



Regione Siciliana

Assessorato delle infrastrutture e della mobilità
Dipartimento delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti

FUNZIONIGRAMMA DIPARTIMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DELLA MOBILITÀ E DEI TRASPORTI

AREA 1

Pianificazione, programmazione e gestione delle attività dipartimentali a Supporto al Dirigente Generale – Affari Generali – Vigilanza Enti - Pubblicazione e cura sito del Dipartimento

Vigilanza Enti (IACP SICILIA E CAS) Attività di coordinamento adempimenti per l'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation).

Segreteria del Dirigente Generale.

Predisposizione degli atti di indirizzo, delle circolari e degli atti di coordinamento di competenza del Dirigente Generale.

Trattazione degli atti ispettivi dell'ARS.

Attività di coordinamento per quanto attiene il bilancio: predisposizione degli elementi per la formazione e variazione del Bilancio della legge Finanziaria - Monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie della spesa delle entrate e dei residui passivi e attivi;

Coordinamento delle attività per la partecipazione : Commissione Infrastrutture Mobilità e Governo del territorio; Conferenza delle Regioni Provincie Autonome; Conferenza Stato-Regioni; Conferenza unificata.

Attività di responsabile della pubblicazione, implementazione e cura del sito del Dipartimento.

Supporto al Dirigente Generale finalizzata alla valutazione della Dirigenza.

Funzione di responsabile degli acquisti di beni e servizi con delega alla gestione dei capitoli di spesa corrente, coordinata con la struttura intermedia competente per la gestione dei servizi Provinciali della Motorizzazione Civile .

Ufficiale rogante; Ufficio contratti, Ufficio del Consegnatario, Ufficio cassa, gestione portineria. Coordinamento e gestione dei contratti relativi alla fornitura di servizi (postali, idrici, elettrici, riscaldamento, condizionamento, pulizia, allarme e vigilanza) e alla manutenzione di attrezzi e macchine per ufficio della Sede del Dipartimento e degli Uffici provinciali della Motorizzazione Civile.

Coordinamento e delega per la gestione dei capitoli della spesa corrente relativamente alla fornitura di servizi per il pagamento delle utenze per il funzionamento degli uffici, nonché alla fornitura di materiale di facile consumo.

Delega per la gestione dei capitoli della spesa corrente per gli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessore Regionale Infrastrutture e mobilità.

Gestione del personale sia della sede centrale che degli Uffici della Motorizzazione Civile e attività connesse.

Coordinamento del Personale SAS ed ex P.I.P. in servizio presso la sede del Dipartimento.

Rilevazione automatizzata delle presenze.

Attività relativa ai buoni pasto per il personale del comparto non dirigenziale del Dipartimento.

Referente telefonia mobile della sede centrale e degli Uffici della Motorizzazione Civile.

Relazioni sindacali e predisposizione degli atti propedeutici e consequenziali alla contrattazione decentrata del personale del Comparto non dirigenziale. FORD e attività connesse.

Comunicazione infortuni INAIL

Liquidazione spese per missioni. Copertura assicurativa per le missioni.

Autorizzazioni e pagamento parcella delle missioni del personale del Dipartimento (Sede, Uffici periferici, Uffici di diretta collaborazione dell'Assessore Regionale Infrastrutture, Mobilità e Trasporti)

Referente per la formazione e attività connessa ai fabbisogni formativi.

Piano Triennale dei fabbisogni di personale e Piano di rotazione del Personale.

Referente Protocollo Informatico Iride - Responsabile della gestione documentale e della conservazione ai sensi del DPCM del 3.12.2013.

Banche dati PERLA PA.

Anagrafe patrimoniale. Contabilità dei beni mobili - GE.CO.R.S.

Gestione spese relative a commissioni, comitati, collegi.

Gestione capitoli di spesa relativi ad accertamenti sanitari.
Misure di prevenzione. Atti di pignoramento. Rapporti con organi di Polizia giudiziaria.
Ufficio Relazioni con il Pubblico e attività di competenza.
Accessi agli atti, accesso civico ed accesso generalizzato
Gestione del contenzioso di settore per la redazione dei rapporti motivati competenti per affare legale su richiesta dell'Area 4 - contenzioso ed affari legali.
Attività relative al PIAO e al gestionale Gzoom.

AREA 2

Coordinamento e Monitoraggio della spesa comunitaria

Predisposizione Piste di controllo, Piani dei controlli di 1° Livello e coordinamento controlli di I° livello sia documentali che fisici (sopralluoghi), effettuati dagli Uffici del Genio Civile dell'isola del D.R.T. e/o da altri organismi accreditati, per le operazioni di competenza del Dipartimento IMT, incluse nei Programmi Operativi Regionali cofinanziati dalla Commissione Europea (PO FESR Sicilia 2007/2013; PO FESR Sicilia 2014/2020, PR FESR Sicilia 2021/2027), nei Programmi Nazionali (PSC 2014/2020 ; PAC Nuove Azioni e PAC Salvaguardia; POC sicilia 2014 - 2020; FSC 2021/2027).

Attività di coordinamento e raccordo con le Aree, i Servizi (UCO) del Dipartimento per ciò che attiene alla programmazione Comunitaria e a quella Nazionale.

Monitoraggio, attraverso il S.I. Caronte, dei Programmi Operativi Regionali cofinanziati dalla Commissione Europea Regionali (PO FESR Sicilia 2007/2013; PO FESR Sicilia 2014/2020, PR FESR Sicilia 2021/2027), nei Programmi Nazionali (PSC 2014 - 2020; PAC Nuove Azioni e PAC Salvaguardia; POC sicilia 2014 - 2020; FSC 2021/2027).

Attività di interfaccia con la Cabina di Regia per il Monitoraggio svolto dagli UCO per le misure del PNRR e del PNC.

Predisposizione e validazione, anche sul S.I. Caronte, della certificazioni di spesa del Dirigente Generale afferente ai Programmi Operativi Regionali cofinanziati dalla Commissione Europea Regionali (PO FESR Sicilia 2007/2013, PO FESR Sicilia 2014/2020, PR FESR Sicilia 2021/2027), nei Programmi Nazionali (PSC 2014 – 2020, PAC Nuove Azioni e PAC Salvaguardia, POC sicilia 2014 – 2020, FSC 2021/2027).

Comunicazione delle irregolarità, predisposizione e monitoraggio schede OLAF attraverso il S.I. IMS del Dipartimento per le politiche europee-Nucleo della Guardia di Finanza per la repressione delle frodi nei confronti dell'Unione Europea.

Monitoraggio degli Aiuti di Stato, attraverso il Sistema Informativo SANI e monitoraggio degli interventi inseriti dagli UCO nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato.

Assistenza al contenzioso di settore in raccordo con le Strutture UCO del Dipartimento.

Attività relative al PIAO e al sistema Informativo Gzoom.

Attività Regolamento (UE) 2016/679.

