

Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali

Funzionigramma

Area Coordinamento

Competenze

- Coordinamento delle tematiche generali di amministrazione.
- Piano Triennale delle Azioni positive.
- Attuazione dell'organizzazione amministrativa.
- Bilancio e monitoraggio dei flussi e dei fabbisogni finanziari.
- Relazioni esterne.
- Attività di comunicazione istituzionale.
- Registro dei pareri e delle circolari.
- Rapporti con la Corte dei Conti – Sezione di Controllo per la Regione Siciliana – per le funzioni di monitoraggio delle attività del Dipartimento.
- Raccordi interdipartimentali ed interistituzionali. Raccordi con organismi nazionali e comunitari per l'integrazione con i programmi interistituzionali e multilivello.
- Referente per la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, Conferenza unificata e Conferenza Stato-Regioni per le materie di pertinenza.
- Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza. Attività di Segreteria e di supporto operativo al Dirigente Generale.
- Sistema informatizzato Rilevazione Presenze.
- Aggiornamento e formazione della dirigenza e del personale del comparto. Ordini di servizio e assegnazione del personale.
- Attuazione degli interventi previsti dalla l.r. 20/99 e succ. mod. e int..
- Misure di solidarietà in favore delle vittime di atti criminosi e dei loro familiari. Interventi in favore di soggetti danneggiati a seguito di atti estorsivi e di vittime dell'usura.
- Misure di sostegno alle associazioni antirackett riconosciute e alle altre Istituzioni impegnate nella lotta ai fenomeni delle estorsioni e dell'usura.
- Interventi per le vittime del dovere o caduti nell'adempimento di atti eroici, nell'ambito della criminalità organizzata, ed altre tipologie di vittime disciplinate da specifiche leggi regionali.
- Misure di sostegno per la formazione degli orfani delle vittime della mafia e della criminalità organizzata ed interventi per l'informazione.
- Applicazione art. 4 l.r. n. 20/99 inerente le assunzioni di familiari delle vittime della mafia presso la P.A.
- Applicazione art. 3 l.r. n. 7/04 - Erogazione contributo una tantum ai familiari delle vittime della mafia.
- Adempimenti relativi ai contributi per il rimborso degli oneri fiscali agli imprenditori che denunciano richieste estorsive, art. 3 della l.r. n. 15/08 e applicazione degli articoli del Titolo III.
- Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività del Servizio e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale.
- Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività dell'Area. Pagamento dei crediti e dei rimborsi derivanti da contenzioso di competenza dell'Area, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitraggi

Servizio 1 - Programmazione attuativa POR FSE e FESR - Misure per l'accoglienza e l'inclusione

