Controlli di primo livello sugli interventi finanziati nell'ambito delle politiche di coesione di competenza del Dipartimento, ad esclusione di quelli ricadenti nel territorio provinciale del Servizio e comunque nel rispetto dell'art. 69 e dell'art. 74 del Reg. UE n. 1060/2021.
- Controlli di primo livello sugli interventi finanziati nell'ambito delle politiche di coesione di competenza del Dipartimento delle infrastrutture e della mobilità.
- Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque pubbliche connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni - Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775 e ss.mm.ii..
- Riscossione canoni idrici e procedure amministrative inerenti ai capitoli di bilancio in carico al Dipartimento.
- Pareri di merito tecnico sui laghetti collinari (D.P.R. n. 1363/1959).
- Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, nonché dalla l.r. n. 11/2022, propedeutici al rilascio di autorizzazioni.
- *Gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

### **SERVIZIO 13 - Sezione territoriale GC di Messina**

- Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza del Servizio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro (GZoom), rapporti con le OO.SS..
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica delle attività del Servizio.
- Rapporti con A.N.A.C..
- Gestione e controllo C.I.G. e C.U.P. (legge n. 136/2010).
- Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione e coordinamento attività d.lgs. n. 33/2013.
- Adempimenti su piattaforma B.D.A.P. del M.E.F..
- Gestione B.D.N.A. (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture.
- Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi.
- Accesso agli atti nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio regionale del Genio Civile.
- Ufficio del consegnatario e servizi di cassa.
- Gestione archivi.
- Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria.
- Gestione contabile ed amministrativa del personale, in raccordo con l'Area 1: gestione dei congedi e delle assenze; gestione della piattaforma regionale relativa allo smart working; adempimenti relativi alle attività formative; contabilità delle missioni e dello straordinario.
- Adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, in raccordo con l'Area 6: gestione ed applicazione del D.V.R. (Documento Valutazione dei Rischi e misure di prevenzione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro); rapporti con il medico competente (M.C.) dell'A.S.P. territoriale, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.); servizi tecnici in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Coordinamento, monitoraggio e adempimenti connessi al S.U.E. (Sportello Unico Edilizia) e al S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive).

- Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni per le opere pubbliche di competenza del Servizio.
- Adempimenti in materia di edilizia privata in zona sismica.
- Gestione della Piattaforma Regionale Sismica.
- Adempimenti previsti dal d.P.R. n. 380/2001 in materia di vigilanza sulle costruzioni.
- Rilascio pareri di fattibilità sismica in seno alle conferenze di servizi di cui al Capo IV della legge n. 241/90 in materia di norme tecniche per le costruzioni.
- Competenze delegate dalla l.r. n. 8/2016 all'Ufficio regionale del Genio Civile nel settore delle zone industriali.
- Attività di coordinamento e di raccordo con il competente Servizio geologico dell'Ufficio regionale del Genio Civile per la definizione delle autorizzazioni e/o pareri di settore.
- Attività da svolgere per altri Dipartimenti ed Enti Locali, su richiesta dei medesimi previa stipula di apposita convenzione.
- Attività di supporto all'Assessorato regionale dell'economia per la stima di immobili demaniali.
- Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.
- Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità per le opere di competenza del Servizio, in raccordo con l'Area 3.
- Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica.
- Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche (discendenti dal d.lgs. n. 36/2023, dalla l.r. n. 12/2011, così come modificata dalla l.r. n. 12/2023 e dall'art. 122 della l.r. n. 3/2024, e dal d.P.R. n. 380/2001), ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 76, comma 2, lettera c, d.lgs. n. 36/2023) e di somma urgenza (art. 140 d.lgs. n. 36/2023).
- Servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 76, comma 2, lettera c, d.lgs. n. 36/2023) e somma urgenza (art. 140 d.lgs. n. 36/2023), per le opere pubbliche di competenza regionale e di competenza di altri Enti locali previa stipula di apposita convenzione.
- Espletamento di procedure di affidamento lavori, servizi e forniture, anche tramite la Piattaforma CONSIP – MEPA.
- Redazione delle determine di liquidazione di lavori, servizi e forniture.
- Redazione degli schemi dei decreti di accertamento, di finanziamento e degli altri atti da sottoporre alla firma del Dirigente generale.
- Controlli di primo livello sugli interventi finanziati nell'ambito delle politiche di coesione di competenza del Dipartimento, ad esclusione di quelli ricadenti nel territorio provinciale del Servizio e comunque nel rispetto dell'art. 69 e dell'art. 74 del Reg. UE n. 1060/2021.
- Controlli di primo livello sugli interventi finanziati nell'ambito delle politiche di coesione di competenza del Dipartimento delle infrastrutture e della mobilità.
- Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque pubbliche connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni - Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775 e ss.mm.ii..
- Riscossione canoni idrici e procedure amministrative inerenti ai capitoli di bilancio in carico al Dipartimento.
- Pareri di merito tecnico sui laghetti collinari (D.P.R. n. 1363/1959).
- Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, nonché dalla l.r. n. 11/2022, propedeutici al rilascio di autorizzazioni.
- *Gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