AREA 3

Coordinamento dei servizi Provinciali della Motorizzazione Civile

Procedure finalizzate all'attuazione delle disposizioni contenute nel D.L.vo 296/2000. Predisposizione di circolari e di direttive atte a garantire l'uniformità delle attività in materia amministrativa, operativa e contabile dei Servizi provinciali della Motorizzazione Civile.

Attività connesse alle nomine e designazioni negli organi collegiali istituiti in ambito regionale (commissioni mediche locali, commissioni provinciali per gli esami di capacità professionale di merci su strada, commissioni d'esame per i responsabili tecnici delle officine di autoriparazione ecc.).

Attuazione disposizioni di cui all'art. 33 della legge 177 del 14 dicembre 2024 (limitazioni traffico isole minori)

Rapporti con Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con l'istituto cassiere della Regione. Coordinamento dei Servizi della Motorizzazione Civile ed emanazione direttive per l'uniforme applicazione nel territorio regionale della normativa. Proposta al Dirigente Generale di direttive agli uffici per l'applicazione di procedure uniformi nell'espletamento dei compiti d'istituto. Coordinamento attività connesse alle competenze dei Servizi della Motorizzazione Civile in materia di navigazione interna e da diporto. Patenti nautiche. Attività finalizzata alla realizzazione ed al miglioramento della funzionalità delle stazioni di controllo.

Programmazione ed erogazione delle risorse per il funzionamento degli uffici provinciali della Motorizzazione Civile. Accreditamento di Enti per la effettuazione di corsi per la qualificazione dei Responsabili Tecnici dei Centri di Revisione di autoveicoli. Rilascio di Nulla Osta/Autorizzazioni per l'espletamento dei corsi per il rilascio ed il rinnovo della Carta di Qualificazione del Conducente

(C.Q.C.) Rilascio autorizzazioni per le competizioni su strade e raccordo con gli uffici territoriali di governo. Corsi di abilitazione del personale esaminatore. Attività di supporto alle Commissioni d'esame per consulenti per il trasporto di merci pericolose; per consulenti per la circolazione dei mezzi di trasporto (ex legge 264/91); per il conseguimento della capacità professionale per il trasporto di persone su strada (d.lgs. 395 del 22/12/2000 e s.m.i.). Istruttoria dei ricorsi gerarchici avverso i provvedimenti emessi dai servizi provinciali della Motorizzazione Civile.

Attuazione competenze derivanti dal D.P.R. 11/07/1980, n. 753, con riguardo agli impianti a fune (USTIF). Adempimenti amministrativi riguardanti gli impianti a fune: rilascio autorizzazioni. Proposta nomina componenti delle Commissioni provinciali per il rilascio delle licenze per il trasporto merci in Conto Proprio. Coordinamento attività relative alle funzioni di autotrasporti di cose in conto terzi.

Trasporti eccezionali: rilascio autorizzazioni. Monitoraggio dei capitoli di spesa e di entrata.

Accertamento delle entrate in materia di motorizzazione civile.

Attività connesse all'istituzione delle tariffe per le prestazioni rese dai servizi della Motorizzazione Civile. Attività connessa alla liquidazione delle sentenze per sorte capitale afferenti al capitolo di bilancio di propria competenza, nonchè alla liquidazione delle spese di giudizio e degli interessi legali e/o moratori afferenti ai capitoli 272505 e 272503 del Dipartimento.

Accessi agli atti, accesso civico ed accesso generalizzato.

Gestione del contenzioso di settore per la redazione rapporti motivati competenti per affare legale su richiesta dell'area contenzioso ed affari legali.

Attività relative al PIAO e al gestionale Gzoom.

Attività relative al Regolamento (UE) 2016/679

AREA 4

Area contenzioso e affari legali - Coordinamento attività del PIAO – Attività di controller.

Registro degli Accessi agli atti, accesso civico ed accesso generalizzato .

Attività di gestione del contenzioso di settore con il supporto delle strutture competenti per materia e Referente per il caricamento dati relativi al contenzioso di competenza dei servizi del Dipartimento sulla piattaforma informatica "Gestionale contenziosi" della Regione Siciliana.

Attività di indirizzo relativa alla trattazione delle pratiche di contenzioso, precontenzioso e degli atti stragiudiziali che pervengono all'Area e conseguente attività di interlocuzione e raccordo con le strutture intermedie centrali e periferiche del Dipartimento in ragione delle materie trattate.

Richiesta ai servizi competenti per affare legale della redazione di rapporti motivati per la trattazione dello specifico contenzioso.

Attività di raccordo con le Avvocature Distrettuali dello Stato competenti per territorio, con l'Avvocatura Generale dello Stato, con l'Ufficio Legislativo e Legale, con le Cancellerie delle Magistrature ordinarie, con le Segreterie delle Magistrature amministrative e con i legali difensori di controparte, anche attraverso rapporti motivati redatti dai servizi competenti per affare legale.

Riconoscimento persone giuridiche private.

Attività connesse ai decreti ingiuntivi esecutivi, legali e relativi interessi nei contenziosi di competenza delle Strutture del Dipartimento. Attività di coordinamento per la liquidazione delle sentenze passate in giudicato.

Monitoraggio del contenzioso. Attività di coordinamento con le strutture intermedie interessate, finalizzata all'emissione dei titoli di spesa.

Redazione partite debitorie per il riconoscimento debiti fuori bilancio e redazione relativi decreti di impegno e liquidazione ed emissione dei mandati.

Gestione del capitolo di bilancio 272505 del Dipartimento "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori, nonchè per l'assistenza legale ai dipendenti ed ai pubblici amministratori".

Attività connesse alla liquidazione delle sentenze per sorte capitale afferenti al capitolo di bilancio di propria competenza.

Predisposizione, a firma del Dirigente generale del Dipartimento, delle dichiarazioni di terzo pignorato, ex art. 547 c.p.c., per tutti gli atti di pignoramento presso terzi notificati all'Assessorato.

Attività di Supporto al Dirigente generale per le attività legate al PIAO triennale e rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance finalizzate anche alla redazione annuale della scheda per la direttiva assessoriale per la gestione amministrativa.

Coordinamento delle attività a supporto della programmazione e pianificazione annuale dell'attività del Dipartimento.

Controlli di gestione. Attività di Controller sul S.I. Gzoom

Monitoraggio e Verifica stati d'avanzamento dei piani di lavoro.

Supporto al Dirigente Generale per la verifica dei risultati degli obiettivi assegnati al CRA.

Redazione contratti del personale con qualifica Dirigenziale.

Attuazione degli adempimenti discendenti dalla normativa anticorruzione L. 190/2012, e dai decreti attuativi 33/2013 e ss.mm.ii. e 39/2013 e ss.mm.ii. e dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Regione Siciliana.

Attività relative al Regolamento (UE) 2016/679

SERVIZIO 1

Assetto del territorio delle aree interne e delle coste – Infrastrutture marittime e portuali

Piano Regionale dei Porti.

