

ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE FINANZE E DEL CREDITO

AREA 1 - COORDINAMENTO AFFARI GENERALI, PIANI E PROGRAMMI DELLA POLITICA UNITARIA DI COESIONE

Coordinamento tematiche di carattere generale, contabile e finanziario.

Analisi posta in entrata ed assegnazione alle strutture competenti.

Assetto organizzativo e funzionale delle Strutture del Dipartimento.

Attività di Segreteria e di supporto al Dirigente Generale.

Incarichi dirigenziali e contrattualizzazione. Disposizioni di servizio.

Contrattazione collettiva decentrata integrativa e relazioni sindacali.

Attuazione e gestione istituti contrattuali dirigenziali e non dirigenziali.

Comunicazioni obbligatorie ai sensi dell'art. 9 bis, comma 2 del D.L. n.510/1996 e s.m.i..

Indennità di presenza ex art. 16 l.r. 10/2000.

Rapporti con l'Area Interdipartimentale del Dipartimento Bilancio e Tesoro per i servizi generali.

Interventi gestionali relativi al software di protocollo informatico "IRIDE".

Piattaforma certificazione crediti e fatturazione elettronica.

Coordinamento delle pubblicazioni di atti e documenti sul sito web dell'Assessorato, anche ai sensi del D.L.vo n. 33/2013 e dell'art. 68 della L.R. n. 21/2014.

Gestione flussi informativi per:

PER.LA.PA;

CO.SICILIA;

Telefonia in dotazione al Dipartimento;

Situazione partitaria del personale.

Referente per i procedimenti disciplinari.

Referente formativo.

Referente per la rete dei Consiglieri di Fiducia.

Referente informatico.

Repertorio Contratti

AREA 2 - COORDINAMENTO INFORMATICO DEI FLUSSI ECONOMICO - FINANZIARI

Coordinamento infrastrutturale per la gestione dei sistemi informativi di interesse del Dipartimento.

Raccolta dati relativi al versamento delle entrate amministrate dal Dipartimento Regionale delle Finanze e del Credito.

Elaborazioni periodiche sull'andamento delle entrate amministrate dal Dipartimento Finanze e Credito a supporto dell'attività di Governo

Predisposizione di report strutturati in relazione ai fabbisogni dei servizi.

Gestione e sviluppo del sistema informativo.

Definizione dei requisiti del sistema informativo della fiscalità regionale e studio degli impatti sulle procedure informatiche.

Supporto ai processi di digitalizzazione.

Raccordo con le competenti Amministrazioni finanziarie e con gli enti convenzionati con il Dipartimento per l'acquisizione di dati strutturati.

Gestione e rielaborazione dei flussi informativi.

Acquisizione e gestione dei flussi di versamenti F24 trasmessi dalla struttura di gestione dell'ADE

Elaborazioni sull'andamento delle entrate amministrate dal Dipartimento Finanze e Credito.

Supporto ai Servizi Dipartimentali per l'implementazione del sistema di pagamento PAGO PA.

Supporto tecnico per la gestione dei flussi informatici provenienti da ACI, ADER,ADE.

Parifica dei versamenti delle Entrate devolute con il sistema informativo del MEF.

Riscontro alle richieste dell'Ufficio centrale di Bilancio del MEF in ordine alla determinazione del riscosso Sicilia non F24

Gestione della convenzione con l' ADE per l'accesso ai dati di anagrafe tributaria SIATEL e per lo scambio dati tramite il SID

Elaborazione dei dati a seguito delle richieste istruttorie in materia di entrate da parte della Corte dei Conti e del Collegio dei Revisori dei Conti della regione Siciliana.

Supporto alla attività di gestione dell'archivio regionale della tassa automobilistica

SERVIZIO 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - PIANI E PROGRAMMI DELLA POLITICA UNITARIA DI COESIONE

Pianificazione e programmazione delle attività dipartimentali.

Supporto al Dirigente Generale per la predisposizione delle schede relative alla programmazione apicale e successiva declinazione degli obiettivi operativi dei dirigenti di struttura – predisposizione circolari interne.

Controllo interno di gestione – monitoraggio, controllo e rendicontazione in ordine allo svolgimento delle attività relative al perseguitamento degli obiettivi e delle correlate azioni.

Gestione dipartimentale della piattaforma informatica G-Zoom

Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi – attività di coordinamento delle strutture dipartimentali in ordine al monitoraggio dei dati di loro competenza relativi ai tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi, ai fini del controllo di gestione, dell'attuazione delle misure di anticorruzione e degli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Attività connessa agli adempimenti discendenti dal D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza e attività connesse all'attuazione delle misure anticorruzione di cui al PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione).