## **SERVIZIO 14 - Sezione territoriale GC di Palermo**

- Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza del Servizio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro (GZoom), rapporti con le OO.SS..
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica delle attività del Servizio.
- Rapporti con A.N.A.C..
- Gestione e controllo C.I.G. e C.U.P. (legge n. 136/2010).
- Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione e coordinamento attività d.lgs. n. 33/2013.
- Adempimenti su piattaforma B.D.A.P. del M.E.F..
- Gestione B.D.N.A. (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture.
- Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi.
- Accesso agli atti nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio regionale del Genio Civile.
- Ufficio del consegnatario e servizi di cassa.
- Gestione archivi.
- Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria.
- Gestione contabile ed amministrativa del personale, in raccordo con l'Area 1: gestione dei congedi e delle assenze; gestione della piattaforma regionale relativa allo smart working; adempimenti relativi alle attività formative; contabilità delle missioni e dello straordinario.
- Adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, in raccordo con l'Area 6: gestione ed applicazione del D.V.R. (Documento Valutazione dei Rischi e misure di prevenzione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro); rapporti con il medico competente (M.C.) dell'A.S.P. territoriale, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.); servizi tecnici in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Coordinamento, monitoraggio e adempimenti connessi al S.U.E. (Sportello Unico Edilizia) e al S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive).
- Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni per le opere pubbliche di competenza del Servizio.
- Adempimenti in materia di edilizia privata in zona sismica.
- Gestione della Piattaforma Regionale Sismica.
- Adempimenti previsti dal d.P.R. n. 380/2001 in materia di vigilanza sulle costruzioni.
- Rilascio pareri di fattibilità sismica in seno alle conferenze di servizi di cui al Capo IV della legge n. 241/90 in materia di norme tecniche per le costruzioni.
- Competenze delegate dalla l.r. n. 8/2016 all'Ufficio regionale del Genio Civile nel settore delle zone industriali.
- Attività di coordinamento e di raccordo con il competente Servizio geologico dell'Ufficio regionale del Genio Civile per la definizione delle autorizzazioni e/o pareri di settore.
- Attività da svolgere per altri Dipartimenti ed Enti Locali, su richiesta dei medesimi previa stipula di apposita convenzione.
- Attività di supporto all'Assessorato regionale dell'economia per la stima di immobili demaniali.
- Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.
- Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità per le opere di competenza del Servizio, in raccordo con l'Area 3.
- Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica.
- Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche (discendenti dal d.lgs. n. 36/2023, dalla l.r. n. 12/2011, così come modificata dalla l.r. n. 12/2023 e dall'art. 122 della l.r. n. 3/2024, e dal d.P.R. n. 380/2001), ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi alla



progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 76, comma 2, lettera c, d.lgs. n. 36/2023) e di somma urgenza (art. 140 d.lgs. n. 36/2023).

- Servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 76, comma 2, lettera c, d.lgs. 36/2023) e somma urgenza (art. 140 d.lgs. n. 36/2023), per le opere pubbliche di competenza regionale e di competenza di altri Enti locali previa stipula di apposita convenzione.
- Espletamento di procedure di affidamento lavori, servizi e forniture, anche tramite la Piattaforma CONSIP – MEPA.
- Redazione delle determinazioni di liquidazione di lavori, servizi e forniture.
- Redazione degli schemi dei decreti di accertamento, di finanziamento e degli altri atti da sottoporre alla firma del Dirigente generale.
- Controlli di primo livello sugli interventi finanziati nell'ambito delle politiche di coesione di competenza del Dipartimento, ad esclusione di quelli ricadenti nel territorio provinciale del Servizio e comunque nel rispetto dell'art. 69 e dell'art. 74 del Reg. UE n. 1060/2021.
- Controlli di primo livello sugli interventi finanziati nell'ambito delle politiche di coesione di competenza del Dipartimento delle infrastrutture e della mobilità.
- Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque pubbliche connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni - Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775 e ss.mm.ii..
- Riscossione canoni idrici e procedure amministrative inerenti ai capitoli di bilancio in carico al Dipartimento.
- Pareri di merito tecnico sui laghetti collinari (D.P.R. n. 1363/1959).
- Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, nonché dalla l.r. n. 11/2022, propedeutici al rilascio di autorizzazioni.
- *Gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