Attività di coordinamento degli adempimenti connessi agli interventi di protezione civile per l'esecuzione di lavori ed opere pubbliche in zone colpite da eventi calamitosi nonché per il consolidamento ed il trasferimento di abitati situati in zone franose.

Adempimenti connessi all'esecuzione di lavori di carattere urgente ed inderogabile, dipendenti da necessità di pubblico interesse derivante da eventi calamitosi. Interventi diretti ad eliminare situazioni di rischio per la pubblica e privata incolumità connesse con le condizioni del suolo o in dipendenza di grave dissesto idrogeologico nei limiti imposti dall'art. 140 del Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 e s.m.i.

Predisposizione di circolari dirette agli Uffici del Genio Civile dell'Isola, n.q. di stazioni appaltanti, finalizzate ad uniformare le procedure relative agli adempimenti connessi all'esecuzione dei lavori autorizzati e finanziati.

Attività istituzionali in raccordo con il Dipartimento Regionale Tecnico relativamente agli adempimenti tecnici di settore.

Attività di monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate sui capitoli di bilancio in ordine all'avanzamento della spesa nel rispetto dei limiti d'impegno e di spesa – report sull'applicativo gestione degli impegni.

Attività residue in ordine alle Leggi Speciali con le quali sono stati erogati fondi/ contributi ad alcuni eventuali pratiche relative agli eventi calamitosi oggetto delle sottoelencate leggi:

L.R. n. 38 del 18 agosto 1978 - L.R. n. 34 del 29 settembre 1994, artt. 1 e 4 - L.R. n.67 del 27 settembre 1995 art. 2) - e art. 7) - L.R. n. 35 del 30/12/2000 L.R. n. 19 del 22/12/2005.

Rapporti con le Capitanerie di Porto. Rapporti con le Autorità di Sistema Portuale del Mare della Sicilia Occidentale e Orientale per le infrastrutture Portuali di loro competenza, nonché l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Tirreno Meridionale, del Mar Jonio e dello Stretto (relativamente ai porti siciliani di Messina, Milazzo, Tremestieri).

Rapporti con il Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Sicilia e la Calabria e con gli Enti Locali

Gestione diretta di opere con carattere di urgenza e/o somma urgenza. Vigilanza amministrativo contabile sull'esecuzione di appalti pubblici in regime di somma urgenza, ai sensi dell'art. 140 del decreto legislativo 31 marzo 2023 ed s.m.i che trova applicazione nel territorio della Regione Siciliana con la Legge Regionale 12 luglio 2011 n. 12 e legge Regionale 18 Ottobre 2023 n. 12 di Recepimento del codice dei Contratti per tutti i lavori i lavori anche progettati dagli Uffici regionali del Genio Civile dell'Isola.

Stipula di contratti di appalto, accordi fra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, atti di sottomissione di opere marittime.

Gestione dei finanziamenti afferenti i porti turistici. Gestione amministrativo contabile dei fondi relativi alla legge speciale regionale 13 maggio 1987, n. 18 - Provvedimenti a favore dei porti delle isole minori. Adempimenti amministrativi e tecnici derivanti dal ruolo di Stazione appaltante delle infrastrutture marittime e portuali finanziate dal Dipartimento. Attuazione programmi statali, regionali e comunitari periodo 2021/2027. Attività di coordinamento e monitoraggio degli adempimenti connessi con la programmazione e l'utilizzo di fondi extraregionali e regionali (attuazione degli interventi dell'Accordo di Programma Quadro - Trasporto marittimo, FSC 2014 - 2020 Patto per il Sud, POC 2014/2020 e 2021/2027, PO FESR Sicilia 2014 – 2020, PO FESR 2021/2027).

Gestione amministrativo contabile fondi regionali - Capitolo di spesa 272515 "Spese per la manutenzione ordinaria, per la pulizia e per il consumo di energia elettrica dei porti di 2° categoria, seconda, terza e quarta classe", compresa la gestione amministrativa e controllo su contratti di fornitura di servizi - energia elettrica nei porti del demanio regionale.

Gestione amministrativo contabile dei finanziamenti per opere di costruzione, completamento, miglioramento, riparazione, sistemazione e manutenzione straordinaria, comprese le escavazioni nei porti della Regione Siciliana e di quelli di competenza degli enti locali.

Vigilanza amministrativo contabile sull'esecuzione di appalti pubblici in regime di somma urgenza, ai sensi dell'art. 140 del decreto legislativo 31/03/2023 n. 36 che trova applicazione nel territorio della Regione Siciliana con l'art. 24 della legge regionale 17 maggio 2016, n. 8. Attività residua di finanziamenti sulle opere portuali ex legge 64/86 Piani di riprogrammazione e riutilizzo risorse statali art. 49 L.R. 27 aprile 1999, n. 10 (ex legge 64/86) in raccordo con il Dipartimento Regionale Programmazione.

Attuazione disposizioni di cui agli articoli 32 (alloggi nautici diffusi) - 33 (board & breakfast)- 36 (vigilanza) della legge regionale 25 febbraio 2025 n. 6.

Gestione del contenzioso di settore per la redazione rapporti motivati competenti per affare legale su richiesta dell'area contenzioso ed affari legali.

Accessi agli atti, accesso civico ed accesso generalizzato

Attività relative al Regolamento (UE) 2016/679

Attività relative al PIAO e al gestionale Gzoom.

SERVIZIO 2

Infrastrutture Viarie Ferroviarie Aeroportuali – Parcheggi ed autoporti

Piano Regionale dei Trasporti e dei relativi Piani Attuativi - Monitoraggio - aggiornamento ed attività connesse.

Piano regionale delle Infrastrutture.

Attività relative al PIAO e al gestionale Gzoom. Il Regolamento (UE) 2016/679.

Viabilità principale (autostrade, strade statali).

Viabilità secondaria (strade regionali, strade provinciali, strade intercomunali, strade esterne comunali).

Adempimenti connessi con la programmazione delle risorse regionali, statali ed extraregionali per le infrastrutture viarie.

Adempimenti connessi con la programmazione del PR FESR Sicilia 2021/2027 e del FSC 2021/2027.

Adempimenti connessi con la programmazione del Piano Sviluppo e Coesione.

Adempimenti connessi con la programmazione del Piano Nazionale di Sicurezza Stradale 2030.

Adempimenti connessi con la programmazione degli interventi nell'ambito degli AA.PP.QQ. Trasporto Stradale.

Adempimenti connessi con la chiusura del PO FESR 2014/2020 e del FSC 2014/2020.

Adempimenti connessi con la chiusura del Quadro Strategico Nazionale 2007/2013.

Adempimenti connessi con la chiusura del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale 2001-2010.

Rapporti con l'ANAS S.p.A. e con il Consorzio per le Autostrade Siciliane.

Attuazione programmi comunitari, statali e regionali, periodo 2021/2027.