Supporto all'attività di valutazione del personale di qualifica dirigenziale e non dirigenziale. Supporto ai dirigenti di struttura per le attività di valutazione del comparto non dirigenziale. Predisposizione di direttive interne per gli ambiti di competenza.to non dirigenziale. Predisposizione di direttive interne per gli ambiti di competenza.

Cura i rapporti con l'acAdG per tutti i piani e i programmi di cui è competente per ratione materiae il Centro di Responsabilità.

Cura i rapporti con l'Autorità di Certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea (AdC).

Si interfaccia con l'Ufficio Speciale Autorità di Audit dei programmi finanziati dalla Commissione Europea (Ada) in occasione delle verifiche di sistema e delle verifiche sulle operazioni.

Effettua le opportune verifiche di completezza, coerenza, congruenza ed ammissibilità e valida bimestralmente sul sistema informatico locale i dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario sulla base delle informazioni inserite a livello di U.C.O., rendendo le disponibili all' AcAdG.

Fornisce all'AdC e all'AcAdG le previsioni di spesa raccolte dagli U.C.O. per ciascuna procedura di competenza, articolate per i Programmi Operativi in procedura, Azione, Obiettivo Tematico.

Per i Programmi Operativi fornisce all'AdC e all' AcAdG le informazioni raccolte dagli U.C.O. secondo quanto richiesto dall'art. 112 del Reg.(UE) 1303/2013 e s.m.i. per ciascuna procedura di competenza, articolate per procedura, Azione, Obiettivo Tematico.

Effettua i controlli di secondo livello-controllo di qualità ai sensi dell'art. 125 del Reg.(UE) 1303/2013 e s.m.i., comprovati dalla redazione delle apposite checklist ed in particolare: effettua le verifiche sulle procedure di selezione attivate.

Effettua le verifiche documentali sulle domande di rimborso; definisce il piano per le verifiche in loco; effettua i controlli in loco sulle operazioni campionate; alimenta il servizio informativo Caronte con gli esiti delle verifiche effettuate.

Sulla base dei controlli effettuati (documentali ed in loco), valida le spese ammissibili alla certificazione e predisponde l'attestazione di spesa da sottoporre alla firma del Dirigente Generale del Centro di responsabilità per il successivo inoltro all' AdC..

Accerta periodicamente, attraverso le *checklist* sulla qualità delle attività di controllo di primo livello, l'adeguatezza degli standard qualitativi adottati per i controlli.

Elabora le comunicazioni OLAF attraverso il sistema IMS, nonché quelle relative ai progetti sospesi trasmettendole all' AcAdG per il seguito di competenza.

Per i Programmi Operativi fornisce, per quanto di competenza, le informazioni necessarie all'AcAdG per predisporre la dichiarazione di affidabilità di gestione e il riepilogo annuale previsti dall'art. 125, paragrafo 4, lett. e) del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i.

SERVIZIO 2 - RAPPORTE FINANZIARI STATO-REGIONE

Supporto all'attività degli Organi di indirizzo politico in materia finanziaria e tributaria.

Questioni attinenti alle Conferenze di cui al D.L.vo 28/8/1997, n.281 e successive modifiche, per i profili di competenza.

Rapporti finanziari con lo stato di natura pregressa (individuazione poste creditorie e debitorie Stato/Regione).

Esame dei riflessi di norme e provvedimenti statali sulle entrate tributarie di spettanza regionale.

Proposizione di questioni di legittimità costituzionale e di conflitti di attribuzione.

Studi, analisi e proposte normative in tema di revisione statutaria e connesse norme di attuazione in materia finanziaria; studio e analisi normativa fiscale e tributaria.

Federalismo fiscale e decreti attuativi.

Analisi della giurisprudenza costituzionale in materia tributaria e verifica dei riflessi sulle competenze e le spettanze tributarie regionali.

Corrispondenza con gli Organi finanziari statali.

Proposte modificate ed istitutive di capitoli ed articoli del bilancio regionale.

Studio e analisi normativa fiscale e tributaria.

Vigilanza sull'entrate.

Predisposizione dei documenti contabili e rapporti con gli Organi istituzionali.

Controllo versamenti modello F24.

Regolazioni contabili.

Richiesta restituzione di entrate spettanti alla Regione siciliana ed indebitamente incamerate dallo Stato.