Competenze

- Gestione dei rapporti con le AdG del PO FSE e del PO FESR, con l'AdA e con l'AdC, con le Amministrazioni centrali coinvolte, con la UE, con le istituzioni territoriali e altri soggetti interessati.
- Integrazione tra l'attuazione del PO FSE, del PO FESR, per gli obiettivi e le azioni di competenza, con il PON Inclusione, il PRA, le politiche ordinarie di inclusione sociale, come da direttiva operativa interna n.14707 del 5.05.2016 e successive ed integrazioni.
- Predisposizione ed attuazione degli Avvisi pubblici/manifestazione di interesse/bandi, attuazione delle procedure per la selezione delle operazioni finanziabili dal PO FSE e dal PO FESR, necessari all'attuazione degli obiettivi ed Azioni di competenza in coerenza con i Programmi regionali e nel rispetto dei Regolamenti comunitari, delle norme nazionali e regionali di riferimento, nonché del Manuale dei rispettivi PO FSE e PO FESR e del Vademecum PO FSE.
- Adozione dei relativi decreti di graduatoria definitiva delle operazioni finanziate a valere sugli obiettivi specifici/azioni di competenza.
- Coordinamento delle procedure di attuazione degli interventi finanziati e le relazioni con i beneficiari/soggetti attuatori, anche ai fini della predisposizione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'art. 50 del Reg. (UE) 1303/2013.
- Contributo all'attuazione del Piano di Comunicazione del PO FSE e del PO FESR per gli obiettivi e le azioni competenza del CdR.
- Valutazione delle eventuali esigenze di riprogrammazione del PO FSE e del PO FESR.
- Partecipazione alle riunioni dei Comitati di Sorveglianza, fornendo i dati e le informazioni per gli obiettivi e le azioni di competenza.
- Fornire alle AdG del PO FSE e del PO FESR gli elementi di informazione necessari alla predisposizione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'articolo 50 del Reg. UE 1303/2013.
- Attuazione direttive, regolamenti e decisioni dell'UE e altri adempimenti provenienti dall'Autorità di Gestione dei programmi comunitari.
- Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività del Servizio e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale.
- Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività del Servizio.
- Pagamento dei crediti e dei rimborsi derivanti da contenzioso di competenza del Servizio, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitraggi
- Implementazione delle politiche legate alla prima e seconda accoglienza, integrazione sociale e lavorativa dei minori stranieri non accompagnati
- Raccordo con gli organismi istituzionali a vario titolo coinvolti nelle procedure a sostegno delle politiche migratorie
- Implementazione dei rapporti con l'Unione Europea per migliorare le strategie di inclusione sociale e lavorativa
- Attività collegata alle progettualità finanziate con il Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, con il PON Inclusione e con il Fondo AMIF della Commissione Europea;
- Attuazione Deliberazione Giunta regionale n. 487 del 06/09/2022 - progettualità in partenariato con le altre regioni meridionali;
- Coordinamento interregionale sui Programmi FAMI, FAMI Emergenziale, PON Inclusione, Progettazioni del PNRR;
- Gestione Programmi FAMI, FAMI Emergenziale e PON Inclusione;
- Attuazione della Legge regionale del 9 luglio 2021 n. 20
- Politiche sull'emigrazione e i Siciliani all'estero, legge n. 55/80;

Servizio 2 - Gestione degli interventi in conto capitale del PO FESR, del POC (FESR)

Competenze

- Gestione dei rapporti con le AdG del PO FESR, con l'AdA e con l'AdC, con le Amministrazioni centrali coinvolte, con la UE, con le istituzioni territoriali e altri soggetti interessati.
- Sviluppo dei processi gestionali delle operazioni finanziate a valere del PO FESR annualità correnti, garantendo le informazioni sugli obblighi ed adempimenti necessari verso i beneficiari degli interventi, nel rispetto dei Regolamenti comunitari, del Manuale dei rispettivi Programmi operativi regionali.
- Gestione dei rapporti con i beneficiari/soggetto attuatore per la corretta attuazione delle operazioni.
- Adozione degli atti di spesa ed adempimenti contabili correlati.
- Gestione delle procedure di chiusura per le operazioni finanziate dal Dip.to della Famiglia e delle Politiche Sociali a valere sul P.O FESR annualità pregresse e sui fondi extraregionali FSC, e QSN 2007-2013 PAC salvaguardia (SAL) 2007-2013.
- Gestione dei rapporti con le AdG del PO FSE e del PO FESR, con l'AdA e con l'AdC e supporto alle stesse nei rapporti con la UE e le Amministrazioni centrali coinvolte, con le istituzioni territoriali e altri soggetti interessati.
- Fornire alle AdG del PO FESR gli elementi di informazione necessari alla predisposizione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'articolo 50 del Reg. UE 1303/2013.
- Coordinamento delle procedure di attuazione degli interventi finanziati e le relazioni con i beneficiari/soggetti attuatori, anche ai fini della predisposizione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'art. 50 del Reg. (UE) 1303/2013.
- Contributo all'attuazione del Piano di Comunicazione PO FESR per gli obiettivi e le azioni competenza del CdR; Valutazione delle eventuali esigenze di riprogrammazione del PO FESR.
- Partecipazione alle riunioni dei Comitati di Sorveglianza, fornendo i dati e le informazioni per gli obiettivi e le azioni di competenza.
- Attuazione direttive, regolamenti e decisioni dell'UE e altri adempimenti provenienti dall'Autorità di Gestione dei programmi comunitari.
- Interventi in conto capitale finanziati anche con fondi nazionali, FSC e PAC e QSN 2007-2013.
- Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività del Servizio e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale.
- Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività del Servizio.
- Pagamento dei crediti e dei rimborsi derivanti da contenzioso di competenza del Servizio, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitraggi

Servizio 3 - Gestione degli interventi di parte corrente dei fondi del PO FSE e POC (FSE)