Classificazione e declassificazione strade ai sensi del Codice della strada (decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285) e ss.mm.ii. e del Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495).

Attività connesse alla programmazione e gestione delle risorse assegnate per il potenziamento delle infrastrutture in materia di trasporto aereo, ferroviario anche in ambito urbano e metropolitano, logistica e intermodalità mediante l'attuazione dei programmi APQ Trasporto aereo, APQ Trasporto ferroviario, PO FESR Sicilia 2014/2020, PR FESR Sicilia 2021/2027, PAC (salvaguardia e nuove azioni).

Attività connesse alla realizzazione della direttrice ferroviaria Messina–Catania–Palermo nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo mediante monitoraggio degli interventi programmati e in corso di realizzazione.

Adempimenti connessi all'attuazione dell'APQ per il trasporto merci e la logistica anche con la programmazione e l'utilizzo di fondi extraregionali e regionali da destinare agli interporti di Catania e di Termini Imerese per la realizzazione di infrastrutture logistiche.

Proposte di riprogrammazione per l'individuazione di infrastrutture ferroviarie a valere sulle risorse rinvenienti dalla certificazione delle spese relative agli interventi cofinanziati dal PO FESR Sicilia 2014/2020.

Monitoraggio Contratto di Programma MIT-RFI in relazione agli investimenti ferroviari programmati ed in esecuzione nel territorio siciliano.

Attività finalizzata alla stipula di convenzioni per disciplinare rapporti tra Regione e RFI nell'ambito delle infrastrutture ferroviarie cofinanziate con risorse comunitarie.

PON Infrastrutture e Reti 2014/2020 - Attività connesse all'esame della lista dei progetti prioritari di investimento ricadenti sul territorio siciliano inseriti nel Documento di Programmazione strategica riguardante le Aree Logistiche Integrate individuate per i quadranti Sicilia Orientale e Sicilia

Occidentale anche mediante partecipazione al Tavolo Centrale di Coordinamento delle suddette ALI.

Programmi Urbani parcheggi ex legge 122/89.

Attivazione delle risorse finanziarie ex artt. 133-134 della legge 388/2000 connessi alla convenzione Regione/MIT per la realizzazione del Piano di interventi infrastrutturali per la ristrutturazione e riqualificazione del trasporto merci siciliano.

Attuazione programmi per la realizzazione di piste ciclabili nel contesto di una valorizzazione di tale tipologia di mobilità, anche a livello extraurbano, a valere su finanziamenti regionali, statali e comunitari.

Programmazione Risorse FSC 2021/2027 – Accordo per la coesione di cui alla Delibera CIPES 41/2024 – Monitoraggio e attuazione interventi nell'ambito delle aree tematiche di competenza del Servizio.

PSC – Sezione speciale 2: Piano di Sviluppo e Coesione (P.S.C.) Monitoraggio e attuazione interventi già selezionati a valere sulle azioni 4.6.1 e 4.6.4 del PO FESR Sicilia 2014/2020 in criticità attuativa sul suddetto programma comunitario.

Accessi agli atti, accesso civico ed accesso generalizzato

Gestione del contenzioso di settore per la redazione rapporti motivati competenti per affare legale su richiesta dell'area contenzioso ed affari legali.

Attività relative al PIAO e al gestionale Gzoom.

Attività relative al Regolamento (UE) 2016/679

SERVIZIO 3

Trasporto Pubblico e Mobilità sostenibile

Piano regionale della Mobilità.

Attività di programmazione relativa ai contratti di affidamento provvisorio dei servizi di Trasporto Pubblico Locale (T.P.L.) su gomma.

Attività di programmazione e vigilanza sul rispetto dei programmi di esercizio dei servizi di T.P.L. su gomma derivanti dai contratti di competenza regionale.

Attività di programmazione e di coordinamento D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753, (sopralluoghi tecnici e rilascio pareri ai fini della sicurezza di esercizio; art. 93 - inchieste a seguito di incidenti interessanti la sicurezza o la regolarità dell'esercizio);

Attività di programmazione e coordinamento per l'utilizzo dei finanziamenti comunitari per potenziamento flotte trasporto urbano e metropolitano.

Coordinamento delle attività connesse all'utilizzo delle risorse trasferite dallo Stato per l'acquisto di materiale rotabile su gomma.

Attività di coordinamento inerente i sopralluoghi per le autorizzazioni ministeriali relative alle autolinee nazionali ed internazionali ed attività inerenti le linee turistiche regionali con autobus scoperto.

Rilascio attestati di capacità professionale ai sensi del D.D. 25 novembre 2011 n. 291 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti s.m.i.

Attività di programmazione relativa ai pagamenti dei contributi da erogare in favore delle aziende esercenti il T.P.L. su gomma relativi all'attuazione delle leggi n. 58/2005 e n. 296/2006 connessi alla copertura dei maggiori oneri derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. - addetti al settore T.P.L.

Rimborso costo biglietti in favore delle aziende esercenti servizi di T.P.L. su gomma per il trasporto gratuito delle FF.OO. ai sensi della legge regionale 8 giugno 2005, n. 8 e successivo decreto di attuazione del 28 aprile 2006;

Attivazione delle procedure concorsuali per l'affidamento dei servizi di T.P.L. su gomma; partecipazione lavori sedute Conferenza Stato/Regioni su tematiche inerenti il T.P.L.e tavoli tecnici.

Attività connessa alla determinazione dei servizi minimi.

Attuazione D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753, (sopralluoghi tecnici e rilascio pareri ai fini della sicurezza di esercizio; art. 93 - inchieste a seguito di incidenti interessanti la sicurezza o la regolarità dell'esercizio);

Attività inerenti i sopralluoghi per le autorizzazioni ministeriali relative alle autolinee nazionali ed internazionali ed attività inerenti le linee turistiche regionali con autobus scoperto. Gestione parco rotabile adibito all'esercizio del T.P.L. su gomma, dei servizi di autolinee di Gran Turismo nonché di quello adibito ai servizi di autolinee nazionali ed internazionali.

Attività connesse ai pagamenti dei contributi da erogare in favore delle aziende esercenti il T.P.L. su gomma relativi all'attuazione delle leggi n. 58/2005 e n. 296/2006 connessi alla copertura dei maggiori oneri derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. - addetti al settore T.P.L.

Rinnovo annuale delle autorizzazioni delle autolinee di Gran Turismo.

Attività connesse ai pagamenti dei corrispettivi contrattuali in favore delle aziende affidatarie dei servizi di T.P.L. su gomma.

Attività connesse ai pagamenti dei contributi di esercizio, di cui alla legge regionale n. 68/1983 ed alla legge regionale n. 19/2005, in favore delle aziende e dei comuni che gestiscono servizi di T.P.L. Urbani.