Riscontro a campione sugli atti di spesa.

Rimborso di somme erroneamente o indebitamente versate all'erario regionale.

Sanzioni amministrative e tributarie; vigilanza.

Rapporti con gli Uffici finanziari statali e con l'Agenzia delle entrate.

SERVIZIO 3 - SERVIZIO TRIBUTI PROPRI E AGEVOLAZIONI FISCALI

Studio e analisi normativa fiscale e tributaria. Vigilanza sulle entrate di pertinenza del Servizio.

Predisposizione dei documenti contabili e rapporti con gli Organi istituzionali.

Rimborso di somme erroneamente o indebitamente versate all'erario regionale. Rapporti con gli uffici finanziari statali e con l'Agenzia delle entrate.

Proposte modificate ed istitutive di capitoli ed articoli del bilancio regionale.

Tributi propri e relative proposte normative istitutive e modificate.

Rapporti con il Servizio Bilancio - Fondo sanitario. Previsioni di bilancio annuali e pluriennali.

Gestione di una banca dati normativa sugli interventi agevolativi e sulla fiscalità di vantaggio in favore delle imprese.

Referente dell'Autorità Responsabile verso il Registro Nazionale Aiuti (RNA).

Proposte normative di carattere fiscale e verifica della compatibilità con le norme comunitarie.

Valutazione d'impatto ex ante di proposte normative agevolative regionali e relativa valutazione ex post.

Disposizioni attuative in materia di agevolazioni fiscali.

Redazione di documenti finanziari e programmatici rientranti nelle materie di pertinenza del Servizio.

Proposte agevolative in compensazione, ai sensi del D.Lgs 241/1997 e s.m.i.

Rapporti con la Commissione Europea ed altre istituzioni comunitarie e statali.

Analisi della normativa fiscale e tributaria finalizzata alla predisposizione di proposte normative finanziarie per la creazione di un sistema fiscale di vantaggio.

Studio ed esame dell'iter di formazione, da parte dell'Assemblea Regionale Siciliana, dello Stato e della Unione Europea, della normativa fiscale di competenza del Dipartimento; verifica della compatibilità delle norme regionali proposte con la normativa extraregionale e con i regimi di aiuto.

Notifica ai Servizi della Commissione Europea e procedimento per la verifica di compatibilità dei regimi di aiuto in materia fiscale.

Attività relativa alle problematiche inerenti all'applicazione della normativa unionale sugli aiuti di stato e sugli aiuti in "de minimis" in materia fiscale.

Attività inerente l'istruttoria e la trattazione dell'eventuale contenzioso discendente dalle attività del Servizio e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale.

SERVIZIO 4 - CREDITO ED AGEVOLAZIONI CREDITIZIE

Microcredito alle famiglie e alle imprese familiari di cui all' art.25 L.r. n.6/2009 e relative attività di verifica e monitoraggio.

Attività di cui alla L.r. n.11/2005 in materia di consorzi fidi riguardanti in particolare:

Gestione degli interventi agevolativi in favore dei consorzi di garanzia collettiva dei fidi riconosciuti previsti dagli artt. 3 e 11;

Gestione del sistema FIDIWEB;

Gestione interventi PO FESR 2017/2013 - Asse 5

ob.5.1.3. Attività di monitoraggio su S.I. Caronte 3.0. e su SIMOCO; Gestione del contenzioso nelle materie di competenza;

Gestione degli interventi di competenza dipartimentale in materia di credito inerente il PO FESR 2014/2020

Obiettivo specifico 3.6 - priorità d'investimento 3.6.1 e 3.6.2;

Rapporti con il Ministero dello Sviluppo Economico - Fondo Centrale di Garanzia Agenzia Coesione;

Programmi Comunitari, Commissione UE;

Rapporti con gli istituti di cui all'art. 5 della l.r.8/2018 e s.m.i.; Rapporti con I.R.F.I.S. ai sensi dell'art. 10 l.r. n. 9/2020; Gestione del contenzioso nelle materie di competenza;

Redazione di documenti finanziari e programmatici rientranti nelle materie di pertinenza del Servizio;

Attuazione delle competenze statutarie in materia di credito (D.Lgs. n.205/2012) riguardanti:

Autorizzazione alla trasformazione, fusione, scissione e modificazione degli statuti delle banche a carattere regionale;

Albo regionale delle banche aventi sede legale nella regione;

Liquidazione coatta amministrativa, scioglimento degli organi con funzioni di amministrazione e controllo delle banche a carattere regionale;