Competenze

- Monitoraggio e sorveglianza delle operazioni finanziate per fornire alle AdG del FSE, gli elementi di informazione necessari per la valutazione dei Programmi, nel rispetto dei Regolamenti comunitari, del Manuale dei rispettivi Programmi operativi regionali e del Vademecum PO FSE;
- Raccolta, attraverso il sistema informativo, dei dati relativi all'attuazione necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione e verifica della completezza, dell'aggiornamento e della coerenza dei dati presenti al sistema informativo;
- Verifica dell'allineamento dei dati finanziari relativi alla spesa certificata alla UE, trasmessi all'AdC, rispetto all'avanzamento della spesa;
- Controlli di I livello per le verifiche documentali delle operazioni finanziate dal PO FSE e dal PO FESR, per FSC e per il PAC;
- Verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari, propedeutiche alla certificazione delle spese alla UE, verifiche in loco delle operazioni, sulla base del

piano dei controlli, in riferimento ad un programma di controlli elaborato tenendo conto dell'analisi dei rischi rivista annualmente in merito ad eventuali irregolarità rilevanti anche ai fini della dichiarazione di spesa;

- Validazione sul sistema Caronte dei dati di certificazione di spesa;
- Controlli per gli interventi di strumenti di ingegneria finanziaria (ove pertinenti);
- Gestione dei rapporti con l'AdA e con l'AdC, e predisposizione per le AdG delle attestazioni delle spese sostenute;
- Supportare l'AdG nella compilazione delle comunicazioni all'OLAF previste dall'art.122 del Reg. UE 1303/2013;
- Partecipazione al gruppo di autovalutazione appositamente istituito da parte dell'AdG, come richiesto dall'art. 125 del Regolamento UE 1303/2013;
- Analisi delle irregolarità accertate mirata all'individuazione di eventuali errori sistemici ed adozione di interventi migliorativi del sistema di gestione e controllo;
- Rendicontazione degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, verificando i rendiconti finali o le dichiarazioni finali di attività;
- Predisposizione delle comunicazioni all'AdG di segnalazione delle irregolarità oggetto di un primo verbale amministrativo o giudiziario e sul loro seguito;
- Predisposizione della documentazione necessaria all'AdC per l'elaborazione della domanda di pagamento alla UE;
- Monitoraggio, controllo e rendicontazione delle operazioni finanziate con fondi comunitari;
- Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività del Servizio e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale;
- Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività del Servizio;
- Pagamento dei crediti e dei rimborsi derivanti da contenzioso di competenza del Servizio, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitraggi

Servizio 4 - monitoraggio, controllo e rendicontazione delle operazioni finanziate con i PO FSE e FESR

Competenze

- Monitoraggio, controllo e rendicontazione delle operazioni finanziate con i po fse e fesr
- Regolamenti comunitari, del Manuale dei rispettivi Programmi operativi regionali e del Vademecum PO FSE.
- Raccolta, attraverso il sistema informativo, dei dati relativi all'attuazione necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione e verifica della completezza, dell'aggiornamento e della coerenza dei dati presenti al sistema informativo.
- Verifica dell'allineamento dei dati finanziari relativi alla spesa certificata alla UE, trasmessi all'AdC, rispetto all'avanzamento della spesa.
- Controlli di I livello per le verifiche documentali delle operazioni finanziate dal PO FSE e dal PO FESR, per FSC e per il PAC.
- Verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari, propedeutiche alla certificazione delle spese alla UE, verifiche in loco delle operazioni, sulla base del piano dei controlli, in riferimento ad un programma di controlli elaborato tenendo conto dell'analisi dei rischi rivista annualmente in merito ad eventuali irregolarità rilevanti anche ai fini della dichiarazione di spesa.
- Validazione sul sistema Caronte dei dati di certificazione di spesa.
- Controlli per gli interventi di strumenti di ingegneria finanziaria (ove pertinenti).
- Gestione dei rapporti con l'AdA e con l'AdC, e predisposizione per le AdG delle attestazioni delle spese sostenute.
- Supportare l'AdG nella compilazione delle comunicazioni all'OLAF previste dall'art.122 del Reg.UE 1303/2013.