Programmazione e gestione amministrativa delle risorse comunitarie (O.T.4 – Azione 4.6.3 -), nazionali e regionali destinate al finanziamento di sistemi di “Intelligent Transport System” di competenza. Adempimenti connessi con l'attuazione per l'utilizzo dei finanziamenti comunitari per il potenziamento delle flotte del trasporto urbano e metropolitano.

Attività connesse all'utilizzo delle risorse trasferite dallo Stato per l'acquisto di materiale rotabile su gomma.

Gestione della Piattaforma informatica dell'Osservatorio Nazionale sulle Politiche dello Sviluppo del trasporto Pubblico locale, di cui all'art. 1, c.300, della L. 244/2007, in raccordo con il Servizio 2 del Dipartimento per la parte relativa al trasporto pubblico su ferro.

Tenuta registro regionale delle imprese esercenti il N.C.C. (Noleggio Con Conducente) - Legge n. 218/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Commissione Regionale Consultiva per gli autoservizi pubblici non di linea.

Istruttoria ricorsi avverso le sanzioni comminate in materia di NCC.

Provvedimenti di accertamento delle entrate provenienti dalle attività di NCC.

Adempimenti connessi con la programmazione e la pianificazione in materia di trasporto marittimo ed aereo.

Attività connesse ai servizi di trasporto aereo: attività connesse ai servizi di collegamento aereo con le isole minori della Sicilia e relativi obblighi di servizio pubblico per la continuità territoriale.

Attività connesse ai servizi di collegamento di trasporto marittimo con le isole minori: determinazione costi standard e regime tariffario e obblighi di servizio pubblico per la continuità territoriale; determinazione del livello dei servizi minimi; Attività finalizzata alla razionalizzazione ed attuazione dei servizi di collegamento marittimo, in conformità al D.Lgs 296/2000, ai fini della stipula dei contratti di servizio.

Partecipazione lavori sedute Conferenza Stato/Regioni su tematiche inerenti il T.P.L. marittimo e tavoli tecnici.

Gestione della piattaforma Informatica dell'Osservatorio Nazionale sulle Politiche dello Sviluppo del Trasporto Pubblico Locale, di cui all'art. 1, c. 300, della L. 244/2007, in raccordo con il 2 Servizio Infrastrutture del Dipartimento per la parte relativa al caricamento dei dati aggiornati riguardanti il trasporto pubblico su ferro.

Attività connesse Corridoio Core - reti TENT;

Attività concernenti la programmazione intermodale dell'offerta di trasporto collettivo (tram/bus/nave) anche di concerto con i Servizi competenti.

Statistica - Attività connesse al D.Lgs n. 322 del 06/09/1999.

Rapporto con Enti ed Organismi di settore.

Piani sub-regionali rilevazione dei sistemi e delle modalità di trasporto, monitoraggio e studio dei Piani Urbani della Mobilità (P.U.M.) redatti dai comuni e degli strumenti di pianificazione in materia di trasporto di competenza dei Liberi Consorzi di Comuni e delle Città Metropolitane e utilizzo di risorse destinate.

Regime tariffario regionale di concerto con le competenti strutture del Dipartimento. Sistemi di integrazione tariffaria.

Acquisto di materiale rotabile – attuazione Programmi di Investimento finanziati con risorse nazionali e comunitarie.

Adempimenti connessi al trasferimento alla regione delle funzioni e dei compiti di programmazione e di amministrazione inerenti le Ferrovie in gestione commissariale governativa (Decreto legislativo n. 422/97 art 8).

Adempimenti connessi con la programmazione delle risorse comunitarie, nazionali e regionali destinate al finanziamento di sistemi di “Intelligent Transport System” di competenza.

Adempimenti connessi all'attuazione dell'Accordo di Programma Stato-Regione stipulato in applicazione degli articoli 9 del D. Lgs. n.422/1997 e 1 del D. Lgs. n.296/2000.

Determinazione del livello dei servizi ferroviari minimi.

Affidamento dei servizi di trasporto ferroviario; gestione, controllo e monitoraggio dei Contratti di Servizio. Stipula dell'Accordo Quadro quinquennale con RFI in attuazione dell'art.22, ed in particolare c.5, del D.lgs 112/15 .

Impiego delle somme, derivanti dall'applicazione del sistema di penalità, per il miglioramento dei livelli di qualità dei servizi e per azioni in favore di utenti a ristoro dei disagi subiti.

Rapporti con l'utenza del servizio ferroviario regionale, con le associazioni dei passeggeri e rappresentanti dei consumatori. Diritti dei passeggeri: adempimenti connessi al Regolamento (CE) n. 1371/2007 ed al Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti del 2/05/2015.

Attuazione e gestione programmi di cooperazione internazionale e progetti e accordi di internazionalizzazione.

Gestione del contenzioso di settore per la redazione rapporti motivati competenti per affare legale su richiesta dell'area contenzioso ed affari legali.

Attività relative al PIAO e al gestionale Gzoom.

Attività relative al Regolamento (UE) 2016/679

SERVIZIO 4

Edilizia varia ed abitativa – gestione Patrimonio abitativo – Piano Nazionale edilizia abitativa - Politiche Urbane ed abitative

Attività connessa alla programmazione di interventi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata compresi i fondi ex Gescal. Rapporti con Enti Locali, Provveditorato Opere Pubbliche e Istituti Autonomi Case Popolari per la realizzazione di interventi destinati all'edilizia residenziale pubblica sovvenzionata.

Attuazione dei programmi Statali, Regionali e Comunitari per il periodo 2021/2027.

Concessione di contributo annuale a favore di associazioni di inquilini ed assegnatari di alloggi costruiti a totale carico o con contributi dello Stato o della Regione che svolgono attività di patronato a favore degli associati ai sensi dell'art. 128 della L.r. 12 maggio 2010, n.11. Recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei Comuni e degli I.I.AA.CC.PP., ai sensi dell'art.4 della L.23 Maggio 2014, n.80 (alloggi di risulta). Piani di vendita: formale assenso preventivo all'approvazione dei programmi di alienazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica predisposti dagli I.I. AA.CC.PP. E Comuni (comma 1, art 1 del decreto 24 febbraio 2015) Concessione di contributo per il sostegno alle abitazioni per gli Inquilini Morosi Incolpevoli, ai sensi della L. 28 Ottobre 2013, n.124.

Legge regionale 12/52 – Legge regionale 15/86. Edilizia residenziale pubblica sovvenzionata di cui alle delibere di Giunta di Governo regionale 191/01, 317/07, 102/08 e 207/09. Interventi di manutenzione straordinaria e opere di urbanizzazione a servizio degli alloggi popolari di proprietà regionale (Demanio) e negli spazi di pertinenza (Cap. 672004).

Canone alloggi: aggiornamento del limite massimo di reddito annuo complessivo del nucleo familiare per concorrere all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica; aggiornamento della quota a) prevista dalla legge 8 agosto 1977, n.513, da destinare agli enti proprietari di alloggi assegnati alle categorie "A", "B" e "C". Organizzazione dell'Osservatorio Regionale della Condizione Abitativa (ORCA) istituito con D.A. 32/2021 Misure di sostegno per l'accesso alle abitazioni in locazione L. 431/98 art. 11.