Decadenza e sospensione dei soggetti che svolgono nelle banche a carattere regionale funzioni di amministrazione, direzione e controllo;

Osservatorio regionale sul credito;

Collaborazione istituzionale con la Banca d'Italia;

Attività relativa alle segnalazioni dei componenti gli organi sociali delle banche a carattere regionale;

Studi ed elaborazione di proposte legislative nel settore del credito e dei consorzi di garanzia collettiva dei fidi anche in collaborazione con altre strutture dipartimentali e/o regionali;

Studi ed elaborazione di proposte legislative nel settore del credito e dei consorzi di garanzia collettiva dei fidi anche in collaborazione con altre strutture dipartimentali e/o regionali;

Relazioni con Enti e/o istituzioni di ricerca operanti in materia di credito;

Protocolli d'intesa e Accordi in materia di credito con l'Associazione Bancaria Italiana (ABI) e altri organismi e/o associazioni rappresentativi del settore.

Attività di cui alla L.r. n.11/2005 in materia di consorzi fidi riguardanti:

Riconoscimento dei consorzi di garanzia collettiva dei fidi, approvazione di modifiche statutarie e revoche del riconoscimento;

Verifiche e controlli sui consorzi di garanzia collettiva dei fidi riconosciuti, previste dagli artt. 5 e 14;

Attività di cui alla L.r. n.11/2005 in materia di consorzi fidi riguardanti:

Gestione degli interventi agevolativi in favore dei consorzi di garanzia collettiva dei fidi riconosciuti previsti dagli artt. 3 e 11.

SERVIZIO 5 - RISCOSSIONE - AZIENDE BANCARIE - OSSERVATORIO REGIONALE SUL CREDITO

Rimborsi e regolazioni contabili delle somme spettanti all'Agente della riscossione.

Gestione dei capitoli di entrata e di spesa assegnati al Servizio- previsioni di bilancio.

Rapporti con l'Agente della riscossione sia a livello regionale che a livello nazionale .

Rapporti pregressi e contenzioso con i cessati soggetti incaricati della riscossione in Sicilia - predisposizione rapporti informativi per l'Avvocatura dello Stato.

Proposte normative in materia di riscossione,

Rapporti con A.D.E.(Agenzia delle Entrate) e A.D.E.R.(Agenzia delle Entrate Riscossione).

Rapporti con l'Agenzia delle Entrate in materia di riscossione dei tributi di spettanza regionale.

Relazione in materia di riscossione, richieste ai fini della parificazione del rendiconto generale della Regione Siciliana, dalla Sezione di controllo per la Regione siciliana della Corte dei Conti.

Attività di analisi delle partite debitorie iscritte a ruolo e raccordo con gli enti impositori per la definizione, da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione regionale, delle cartelle di pagamento/avvisi di accertamento /avvisi di addebito/ avvisi di intimazione notificati alla Presidenza della Regione Siciliana.

Procedimenti di spesa per il pagamento, ai sensi della normativa in materia di definizione agevolata dei carichi, delle cartelle esattoriali notificate all'Amministrazione regionale; predisposizioni richieste di variazioni di bilancio .

Attuazione delle competenze statutarie in materia di credito (D.Lgs. n.205/2012) riguardanti:

Autorizzazione alla trasformazione, fusione, scissione e modifica degli statuti delle banche a carattere regionale;

Albo regionale delle banche aventi sede legale nella regione;

Liquidazione coatta amministrativa, scioglimento degli organi con funzioni di amministrazione e controllo delle banche a carattere regionale;

Decadenza e sospensione dei soggetti che svolgono nelle banche a carattere regionale funzioni di amministrazione, direzione e controllo;
Osservatorio regionale sul credito; Collaborazione istituzionale con la Banca d'Italia;
Attività relativa alle segnalazioni dei componenti gli organi sociali delle banche a carattere regionale;

SERVIZIO 6 - TASSA AUTOMOBILISTICA

Regime giuridico della tassa automobilistica.
Adempimenti attuativi ai sensi della L.R. n. 16/2015 e successive modifiche ed integrazioni.
Gestione del contenzioso tributario in materia di tassa automobilistica.
Rapporti con gli organi di difesa legale in ordine ai contenziosi pendenti.
Rapporti con l'Automobile Club d'Italia (A.C.I.).
Rapporti con la Società Poste Italiane.
Rapporti con altri intermediari della riscossione dell'imposta di bollo.
Rapporti con gli intermediari della riscossione della tassa automobilistica.
Vigilanza, accertamento e riscossione in materia di tassa automobilistica.
Chiusura dei rapporti pregressi amministrativi.
Predisposizione dei documenti contabili e rapporti con gli Organi istituzionali.
Previsioni di bilancio annuali e pluriennali.
Studio e analisi normativa di settore e della giurisprudenza anche costituzionale.
Adempimenti discendenti dalle leggi di stabilità regionale.