## **SERVIZIO 15 - Sezione territoriale GC di Ragusa**

- Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza del Servizio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro (GZoom), rapporti con le OO.SS..
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica delle attività del Servizio.
- Rapporti con A.N.A.C..
- Gestione e controllo C.I.G. e C.U.P. (legge n. 136/2010).
- Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione e coordinamento attività d.lgs. n. 33/2013.
- Adempimenti su piattaforma B.D.A.P. del M.E.F..
- Gestione B.D.N.A. (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture.
- Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi.
- Accesso agli atti nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio regionale del Genio Civile.
- Ufficio del consegnatario e servizi di cassa.
- Gestione archivi.
- Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria.
- Gestione contabile ed amministrativa del personale, in raccordo con l'Area 1: gestione dei congedi e delle assenze; gestione della piattaforma regionale relativa allo smart working; adempimenti relativi alle attività formative; contabilità delle missioni e dello straordinario.

- Adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, in raccordo con l'Area 6: gestione ed applicazione del D.V.R. (Documento Valutazione dei Rischi e misure di prevenzione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro); rapporti con il medico competente (M.C.) dell'A.S.P. territoriale, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.); servizi tecnici in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Coordinamento, monitoraggio e adempimenti connessi al S.U.E. (Sportello Unico Edilizia) e al S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive).
- Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni per le opere pubbliche di competenza del Servizio.
- Adempimenti in materia di edilizia privata in zona sismica.
- Gestione della Piattaforma Regionale Sismica.
- Adempimenti previsti dal d.P.R. n. 380/2001 in materia di vigilanza sulle costruzioni.
- Rilascio pareri di fattibilità sismica in seno alle conferenze di servizi di cui al Capo IV della legge n. 241/90 in materia di norme tecniche per le costruzioni.
- Competenze delegate dalla l.r. n. 8/2016 all'Ufficio regionale del Genio Civile nel settore delle zone industriali.
- Attività di coordinamento e di raccordo con il competente Servizio geologico dell'Ufficio regionale del Genio Civile per la definizione delle autorizzazioni e/o pareri di settore.
- Attività da svolgere per altri Dipartimenti ed Enti Locali, su richiesta dei medesimi previa stipula di apposita convenzione.
- Attività di supporto all'Assessorato regionale dell'economia per la stima di immobili demaniali.
- Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.
- Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità per le opere di competenza del Servizio, in raccordo con l'Area 3.
- Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica.
- Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche (discendenti dal d.lgs. n. 36/2023, dalla l.r. n. 12/2011, così come modificata dalla l.r. n. 12/2023 e dall'art. 122 della l.r. n. 3/2024, e dal d.P.R. n. 380/2001), ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 76, comma 2, lettera c, d.lgs. n. 36/2023) e di somma urgenza (art. 140 d.lgs. n. 36/2023).
- Servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 76, comma 2, lettera c, d.lgs. n. 36/2023) e somma urgenza (art. 140 d.lgs. n. 36/2023), per le opere pubbliche di competenza regionale e di competenza di altri Enti locali previa stipula di apposita convenzione.
- Espletamento di procedure di affidamento lavori, servizi e forniture, anche tramite la Piattaforma CONSIP – MEPA.
- Redazione delle determinazioni di liquidazione di lavori, servizi e forniture.
- Redazione degli schemi dei decreti di accertamento, di finanziamento e degli altri atti da sottoporre alla firma del Dirigente generale.
- Controlli di primo livello sugli interventi finanziati nell'ambito delle politiche di coesione di competenza del Dipartimento, ad esclusione di quelli ricadenti nel territorio provinciale del Servizio e comunque nel rispetto dell'art. 69 e dell'art. 74 del Reg. UE n. 1060/2021.
- Controlli di primo livello sugli interventi finanziati nell'ambito delle politiche di coesione di competenza del Dipartimento delle infrastrutture e della mobilità.
- Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque pubbliche connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni - Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775 e ss.mm.ii..
- Riscossione canoni idrici e procedure amministrative inerenti ai capitoli di bilancio in carico al Dipartimento.
- Pareri di merito tecnico sui laghetti collinari (D.P.R. n. 1363/1959).

- Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, nonché dalla l.r. n. 11/2022, propedeutici al rilascio di autorizzazioni.
- *Gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

## **SERVIZIO 16 - Sezione territoriale GC di Siracusa**

- Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza del Servizio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro (GZoom), rapporti con le OO.SS..
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica delle attività del Servizio.
- Rapporti con A.N.A.C..
- Gestione e controllo C.I.G. e C.U.P. (legge n. 136/2010).
- Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione e coordinamento attività d.lgs. n. 33/2013.
- Adempimenti su piattaforma B.D.A.P. del M.E.F..
- Gestione B.D.N.A. (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture.
- Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi.
- Accesso agli atti nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio regionale del Genio Civile.
- Ufficio del consegnatario e servizi di cassa.
- Gestione archivi.
- Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria.
- Gestione contabile ed amministrativa del personale, in raccordo con l'Area 1: gestione dei congedi e delle assenze; gestione della piattaforma regionale relativa allo smart working; adempimenti relativi alle attività formative; contabilità delle missioni e dello straordinario.
- Adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, in raccordo con l'Area 6: gestione ed applicazione del D.V.R. (Documento Valutazione dei Rischi e misure di prevenzione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro); rapporti con il medico competente (M.C.) dell'A.S.P. territoriale, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.); servizi tecnici in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Coordinamento, monitoraggio e adempimenti connessi al S.U.E. (Sportello Unico Edilizia) e al S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive).
- Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni per le opere pubbliche di competenza del Servizio.
- Adempimenti in materia di edilizia privata in zona sismica.
- Gestione della Piattaforma Regionale Sismica.
- Adempimenti previsti dal d.P.R. n. 380/2001 in materia di vigilanza sulle costruzioni.
- Rilascio pareri di fattibilità sismica in seno alle conferenze di servizi di cui al Capo IV della legge n. 241/90 in materia di norme tecniche per le costruzioni.
- Competenze delegate dalla l.r. n. 8/2016 all'Ufficio regionale del Genio Civile nel settore delle zone industriali.
- Attività di coordinamento e di raccordo con il competente Servizio geologico dell'Ufficio regionale del Genio Civile per la definizione delle autorizzazioni e/o pareri di settore.
- Attività da svolgere per altri Dipartimenti ed Enti Locali, su richiesta dei medesimi previa stipula di apposita convenzione.



- Attività di supporto all'Assessorato regionale dell'economia per la stima di immobili demaniali.
- Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.
- Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità per le opere di competenza del Servizio, in raccordo con l'Area 3.
- Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica.
- Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche (discendenti dal d.lgs. n. 36/2023, dalla l.r. n. 12/2011, così come modificata dalla l.r. n. 12/2023 e dall'art. 122 della l.r. n. 3/2024, e dal d.P.R. n. 380/2001), ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 76, comma 2, lettera c, d.lgs. n. 36/2023) e di somma urgenza (art. 140 d.lgs. n. 36/2023).
- Servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 76, comma 2, lettera c, d.lgs. 36/2023) e somma urgenza (art. 140 d.lgs. n. 36/2023), per le opere pubbliche di competenza regionale e di competenza di altri Enti locali previa stipula di apposita convenzione.
- Espletamento di procedure di affidamento lavori, servizi e forniture, anche tramite la Piattaforma CONSIP – MEPA.
- Redazione delle determinazioni di liquidazione di lavori, servizi e forniture.
- Redazione degli schemi dei decreti di accertamento, di finanziamento e degli altri atti da sottoporre alla firma del Dirigente generale.
- Controlli di primo livello sugli interventi finanziati nell'ambito delle politiche di coesione di competenza del Dipartimento, ad esclusione di quelli ricadenti nel territorio provinciale del Servizio e comunque nel rispetto dell'art. 69 e dell'art. 74 del Reg. UE n. 1060/2021.
- Controlli di primo livello sugli interventi finanziati nell'ambito delle politiche di coesione di competenza del Dipartimento delle infrastrutture e della mobilità.
- Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque pubbliche connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni - Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775 e ss.mm.ii..
- Riscossione canoni idrici e procedure amministrative inerenti ai capitoli di bilancio in carico al Dipartimento.
- Pareri di merito tecnico sui laghetti collinari (D.P.R. n. 1363/1959).
- Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, nonché dalla l.r. n. 11/2022, propedeutici al rilascio di autorizzazioni.
- *Gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

## **SERVIZIO 17 - Sezione territoriale GC di Trapani**

- Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza del Servizio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro (GZoom), rapporti con le OO.SS..
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica delle attività del Servizio.
- Rapporti con A.N.A.C..
- Gestione e controllo C.I.G. e C.U.P. (legge n. 136/2010).
- Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione e coordinamento attività d.lgs. n. 33/2013.
- Adempimenti su piattaforma B.D.A.P. del M.E.F..
- Gestione B.D.N.A. (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture.
- Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi.