Piano Nazionale di edilizia abitativa D.P.C.M del 16/07/2009 interventi di cui all'art.1, comma1, lett. f,(interventi su alloggi comunali o ex I.A.C.P.), Fondi statali assegnati sul Capitolo regionale 672140.

Realizzazione di interventi per l'eliminazione del pericolo in immobili di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata, finanziati sia con fondi ex Gescal che con fondi regionali sul Cap. 672144.

Interventi straordinari per l'acquisto di alloggi immediatamente abitabili da privati e/o acquisto e recupero di edilizia fortemente degradata da destinare alle fasce sociali più deboli.

Opere di urbanizzazione connesse alle aeree destinate all'edilizia sociale Opere di risanamento città di Messina (leggi regionali 10/90 e 4/2002). L.R. n. 10 del 27/4/99 Mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti assistiti da contributi regionali per il pagamento delle rate di ammortamento L. 179/92 art. 5 (Devoluzione). Delibera di Giunta regionale n. 224/2014 (fondi ex Gescal). Delibera di Giunta regionale n. 327/2012017 (fondi ex Gescal).

Competenze residuali per la definizione di interventi in corso relativi a: edilizia per Enti di culto, edilizia per Enti morali, edilizia militare (caserme per le forze dell'ordine), L.R. n. 17/2004 art. 32. Concessione contributi in conto interessi alle cooperative edilizie di abitazione e alle imprese ai sensi della Legge 457/78 e s. m.i.; Legge 67/88; l.r. 79/75 s. m. i.; l.r. 95/77; l.r.25/93 art.132; l.r. 37/84.

Legge regionale 15/86 s.m.i.(mutui individuali).

Legge regionale 25/93 art. 137; (mutui individuali).

Legge regionale 22/96 art. 31;(mutui individuali forze dell'ordine).

Legge regionale 25/97; L.R. 40/85; L.R. 36/91 art. 30.

L.R. 34/85 (recupero centro storico Siracusa - Ortigia).L.R. 35/2000 (per il disastro di via Pagano); L.R.61/81 (recupero centro storico Ragusa Ibla).

Legge 179/92 s.m.i. (autorizzazione alienazione o locazione alloggi).

L.R. 9/91 s.m.i. (autorizzazioni a trasferire in proprietà gli alloggi costruiti da cooperative a proprietà indivisa).

Elaborazione dei programmi di utilizzazione dei fondi di cui alle leggi regionali 79/75, 95/77, 25/93 artt. 132 e 137, 22/96 art. 31, e alle leggi statali 457/78, 67/88, 1179/65, 865/71 e 166/75.

Concessione di contributi a totale carico della Regione Siciliana ai sensi dell'art. 33 della L.R. 6/2009 per il "recupero edifici situati nei centri storici e zone omogenee". Legge regionale 40/85; Legge regionale 61/81 ;Legge regionale 36/91 art. 30 ; Legge regionale 25/97.

Attuazione della circolare 25/09/2009 agevolazioni ai sensi dell' art. 30 della legge 6/2009. Attività connessa alla liquidazione delle sentenze per sorte capitale afferenti al capitolo di bilancio di propria competenza, nonchè alla liquidazione delle spese di giudizio e degli interessi legali e/o moratori afferenti ai capitoli 272505 e 272503 del Dipartimento.

Adempimenti connessi all'attuazione dei programmi comunitari PR Sicilia 21/27 ed altre risorse assegnate .

Attuazione Programmi Statali, Regionali e Comunitari Periodo 2021/2027.

Adempimenti connessi all'attuazione del POC 2021/2027.

Adempimenti di Chiusura dei programmi comunitari 2014/2020.

Programmi integrati per il recupero e la riqualificazione delle città.

Programmi innovativi in ambito urbano.

Contratti di Quartiere Il Programma sperimentale denominato 20.000 alloggi in affitto.

Programmi di riqualificazione urbana per la realizzazione di alloggi a canone sostenibile.

Competenze Social Housing.

Programmi di riqualificazione urbana a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) Piano Nazione di Edilizia Abitativa.

Accessi agli atti, accesso civico ed accesso generalizzato.

Gestione del contenzioso di settore per la redazione rapporti motivati competenti per affare legale su richiesta dell'area contenzioso ed affari legali.

Attività relative al PIAO e al gestionale Gzoom..

Attività relative al Regolamento (UE) 2016/679

SERVIZIO 5

Servizio Provinciale della Motorizzazione Civile di Agrigento

Rilascio di Autorizzazioni alle autoscuole ed ai Centri di Istruzione per la formazione per il conseguimento dell'abilitazione di Insegnanti ed Istruttori di Autoscuole Rilascio di Nulla Osta/Autorizzazioni per l'espletamento dei corsi per il rilascio del Certificato Formazione Professionale tipo A.D.R.- Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziali (targhe e stampati a rigorosorendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Attività ispettiva per quanto attiene il contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura di Coordinamento (Area 3 di coordinamento). Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli. Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post

vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose,ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza,rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità. Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR. Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC). Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità. Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.). Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività ispettiva per quanto attiene alla verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento,a supporto e in raccordo con i Servizi competenti del Dipartimento (Trasporto Pubblico Locale su gomma,Trasporto marittimo e Trasporto ferroviario).

Noleggio autobus con conducente (N.C.C.): Rilascio e rinnovo di autorizzazioni,gestione del parco rotabile.

Rilascio A.E.P. e tenuta del R.E.N. di cui al reg. 1017/2009 e D.D. n. 291 del 25.11.2011 del Ministero dei Trasporti, per le imprese di t.p.l. regionale e comunale e per le imprese esercenti il noleggio autobus con conducente.

Pareri e sopralluoghi, ai sensi della L.R.10/64 per la istituzione e modifica di autolinee di competenza comunale, incluse le linee turistiche con autobus scoperti e con veicoli atipici. Accessi agli atti, accesso civico ed accesso generalizzato.

Gestione del contenzioso di settore per la redazione rapporti motivati competenti per affare legale su richiesta dell'area contenzioso ed affari legali.

Attività relative al PIAO e al gestionale Gzoom.

Attività relative al Regolamento (UE) 2016/679.

SERVIZIO 6

Servizio Provinciale della Motorizzazione Civile di Catania

Rilascio di Autorizzazioni alle autoscuole ed ai Centri di Istruzione per la formazione per il conseguimento dell'abilitazione di Insegnanti ed Istruttori di Autoscuole Rilascio di Nulla Osta/Autorizzazioni per l'espletamento dei corsi per il rilascio del Certificato Formazione Professionale tipo A.D.R.. Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziali (targhe e stampati a rigorosorendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Attività ispettiva per quanto attiene il contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura di Coordinamento (Area 3 di coordinamento). Sportello Telematico dell'Automobilista –

Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli. Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose,ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza,rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità. Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR. Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC), Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità. Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.). Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività ispettiva per quanto attiene alla verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento,a supporto e in raccordo con i Servizi competenti del Dipartimento (Trasporto Pubblico Locale su gomma,Trasporto marittimo e Trasporto ferroviario).