SERVIZIO 7 - DEMANIO - PATRIMONIO DISPONIBILE E INDISPONIBILE - LOCAZIONI

Monitoraggio versamenti dei canoni concessori e relativi accertamenti.
Rapporti con l'Assessorato Territorio ed Ambiente per l'acquisizione nel patrimonio disponibile dei beni demaniali sdeemanializzati.
Cura dell'inventario dei beni immobili di proprietà regionale.
Rapporti con gli altri rami dell'amministrazione per l'assegnazione dei beni confiscati.
Gestione dei beni immobili destinati ad uso governativo istituzionale.
Gestione degli oneri condominiali dei beni di proprietà regionale.
Rapporti con il servizio Bilancio e la Ragioneria per gli ambiti di competenza.
Sistemazione locativa degli uffici regionali presso immobili di proprietà regionale in raccordo con il servizio locazioni e patrimonio disponibile.
Rapporti con l'agenzia delle Entrate in materia catastale.
Rapporti con l'agenzia del Demanio per la costituzione dell'inventario immobiliare. Cura del trasferimento beni dallo Stato alla Regione per gli ambiti di competenza.
Costruzione, ristrutturazione e manutenzione dei beni destinati ad uso governativo - istituzionale e patrimoniali.
Autorizzazione attività progettuali agli uffici tecnici regionali propedeutiche agli interventi di conservazione e manutenzione degli immobili.
Adeguamento immobili derivanti dai contratti per la costituzione del fondo Comune investimento
Immobiliare della Regione Siciliana.
Procedure amministrative e controllo regolarità contabile atti finalizzati agli impegni di spesa ed alla liquidazione degli appalti pubblici riguardanti la salvaguardia e la manutenzione degli immobili di proprietà regionale ad uso governativo istituzionale e patrimoniali.

Gestione capitoli di spesa.

Rapporti con Agenzie pubbliche e Centri di ricerca per la creazione e la gestione di banche dati. Monitoraggio versamenti dei canoni concessori e relativi accertamenti.

Rapporti con l'Assessorato Territorio ed Ambiente per l'acquisizione nel patrimonio disponibile dei beni demaniali sdeemanializzati.

Rapporti con gli altri rami dell'amministrazione per l'assegnazione dei beni confiscati.

Rapporti con l'agenzia delle Entrate in materia catastale.

Rapporti con l'agenzia del Demanio per la costituzione dell'inventario immobiliare.

Cura del trasferimento beni dallo Stato alla Regione per gli ambiti di competenza.

Gestione capitoli di Spesa. Interventi Strutturali.

Rapporti con il servizio Bilancio e la Ragioneria per gli ambiti di competenza.

Procedure amministrative e controllo regolarità contabile atti finalizzati agli impegni di spesa ed alla liquidazione degli appalti pubblici riguardanti la salvaguardia e la manutenzione degli immobili di proprietà regionale ad uso governativo istituzionale e patrimoniali.

Sistemazione locativa degli uffici regionali presso immobili di proprietà regionale in raccordo con il servizio locazioni e patrimonio disponibile.

Gestione delle concessioni di beni afferenti il patrimonio indisponibile e demaniali.

Gestione del Fondo Comune di investimento immobiliare della Regione Siciliana.

Gestione degli alloggi popolari e forze dell'ordine e dei beni patrimoniali inutilizzati.

Contratti alloggi popolari e per le Forze dell'Ordine.

Locazione e vendita del patrimonio disponibile.

Contratti di locazione di immobili sedi di uffici dell'Amministrazione regionale.

Contratti di locazione di immobili sedi di uffici derivanti dai contratti per la costituzione del Fondo comune di investimento immobiliare della Regione Siciliana.

Gestione attività ex art. 6 della legge regionale n. 17/2004 e s.m.i. per i beni patrimoniali.

Gestione degli alloggi popolari e per le Forze dell'Ordine.

Contratti alloggi popolari e per le Forze dell'Ordine.

Rapporti con Agenzie pubbliche e Centri di ricerca per la creazione e la gestione di banche dati.