- Accesso agli atti nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio regionale del Genio Civile.
- Ufficio del consegnatario e servizi di cassa.
- Gestione archivi.
- Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria.
- Gestione contabile ed amministrativa del personale, in raccordo con l'Area 1: gestione dei congedi e delle assenze; gestione della piattaforma regionale relativa allo smart working; adempimenti relativi alle attività formative; contabilità delle missioni e dello straordinario.
- Adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, in raccordo con l'Area 6: gestione ed applicazione del D.V.R. (Documento Valutazione dei Rischi e misure di prevenzione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro); rapporti con il medico competente (M.C.) dell'A.S.P. territoriale, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.); servizi tecnici in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Coordinamento, monitoraggio e adempimenti connessi al S.U.E. (Sportello Unico Edilizia) e al S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive).
- Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni per le opere pubbliche di competenza del Servizio.
- Adempimenti in materia di edilizia privata in zona sismica.
- Gestione della Piattaforma Regionale Sismica.
- Adempimenti previsti dal d.P.R. n. 380/2001 in materia di vigilanza sulle costruzioni.
- Rilascio pareri di fattibilità sismica in seno alle conferenze di servizi di cui al Capo IV della legge n. 241/90 in materia di norme tecniche per le costruzioni.
- Competenze delegate dalla l.r. n. 8/2016 all'Ufficio regionale del Genio Civile nel settore delle zone industriali.
- Attività di coordinamento e di raccordo con il competente Servizio geologico dell'Ufficio regionale del Genio Civile per la definizione delle autorizzazioni e/o pareri di settore.
- Attività da svolgere per altri Dipartimenti ed Enti Locali, su richiesta dei medesimi previa stipula di apposita convenzione.
- Attività di supporto all'Assessorato regionale dell'economia per la stima di immobili demaniali.
- Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.
- Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità per le opere di competenza del Servizio, in raccordo con l'Area 3.
- Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica.
- Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche (discendenti dal d.lgs. n. 36/2023, dalla l.r. n. 12/2011, così come modificata dalla l.r. n. 12/2023 e dall'art. 122 della l.r. n. 3/2024, e dal d.P.R. n. 380/2001), ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 76, comma 2, lettera c, d.lgs. n. 36/2023) e di somma urgenza (art. 140 d.lgs. n. 36/2023).
- Servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 76, comma 2, lettera c, d.lgs. 36/2023) e somma urgenza (art. 140 d.lgs. n. 36/2023), per le opere pubbliche di competenza regionale e di competenza di altri Enti locali previa stipula di apposita convenzione.
- Espletamento di procedure di affidamento lavori, servizi e forniture, anche tramite la Piattaforma CONSIP – MEPA.
- Redazione delle determinazioni di liquidazione di lavori, servizi e forniture.
- Redazione degli schemi dei decreti di accertamento, di finanziamento e degli altri atti da sottoporre alla firma del Dirigente generale.
- Controlli di primo livello sugli interventi finanziati nell'ambito delle politiche di coesione di competenza del Dipartimento, ad esclusione di quelli ricadenti nel territorio provinciale del Servizio e comunque nel rispetto dell'art. 69 e dell'art. 74 del Reg. UE n. 1060/2021.

- Controlli di primo livello sugli interventi finanziati nell'ambito delle politiche di coesione di competenza del Dipartimento delle infrastrutture e della mobilità.
- Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque pubbliche connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni - Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775 e ss.mm.ii..
- Riscossione canoni idrici e procedure amministrative inerenti ai capitoli di bilancio in carico al Dipartimento.
- Pareri di merito tecnico sui laghetti collinari (D.P.R. n. 1363/1959).
- Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, nonché dalla l.r. n. 11/2022, propedeutici al rilascio di autorizzazioni.
- *Gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

## **UFFICIO REGIONALE DI COMMITTENZA (URC)**

### **SERVIZIO 18 – Sezione territoriale URC di Agrigento**

- Procedure d'appalto, dalla stipula dell'accordo con la stazione appaltante all'aggiudicazione definitiva, per le gare d'appalto di lavori, di finanza di progetto, partenariato pubblico-privato e di concessioni di lavori pubblici, di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria, di interesse di area vasta, intercomunale e comunale, da affidare mediante procedura aperta, ristretta e negoziata, e da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o con il criterio del minor prezzo, per le stazioni appaltanti, di seguito elencate: i diversi rami dell'Amministrazione regionale, gli enti e le aziende del servizio sanitario regionale, gli enti regionali di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e le società a totale o maggioritaria partecipazione regionale. Svolge le medesime attività, su richiesta, per le altre stazioni appaltanti previste dall'art. 2 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 e s.m.i..
- Procedure di appalto per l'affidamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge regionale 8 aprile 2010, n. 9.
- Supporto all'URC Centrale per le attività di coordinamento e per le attività di indirizzo, finalizzate ad uniformare tutte le procedure di competenza.
- Funzioni di segreteria tecnico-amministrativa della Commissione
- Programmazione Piano di lavoro e Controllo di Gestione
- Servizi di cassa (Consegnatario)
- Adempimenti ed attività del Funzionario Delegato
- Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro (RSPP/ASPP), in raccordo con l'Area 6
- Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)
- Raccordo con le altre Sezioni territoriali URC
- Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale
- Supporto alla Commissione di gara per il contenzioso
- Aggiornamento sito web della sezione territoriale con inserimento di notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione e tutti gli adempimenti connessi all'attività di referente informatico
- Banche dati gare di competenza territoriale.
- *Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