Noleggio autobus con conducente (N.C.C.): Rilascio e rinnovo di autorizzazioni,gestione del parco rotabile.

Rilascio A.E.P. e tenuta del R.E.N. di cui al reg. 1017/2009 e D.D. n. 291 del 25.11.2011 del Ministero dei Trasporti, per le imprese di t.p.l. regionale e comunale e per le imprese esercenti il noleggio autobus con conducente.

Pareri e sopralluoghi, ai sensi della L.R.10/64 per la istituzione e modifica di autolinee di competenza comunale, incluse le linee turistiche con autobus scoperti e con veicoli atipici.

Accessi agli atti, accesso civico ed accesso generalizzato.

Gestione del contenzioso di settore per la redazione rapporti motivati competenti per affare legale su richiesta dell'area contenzioso ed affari legali.

Attività relative al PIAO e al gestionale Gzoom.

Attività relative al Regolamento (UE) 2016/679.

SERVIZIO 7

Servizio Provinciale della Motorizzazione Civile di Caltanissetta

Rilascio di Autorizzazioni alle autoscuole ed ai Centri di Istruzione per la formazione per il conseguimento dell'abilitazione di Insegnanti ed Istruttori di Autoscuole Rilascio di Nulla Osta/Autorizzazioni per l'espletamento dei corsi per il rilascio del Certificato Formazione Professionale tipo A.D.R.-. Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziali (targhe e stampati a rigorosorendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Attività ispettiva per quanto attiene il contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura di Coordinamento (Area 3 di coordinamento). Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli. Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose,ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza,rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità. Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR. Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC), Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità. Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.). Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività ispettiva per quanto attiene alla verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento,a supporto e in raccordo con i Servizi competenti del Dipartimento (Trasporto Pubblico Locale su gomma,Trasporto marittimo e Trasporto ferroviario).

Noleggio autobus con conducente (N.C.C.): Rilascio e rinnovo di autorizzazioni,gestione del parco rotabile.

Rilascio A.E.P. e tenuta del R.E.N. di cui al reg. 1017/2009 e D.D. n. 291 del 25.11.2011 del Ministero dei Trasporti, per le imprese di t.p.l. regionale e comunale e per le imprese esercenti il noleggio autobus con conducente.

Pareri e sopralluoghi, ai sensi della L.R.10/64 per la istituzione e modifica di autolinee di competenza comunale, incluse le linee turistiche con autobus scoperti e con veicoli atipici.

Accessi agli atti, accesso civico ed accesso generalizzato.

Gestione del contenzioso di settore per la redazione rapporti motivati competenti per affare legale su richiesta dell'area contenzioso ed affari legali.

Attività relative al PIAO e al gestionale Gzoom.

Attività relative al Regolamento (UE) 2016/679.

SERVIZIO 8

Servizio Provinciale della Motorizzazione Civile di Enna

Rilascio di Autorizzazioni alle autoscuole ed ai Centri di Istruzione per la formazione per il conseguimento dell'abilitazione di Insegnanti ed Istruttori di Autoscuole Rilascio di Nulla Osta/Autorizzazioni per l'espletamento dei corsi per il rilascio del Certificato Formazione Professionale tipo A.D.R.-. Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziali (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Attività ispettiva per quanto attiene il contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura di Coordinamento (Area 3 di coordinamento). Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli. Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose,ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza,rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità. Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR. Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e

Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC), Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità. Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.). Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività ispettiva per quanto attiene alla verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, a supporto e in raccordo con i Servizi competenti del Dipartimento (Trasporto Pubblico Locale su gomma, Trasporto marittimo e Trasporto ferroviario).

Noleggio autobus con conducente (N.C.C.): Rilascio e rinnovo di autorizzazioni, gestione del parco rotabile.

Rilascio A.E.P. e tenuta del R.E.N. di cui al reg. 1017/2009 e D.D. n. 291 del 25.11.2011 del Ministero dei Trasporti, per le imprese di t.p.l. regionale e comunale e per le imprese esercenti il noleggio autobus con conducente.

Pareri e sopralluoghi, ai sensi della L.R.10/64 per la istituzione e modifica di autolinee di competenza comunale, incluse le linee turistiche con autobus scoperti e con veicoli atipici.

Accessi agli atti, accesso civico ed accesso generalizzato.

Gestione del contenzioso di settore per la redazione rapporti motivati competenti per affare legale su richiesta dell'area contenzioso ed affari legali.

Attività relative al PIAO e al gestionale Gzoom.

Attività relative al Regolamento (UE) 2016/679.

SERVIZIO 9

Servizio Provinciale della Motorizzazione Civile di Messina

Rilascio di Autorizzazioni alle autoscuole ed ai Centri di Istruzione per la formazione per il conseguimento dell'abilitazione di Insegnanti ed Istruttori di Autoscuole Rilascio di Nulla Osta/Autorizzazioni per l'espletamento dei corsi per il rilascio del Certificato Formazione Professionale tipo A.D.R.- Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziali (targhe e stampati a rigorosorendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Attività ispettiva per quanto attiene il contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura di Coordinamento (Area 3 di coordinamento). Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli. Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione

sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose,ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza,rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità. Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR. Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC), Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità. Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.). Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività ispettiva per quanto attiene alla verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento,a supporto e in raccordo con i Servizi competenti del Dipartimento (Trasporto Pubblico Locale su gomma,Trasporto marittimo e Trasporto ferroviario).

Noleggio autobus con conducente (N.C.C.): Rilascio e rinnovo di autorizzazioni,gestione del parco rotabile.

Rilascio A.E.P. e tenuta del R.E.N. di cui al reg. 1017/2009 e D.D. n. 291 del 25.11.2011 del Ministero dei Trasporti, per le imprese di t.p.l. regionale e comunale e per le imprese esercenti il noleggio autobus con conducente.

Pareri e sopralluoghi, ai sensi della L.R.10/64 per la istituzione e modifica di autolinee di competenza comunale, incluse le linee turistiche con autobus scoperti e con veicoli atipici.

Accessi agli atti, accesso civico ed accesso generalizzato.

Gestione del contenzioso di settore per la redazione rapporti motivati competenti per affare legale su richiesta dell'area contenzioso ed affari legali.

Attività relative al PIAO e al gestionale Gzoom.

Attività relative al Regolamento (UE) 2016/679.