- Partecipazione al gruppo di autovalutazione appositamente istituito da parte dell'AdG, come richiesto dall'art. 125 del Regolamento UE 1303/2013.
- Analisi delle irregolarità accertate mirata all'individuazione di eventuali errori sistemici ed adozione di interventi migliorativi del sistema di gestione e controllo.
- Rendicontazione degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, verificando i rendiconti finali o le dichiarazioni finali di attività.
- Predisposizione delle comunicazioni all'AdG di segnalazione delle irregolarità oggetto di un primo verbale amministrativo o giudiziario e sul loro seguito.
- Predisposizione della documentazione necessaria all'AdC per l'elaborazione della domanda di pagamento alla UE.
- Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività del Servizio e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale.
- Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività del Servizio.
- Pagamento dei crediti e dei rimborsi derivanti da contenzioso di competenza del Servizio, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitraggi

Servizio 5 - Legge n. 328 /2000 e ss.mm. e ii. - ufficio piano, terzo settore, pari opportunità, antidiscriminazione e violenza di genere

Competenze

- legge n. 328 /2000 indirizzi, azioni di accompagnamento e assistenza tecnica per i Distretti Socio-Sanitari e verifica sull'attuazione.
- Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività del Servizio e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale.
- Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività del Servizio.
- Pagamento dei crediti e dei rimborsi derivanti da contenzioso di competenza del Servizio, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitraggi.
- Legge n. 328/00 indirizzi, azioni di accompagnamento e assistenza tecnica per i Distretti socio-sanitari e verifica sull'attuazione.
- Gestione del Fondo nazionale delle Politiche Sociali.
- Progetti sperimentali.
- Piano per la formazione e l'aggiornamento del personale addetto alle attività sociali.
- Comunicazione e informazione nelle materie di pertinenza.
- Altri interventi coerenti e compatibili con il Fondo politiche sociali.
- Pari opportunità: interventi per la promozione e l'attuazione sul territorio regionale.
- Attuazione degli interventi previsti dalla Legge regionale n. 3/2012 per il contrasto e la prevenzione della violenza di genere.
- Attuazione degli interventi previsti dal fondo nazionale per la prevenzione e la tutela delle donne vittime di violenza.
- Promozione, valorizzazione e sostegno delle organizzazioni del Terzo Settore.
- Attuazione interventi di antidiscriminazione

Servizio 6 - Albi e R.U.N.T.S. - Gestione e Vigilanza

Competenze

- Albi.
- Albi delle associazioni di solidarietà familiare.

- Albi delle istituzioni socio-assistenziali previsti dalla legge regionale n. 22/1986 e connessa attività di vigilanza.
- Registro delle organizzazioni di volontariato ai sensi della l.r. n. 22/94: iscrizioni, verifica annuale dei requisiti ed attività di vigilanza.
- Albo delle associazioni di promozione sociale.
- Albo delle assistenti familiari.
- Albo unioni civili.
- Albo mutuo soccorso.
- Albo Cooperative sociali.
- Riconoscimento Personalità giuridiche private.
- Vigilanza sul mantenimento dei requisiti.
- Vigilanza.
- Competenze relative al "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore" (R.U.N.T.S) istituito con Decreto Ministeriale 15/9/2020 e s.m.i.
- Adempimenti relativi all'attuazione della intesa Stato-Regioni del 20 dicembre 2012 Rep. 259/CSR e dell'intesa Stato-Regione del 19 febbraio 2015, Rep. N. 32/CSR, in ordine alle competenze di natura socio-sanitaria attribuite all'O.T.A..
- Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività del Servizio e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale.
- Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività del Servizio.
- Pagamento dei crediti e dei rimborsi derivanti da contenzioso di competenza del Servizio, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitraggi

Servizio 7 - Fragilità e Povertà

Competenze

- Attuazione interventi finanziari con fondi nazionali per le materie di competenza;
- Interventi trasversali, anche in ordine finanziario, a sostegno di percorsi di inclusione ed integrazione sociale rivolto all'area della disabilità e della non autosufficienza, delle dipendenze patologiche, del settore penitenziario e post-penitenziario;
- Buono socio-sanitario; disabili mentali; Interventi in favore di soggetti affetti da SLA; Tossicodipendenza; Disabilità; Sistema Informativo Non Autosufficienza; Contributo in favore del fisico nucleare Dott. Fulvio Frisone;
- Persone prive di vista;
- Interventi finanziari riguardanti il funzionamento delle associazioni – enti ecc.. di cui all'art. 128 della l.r. n. 11/2010, e s.m. e i;
- Interventi di contrasto alle vecchie e nuove povertà;
- Interventi destinati alla corretta utilizzazione degli alimenti.
- Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività del Servizio e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale;
- Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività del Servizio;
- Pagamento dei crediti e dei rimborsi derivanti da contenzioso di competenza del Servizio, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitraggi

Servizio 8 - Politiche della Famiglia e giovanili

Competenze

- Attuazione degli interventi della l.r. n. 10/2003 e della legislazione regionale e nazionale in materia di politica familiare e dell'area materno infantile;

- Osservatorio permanente sulla famiglia;
- Consultori familiari pubblici e privati convenzionati;
- Affidamento, adozioni nazionali ed internazionali;
- Interventi per la tutela, la promozione e il sostegno della condizione minorile;
- Iniziative per il contrasto alle forme di abuso e maltrattamento dei minori;
- Comunità alloggio per minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria minorile;
- Programma di intervento per la prevenzione della istituzionalizzazione (PIPPI)
- Interventi per lo sviluppo del sistema territoriale dei servizi socio-educativi
- Attuazione delle competenze in materia di Servizio Civile nazionale;
- Politiche giovanili a valere sui fondi regionali e nazionali;
- Interventi abitativi in favore delle famiglie e per gli alloggi sociali;
- Interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi per strutture socio assistenziali;
- Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività del Servizio e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale;
- Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività del Servizio;
- Pagamento dei crediti e dei rimborsi derivanti da contenzioso di competenza del Servizio, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitrati

Servizio 9 - Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (II.PP.A.B.)

Competenze

- Attività di vigilanza e controllo sugli atti, processi di estinzione, fusione, riordino, modifiche statutarie e interventi finanziari di parte corrente.
- Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività del Servizio e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale;
- Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività del Servizio;
- Pagamento dei crediti e dei rimborsi derivanti da contenzioso di competenza del Servizio, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitrati

Servizio 10 - Servizi Generali, Programmazione, Controllo Di Gestione

Competenze

- Servizi generali del Dipartimento.
- Ufficio relazioni con il pubblico.
- Servizio del consegnatario, economato e cassa.
- Servizio di vigilanza, centralino e portierato.
- Spedizione posta.
- Protocollo informatico.
- Decreto Legislativo n. 81/2008. Prevenzione degli infortuni e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Adempimenti relativi alla convenzione con la SAS.
- Missioni del personale e relativi atti di liquidazione.
- Spese per accertamenti sanitari.
- Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività del servizio.
- Servizi Generali e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale.
- Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività del Servizio.
- Pagamento dei crediti e dei rimborsi derivanti da contenzioso di competenza dell'Area, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitrati.

- Supporto all'attività inerente la programmazione strategica , rapporti con i soggetti preposti al Ciclo della performance, adempimenti propedeutici e supporto nelle attività di valutazione della dirigenza, Piano di lavoro del Dipartimento.
 - Controllo interno di gestione e monitoraggio dell'azione amministrativa del Dipartimento, revisione biennale dei tempi procedurali (circolare assessoriale prot. n. 45092 del 17/4/2018), nuclei ispettivi ex art 2 L.R. n. 5/2011.
 - Adempimenti relativi alla normativa anticorruzione, attuazione Piano Integrato attività e organizzazione (P.I.A.O) e relativo monitoraggio, rapporti con i soggetti preposti alla gestione e attuazione del Piano.
 - Adempimenti concernenti le disposizioni normative in materia di pubblicità e trasparenza delle pubbliche Amministrazioni di cui al D.lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni, soggetto responsabile delle pubblicazioni del Dipartimento.
 - Piano triennale dei fabbisogni di personale (articoli 6 e 6-ter del Dlgs n. 165/2001).
 - Attività correlate all'attuazione del Regolamento UE 2016/679: registro dei trattamenti dei dati personali e altri adempimenti previsti dal Regolamento.
 - Interlocuzioni con le Organizzazioni Sindacali.
 - Ripartizione Fondo Risorse Decentrate (Fo.R.D.)
-