### **SERVIZIO 19 - Sezione territoriale URC di Caltanissetta**

- Procedure d'appalto, dalla stipula dell'accordo con la stazione appaltante all'aggiudicazione definitiva, per le gare d'appalto di lavori, di finanza di progetto, partenariato pubblico-privato e di concessioni di lavori pubblici, di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria, di interesse di area vasta, intercomunale e comunale, da affidare mediante procedura aperta, ristretta e negoziata, e da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o con il criterio del minor prezzo, per le stazioni appaltanti, di seguito elencate: i diversi rami dell'Amministrazione regionale, gli enti e le aziende del servizio sanitario regionale, gli enti regionali di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e le società a totale o maggioritaria partecipazione regionale. Svolge le medesime attività, su richiesta, per le altre stazioni appaltanti previste dall'art. 2 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 e s.m.i..
- Procedure di appalto per l'affidamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge regionale 8 aprile 2010, n. 9.
- Supporto all'URC Centrale per le attività di coordinamento e per le attività di indirizzo, finalizzate ad uniformare tutte le procedure di competenza.

- Funzioni di segreteria tecnico-amministrativa della Commissione
- Programmazione Piano di lavoro e Controllo di Gestione
- Servizi di cassa (Consegnatario)
- Adempimenti ed attività del Funzionario Delegato
- Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro (RSPP/ASPP), in raccordo con l'Area 6
- Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)
- Raccordo con le altre Sezioni territoriali URC
- Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale
- Supporto alla Commissione di gara per il contenzioso
- Aggiornamento sito web della sezione territoriale con inserimento di notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione e tutti gli adempimenti connessi all'attività di referente informatico
- Banche dati gare di competenza territoriale.
- *Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

## **SERVIZIO 20 - Sezione territoriale URC di Catania**

- Procedure d'appalto, dalla stipula dell'accordo con la stazione appaltante all'aggiudicazione definitiva, per le gare d'appalto di lavori, di finanza di progetto, partenariato pubblico-privato e di concessioni di lavori pubblici, di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria, di interesse di area vasta, intercomunale e comunale, da affidare mediante procedura aperta, ristretta e negoziata, e da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o con il criterio del minor prezzo, per le stazioni appaltanti, di seguito elencate: i diversi rami dell'Amministrazione regionale, gli enti e le aziende del servizio sanitario regionale, gli enti regionali di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e le società a totale o maggioritaria partecipazione regionale. Svolge le medesime attività, su richiesta, per le altre stazioni appaltanti previste dall'art. 2 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 e s.m.i..
- Procedure di appalto per l'affidamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge regionale 8 aprile 2010, n. 9.
- Supporto all'URC Centrale per le attività di coordinamento e per le attività di indirizzo, finalizzate ad uniformare tutte le procedure di competenza.
- Funzioni di segreteria tecnico-amministrativa della Commissione
- Programmazione Piano di lavoro e Controllo di Gestione
- Servizi di cassa (Consegnatario)
- Adempimenti ed attività del Funzionario Delegato
- Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro (RSPP/ASPP), in raccordo con l'Area 6
- Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)
- Raccordo con le altre Sezioni territoriali URC
- Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale
- Supporto alla Commissione di gara per il contenzioso
- Aggiornamento sito web della sezione territoriale con inserimento di notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione e tutti gli adempimenti connessi all'attività di referente informatico
- Banche dati gare di competenza territoriale.
- *Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.*

- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

#### **SERVIZIO 21 - Sezione territoriale URC di Enna**

- Procedure d'appalto, dalla stipula dell'accordo con la stazione appaltante all'aggiudicazione definitiva, per le gare d'appalto di lavori, di finanza di progetto, partenariato pubblico-privato e di concessioni di lavori pubblici, di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria, di interesse di area vasta, intercomunale e comunale, da affidare mediante procedura aperta, ristretta e negoziata, e da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o con il criterio del minor prezzo, per le stazioni appaltanti, di seguito elencate: i diversi rami dell'Amministrazione regionale, gli enti e le aziende del servizio sanitario regionale, gli enti regionali di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e le società a totale o maggioritaria partecipazione regionale. Svolge le medesime attività, su richiesta, per le altre stazioni appaltanti previste dall'art. 2 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 e s.m.i..
- Procedure di appalto per l'affidamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge regionale 8 aprile 2010, n. 9.
- Supporto all'URC Centrale per le attività di coordinamento e per le attività di indirizzo, finalizzate ad uniformare tutte le procedure di competenza.
- Funzioni di segreteria tecnico-amministrativa della Commissione
- Programmazione Piano di lavoro e Controllo di Gestione
- Servizi di cassa (Consegnatario)
- Adempimenti ed attività del Funzionario Delegato
- Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro (RSPP/ASPP), in raccordo con l'Area 6
- Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)
- Raccordo con le altre Sezioni territoriali URC
- Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale
- Supporto alla Commissione di gara per il contenzioso
- Aggiornamento sito web della sezione territoriale con inserimento di notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione e tutti gli adempimenti connessi all'attività di referente informatico
- Banche dati gare di competenza territoriale.
- *Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

#### **SERVIZIO 22 - Sezione territoriale URC di Messina**

- Procedure d'appalto, dalla stipula dell'accordo con la stazione appaltante all'aggiudicazione definitiva, per le gare d'appalto di lavori, di finanza di progetto, partenariato pubblico-privato e di concessioni di lavori pubblici, di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria, di interesse di area vasta, intercomunale e comunale, da affidare mediante procedura aperta, ristretta e negoziata, e da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o con il criterio del minor prezzo, per le stazioni appaltanti, di seguito elencate: i diversi rami dell'Amministrazione regionale, gli enti e le aziende del servizio sanitario regionale, gli enti regionali di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e le società a totale o maggioritaria partecipazione regionale. Svolge le medesime attività, su richiesta, per le altre stazioni appaltanti previste dall'art. 2 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 e s.m.i..
- Procedure di appalto per l'affidamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge regionale 8 aprile 2010, n. 9.
- Supporto all'URC Centrale per le attività di coordinamento e per le attività di indirizzo, finalizzate ad uniformare tutte le procedure di competenza.



- Funzioni di segreteria tecnico-amministrativa della Commissione
- Programmazione Piano di lavoro e Controllo di Gestione
- Servizi di cassa (Consegnatario)
- Adempimenti ed attività del Funzionario Delegato
- Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro (RSPP/ASPP), in raccordo con l'Area 6
- Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)
- Raccordo con le altre Sezioni territoriali URC
- Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale
- Supporto alla Commissione di gara per il contenzioso
- Aggiornamento sito web della sezione territoriale con inserimento di notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione e tutti gli adempimenti connessi all'attività di referente informatico
- Banche dati gare di competenza territoriale.
- *Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

### **SERVIZIO 23 - Sezione territoriale URC di Palermo**

- Procedure d'appalto, dalla stipula dell'accordo con la stazione appaltante all'aggiudicazione definitiva, per le gare d'appalto di lavori, di finanza di progetto, partenariato pubblico-privato e di concessioni di lavori pubblici, di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria, di interesse di area vasta, intercomunale e comunale, da affidare mediante procedura aperta, ristretta e negoziata, e da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o con il criterio del minor prezzo, per le stazioni appaltanti, di seguito elencate: i diversi rami dell'Amministrazione regionale, gli enti e le aziende del servizio sanitario regionale, gli enti regionali di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e le società a totale o maggioritaria partecipazione regionale. Svolge le medesime attività, su richiesta, per le altre stazioni appaltanti previste dall'art. 2 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 e s.m.i..
- Procedure di appalto per l'affidamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge regionale 8 aprile 2010, n. 9.
- Supporto all'URC Centrale per le attività di coordinamento e per le attività di indirizzo, finalizzate ad uniformare tutte le procedure di competenza.
- Funzioni di segreteria tecnico-amministrativa della Commissione
- Programmazione Piano di lavoro e Controllo di Gestione
- Servizi di cassa (Consegnatario)
- Adempimenti ed attività del Funzionario Delegato
- Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro (RSPP/ASPP), in raccordo con l'Area 6
- Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)
- Raccordo con le altre Sezioni territoriali URC
- Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale
- Supporto alla Commissione di gara per il contenzioso
- Aggiornamento sito web della sezione territoriale con inserimento di notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione e tutti gli adempimenti connessi all'attività di referente informatico
- Banche dati gare di competenza territoriale.
- *Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.*

- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

#### **SERVIZIO 24 - Sezione territoriale URC di Ragusa**

- Procedure d'appalto, dalla stipula dell'accordo con la stazione appaltante all'aggiudicazione definitiva, per le gare d'appalto di lavori, di finanza di progetto, partenariato pubblico-privato e di concessioni di lavori pubblici, di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria, di interesse di area vasta, intercomunale e comunale, da affidare mediante procedura aperta, ristretta e negoziata, e da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o con il criterio del minor prezzo, per le stazioni appaltanti, di seguito elencate: i diversi rami dell'Amministrazione regionale, gli enti e le aziende del servizio sanitario regionale, gli enti regionali di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e le società a totale o maggioritaria partecipazione regionale. Svolge le medesime attività, su richiesta, per le altre stazioni appaltanti previste dall'art. 2 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 e s.m.i..
- Procedure di appalto per l'affidamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge regionale 8 aprile 2010, n. 9.
- Supporto all'URC Centrale per le attività di coordinamento e per le attività di indirizzo, finalizzate ad uniformare tutte le procedure di competenza.
- Funzioni di segreteria tecnico-amministrativa della Commissione
- Programmazione Piano di lavoro e Controllo di Gestione
- Servizi di cassa (Consegnatario)
- Adempimenti ed attività del Funzionario Delegato
- Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro (RSPP/ASPP), in raccordo con l'Area 6
- Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)
- Raccordo con le altre Sezioni territoriali URC
- Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale
- Supporto alla Commissione di gara per il contenzioso
- Aggiornamento sito web della sezione territoriale con inserimento di notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione e tutti gli adempimenti connessi all'attività di referente informatico
- Banche dati gare di competenza territoriale.
- *Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

#### **SERVIZIO 25 - Sezione territoriale URC di Siracusa**

- Procedure d'appalto, dalla stipula dell'accordo con la stazione appaltante all'aggiudicazione definitiva, per le gare d'appalto di lavori, di finanza di progetto, partenariato pubblico-privato e di concessioni di lavori pubblici, di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria, di interesse di area vasta, intercomunale e comunale, da affidare mediante procedura aperta, ristretta e negoziata, e da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o con il criterio del minor prezzo, per le stazioni appaltanti, di seguito elencate: i diversi rami dell'Amministrazione regionale, gli enti e le aziende del servizio sanitario regionale, gli enti regionali di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e le società a totale o maggioritaria partecipazione regionale. Svolge le medesime attività, su richiesta, per le altre stazioni appaltanti previste dall'art. 2 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 e s.m.i..
- Procedure di appalto per l'affidamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge regionale 8 aprile 2010, n. 9.
- Supporto all'URC Centrale per le attività di coordinamento e per le attività di indirizzo, finalizzate ad uniformare tutte le procedure di competenza.



- Funzioni di segreteria tecnico-amministrativa della Commissione
- Programmazione Piano di lavoro e Controllo di Gestione
- Servizi di cassa (Consegnatario)
- Adempimenti ed attività del Funzionario Delegato
- Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro (RSPP/ASPP), in raccordo con l'Area 6
- Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)
- Raccordo con le altre Sezioni territoriali URC
- Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale
- Supporto alla Commissione di gara per il contenzioso
- Aggiornamento sito web della sezione territoriale con inserimento di notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione e tutti gli adempimenti connessi all'attività di referente informatico
- Banche dati gare di competenza territoriale.
- *Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.*
- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*

#### **SERVIZIO 26 - Sezione territoriale URC di Trapani**

- Procedure d'appalto, dalla stipula dell'accordo con la stazione appaltante all'aggiudicazione definitiva, per le gare d'appalto di lavori, di finanza di progetto, partenariato pubblico-privato e di concessioni di lavori pubblici, di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria, di interesse di area vasta, intercomunale e comunale, da affidare mediante procedura aperta, ristretta e negoziata, e da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o con il criterio del minor prezzo, per le stazioni appaltanti, di seguito elencate: i diversi rami dell'Amministrazione regionale, gli enti e le aziende del servizio sanitario regionale, gli enti regionali di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e le società a totale o maggioritaria partecipazione regionale. Svolge le medesime attività, su richiesta, per le altre stazioni appaltanti previste dall'art. 2 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 e s.m.i..
- Procedure di appalto per l'affidamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge regionale 8 aprile 2010, n. 9.
- Supporto all'URC Centrale per le attività di coordinamento e per le attività di indirizzo, finalizzate ad uniformare tutte le procedure di competenza.
- Funzioni di segreteria tecnico-amministrativa della Commissione
- Programmazione Piano di lavoro e Controllo di Gestione
- Servizi di cassa (Consegnatario)
- Adempimenti ed attività del Funzionario Delegato
- Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro (RSPP/ASPP), in raccordo con l'Area 6
- Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)
- Raccordo con le altre Sezioni territoriali URC
- Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale
- Supporto alla Commissione di gara per il contenzioso
- Aggiornamento sito web della sezione territoriale con inserimento di notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione e tutti gli adempimenti connessi all'attività di referente informatico
- Banche dati gare di competenza territoriale.
- *Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.*
- *Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.*
- *Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.*

- *Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente generale.*