SERVIZIO 10

Servizio Provinciale della Motorizzazione Civile di Palermo

Rilascio di Autorizzazioni alle autoscuole ed ai Centri di Istruzione per la formazione per il conseguimento dell'abilitazione di Insegnanti ed Istruttori di Autoscuole Rilascio di Nulla Osta/Autorizzazioni per l'espletamento dei corsi per il rilascio del Certificato Formazione Professionale tipo A.D.R.- Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziali (targhe e stampati a rigorosorendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni

dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Attività ispettiva per quanto attiene il contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura di Coordinamento (Area 3 di coordinamento). Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli. Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose,ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza,rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità. Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR. Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC), Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità. Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.). Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività ispettiva per quanto attiene alla verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento,a supporto e in raccordo con i Servizi competenti del Dipartimento (Trasporto Pubblico Locale su gomma,Trasporto marittimo e Trasporto ferroviario).

Noleggio autobus con conducente (N.C.C.): Rilascio e rinnovo di autorizzazioni,gestione del parco rotabile.

Rilascio A.E.P. e tenuta del R.E.N. di cui al reg. 1017/2009 e D.D. n. 291 del 25.11.2011 del Ministero dei Trasporti, per le imprese di t.p.l. regionale e comunale e per le imprese esercenti il noleggio autobus con conducente.

Pareri e sopralluoghi, ai sensi della L.R.10/64 per la istituzione e modifica di autolinee di competenza comunale, incluse le linee turistiche con autobus scoperti e con veicoli atipici.

Accessi agli atti, accesso civico ed accesso generalizzato.

Gestione del contenzioso di settore per la redazione rapporti motivati competenti per affare legale su richiesta dell'area contenzioso ed affari legali.

Attività relative al PIAO e al gestionale Gzoom.

Attività relative al Regolamento (UE) 2016/679.

SERVIZIO 11

Servizio Provinciale della Motorizzazione Civile di Ragusa

Rilascio di Autorizzazioni alle autoscuole ed ai Centri di Istruzione per la formazione per il conseguimento dell'abilitazione di Insegnanti ed Istruttori di Autoscuole Rilascio di Nulla Osta/Autorizzazioni per l'espletamento dei corsi per il rilascio del Certificato Formazione Professionale tipo A.D.R.- Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziali (targhe e stampati a rigorosorendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Attività ispettiva per quanto attiene il contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura di Coordinamento (Area 3 di coordinamento). Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli. Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose,ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza,rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità. Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR. Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC), Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità. Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici,

rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.). Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività ispettiva per quanto attiene alla verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, a supporto e in raccordo con i Servizi competenti del Dipartimento (Trasporto Pubblico Locale su gomma, Trasporto marittimo e Trasporto ferroviario).

Noleggio autobus con conducente (N.C.C.): Rilascio e rinnovo di autorizzazioni, gestione del parco rotabile.

Rilascio A.E.P. e tenuta del R.E.N. di cui al reg. 1017/2009 e D.D. n. 291 del 25.11.2011 del Ministero dei Trasporti, per le imprese di t.p.l. regionale e comunale e per le imprese esercenti il noleggio autobus con conducente.

Pareri e sopralluoghi, ai sensi della L.R.10/64 per la istituzione e modifica di autolinee di competenza comunale, incluse le linee turistiche con autobus scoperti e con veicoli atipici.

Accessi agli atti, accesso civico ed accesso generalizzato.

Gestione del contenzioso di settore per la redazione rapporti motivati competenti per affare legale su richiesta dell'area contenzioso ed affari legali.

Attività relative al PIAO e al gestionale Gzoom.

Attività relative al Regolamento (UE) 2016/679.

SERVIZIO 12

Servizio Provinciale della Motorizzazione Civile di Siracusa

Rilascio di Autorizzazioni alle autoscuole ed ai Centri di Istruzione per la formazione per il conseguimento dell'abilitazione di Insegnanti ed Istruttori di Autoscuole. Rilascio di Nulla Osta/Autorizzazioni per l'espletamento dei corsi per il rilascio del Certificato Formazione Professionale tipo A.D.R.-. Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziali (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Attività ispettiva per quanto attiene il contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura di Coordinamento (Area 3 di coordinamento). Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli. Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per

le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità. Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR. Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC). Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità. Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.). Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività ispettiva per quanto attiene alla verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, a supporto e in raccordo con i Servizi competenti del Dipartimento (Trasporto Pubblico Locale su gomma, Trasporto marittimo e Trasporto ferroviario).

Noleggio autobus con conducente (N.C.C.): Rilascio e rinnovo di autorizzazioni, gestione del parco rotabile.

Rilascio A.E.P. e tenuta del R.E.N. di cui al reg. 1017/2009 e D.D. n. 291 del 25.11.2011 del Ministero dei Trasporti, per le imprese di t.p.l. regionale e comunale e per le imprese esercenti il noleggio autobus con conducente.

Pareri e sopralluoghi, ai sensi della L.R.10/64 per la istituzione e modifica di autolinee di competenza comunale, incluse le linee turistiche con autobus scoperti e con veicoli atipici.

Accessi agli atti, accesso civico ed accesso generalizzato.

Gestione del contenzioso di settore per la redazione rapporti motivati competenti per affare legale su richiesta dell'area contenzioso ed affari legali.

Attività relative al PIAO e al gestionale Gzoom.

Attività relative al Regolamento (UE) 2016/679.

SERVIZIO 13

Servizio Provinciale della Motorizzazione Civile di Trapani

Rilascio di Autorizzazioni alle autoscuole ed ai Centri di Istruzione per la formazione per il conseguimento dell'abilitazione di Insegnanti ed Istruttori di Autoscuole Rilascio di Nulla Osta/Autorizzazioni per l'espletamento dei corsi per il rilascio del Certificato Formazione Professionale tipo A.D.R.. Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziali (targhe e stampati a rigorosorendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Attività ispettiva per quanto attiene il contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura di Coordinamento (Area 3 di coordinamento). Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli. Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla

circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose,ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza,rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità. Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR. Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC), Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità. Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.). Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività ispettiva per quanto attiene alla verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento,a supporto e in raccordo con i Servizi competenti del Dipartimento (Trasporto Pubblico Locale su gomma,Trasporto marittimo e Trasporto ferroviario).

Noleggio autobus con conducente (N.C.C.): Rilascio e rinnovo di autorizzazioni,gestione del parco rotabile.

Rilascio A.E.P. e tenuta del R.E.N. di cui al reg. 1017/2009 e D.D. n. 291 del 25.11.2011 del Ministero deiTrasporti, per le imprese di t.p.l. regionale e comunale e per le imprese esercenti il noleggio autobus conconducente.

Pareri e sopralluoghi, ai sensi della L.R.10/64 per la istituzione e modifica di autolinee di competenza comunale, incluse le linee turistiche con autobus scoperti e con veicoli atipici.

Accessi agli atti, accesso civico ed accesso generalizzato.

Gestione del contenzioso di settore per la redazione rapporti motivati competenti per affare legale su richiesta dell'area contenzioso ed affari legali.

Attività relative al PIAO e al gestionale Gzoom.

Attività relative al Regolamento (UE) 2016/679.