

Allegato:

**Proposta di razionalizzazione dell'assetto organizzativo del Dipartimento Istruzione Università e Diritto
allo Studio:**

AREA

**Affari della Direzione e
Coordinamento**

Programmazione, Gestione
e Rendicontazione)

- Coordinamento Segreteria del Dirigente Generale.
 - o Visione della corrispondenza: assegnazione e selezione degli atti più rilevanti da sottoporre all'attenzione del Dirigente Generale e dei Dirigenti di struttura
 - o Supporto al Dirigente Generale nell'esame degli atti posti alla relativa firma
 - o Supporto al Dirigente Generale nelle funzioni demandate da leggi e regolamenti e nella trattazione di atti riservati e non
 - o Supporto al Dirigente Generale in materia di razionalizzazione e riorganizzazione amministrativa e di assetto organizzativo del Dipartimento
 - o Supporto al Dirigente Generale su funzioni di coordinamento delle attività istituzionali del Dipartimento
 - o Supporto al Dirigente Generale per la programmazione, il monitoraggio, la rendicontazione e la valutazione dei dirigenti raccordo con l'Organismo Indipendente di Valutazione – Adempimenti connessi al ciclo della Performance
- Programmazione delle attività gestionali del Dipartimento e Piano della Performance
- Coordinamento delle Attività relative alle materie di competenza del Dipartimento.
- Raccordo con la Segreteria della Conferenza Stato - Regioni .
- Coordinamento istruttoria atti-ispettivi parlamentari
- Attività inerenti la predisposizione di atti in materia di bilancio in raccordo con le competenti strutture dipartimentali
- Coordinamento per l'acquisizione di elementi informativi richiesti dalla Corte dei Conti in raccordo con le competenti strutture dipartimentali
- Gestione delle risorse umane del Dipartimento . Disposizioni di servizio – Direttive – N.O.
- Gestione protocollo informatico IRIDE – Repertorio Informatico – Pubblicazione
- Attività connesse alla contrattualizzazione dei dirigenti preposti alle strutture del Dipartimento
- Relazioni sindacali - gestione FORD – adempimenti di cui al CCRL vigente
- Coordinato raccordo delle attività di valutazione e verifica del personale del comparto non dirigenziale da parte delle competenti strutture dipartimentali
- Formazione del personale
- Riconoscimento personalità giuridiche di diritto privato e relativa vigilanza
- Gestione contributi normativamente previsti a favore di Fondazioni/Associazioni di competenza
- Attività di controllo interno e di gestione
- Rimborso missioni istituzionali svolte del personale del dipartimento
- Gestione dei capitoli di spesa afferenti il funzionamento del Dipartimento e relativa attività in raccordo con il Consegretario dell'Assessorato
- Prevenzione e contrasto della corruzione – adempimenti inerenti al PTPC
- Tutela protezione dei dati personali.
- Adempimenti in relazione ad incarichi assegnati dal Dirigente Generale
- Spese legali, liti e arbitrati da contenzioso discendente dalle attività dell'Area
- Attività inerente all'istruttoria e alla trattazione del contenzioso discendente dall'attività dell'Area

Servizio 1

Interventi per le istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado

(Programmazione, gestione e rendicontazione)

- Interventi per le istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado, con particolare riferimento al funzionamento amministrativo e didattico.
- **Sperimentazione di percorsi integrati** di carattere educativo, formativo e di socializzazione per i ragazzi volti a combattere la povertà educativa e a promuovere l'inclusione sociale e la legalità
- progetti sperimentali ed iniziative speciali in materia di istruzione, incluse le azioni a sostegno della scuola digitale e di contrasto alla povertà educativa
- **Programma Operativo Nazionale "Legalità" 2014-2020 e annualità successive**
- Predisposizione degli Avvisi pubblici/bandi/circolari di competenza
- Formazione e aggiornamento del personale scolastico.
- Dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica.
- Attivazione nuovi indirizzi di studio per gli ambiti di competenza regionale.
- Vigilanza, per i profili di competenza regionale, sulle scuole e sui convitti statali.
- Supporto amministrativo ai processi di nomina dei **Collegi Revisori dei Conti** presso le istituzioni scolastiche statali e relativa vigilanza.
- Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA).
- **Anagrafe regionale degli studenti.**
- Osservatorio della dispersione scolastica.
- Adozione degli atti di spesa ed adempimenti contabili correlati ai provvedimenti emanati ed alle operazioni finanziate a valere sugli obiettivi specifici/azioni di competenza -- monitoraggio della spesa
- Rendicontazione della spesa di competenza
- Monitoraggio della spesa a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari (PNRR, PO FSE, ecc)
- Adempimenti inerenti al bilancio regionale (riaccertamenti residui di competenza, variazioni bilancio, ecc.) in applicazione DLgs 118/2011 e s.m.i.
- Gestione dei rapporti con l'AdG PO FSE, con l'AdA, con l'AdC, con le Amministrazioni centrali, istituzioni territoriali ed altri soggetti interessati
- Partecipazione alle riunioni dei Comitati di Sorveglianza fornendo dati ed informazioni
- Adempimenti in relazione ad incarichi assegnati dal Dirigente Generale
- Spese legali, liti e arbitraggi da contenzioso discendente dalle attività del Servizio
- Attività inerente all'istruttoria e alla trattazione del contenzioso discendente dall'attività del Servizio

Servizio 2

Interventi di istruzione e obbligo scolastico

(Programmazione, gestione e rendicontazione)

- Interventi in materia di Obbligo di Istruzione e Formazione (**OIF/IeFP**) finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi strutturali e d'investimento europei – SIE).
- Adempimenti in materia di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale in obbligo scolastico (OIF/IeFP) –
- Interventi inerenti il **sistema duale** di istruzione/formazione e l'**apprendistato** di competenza dell'Istruzione.
- rapporti con l'AdG PO FSE, con l'AdA, con l'AdC, con le Amministrazioni centrali, con le istituzioni territoriali ed altri soggetti interessati
- Predisposizione degli Avvisi pubblici/bandi/circolari finanziabili a valere sui fondi regionali, nazionali, comunitari
- Monitoraggio della spesa a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari (PNRR, PO FSE, ecc)
- Adempimenti inerenti il **PNRR**
- Adozione degli atti di spesa ed adempimenti contabili correlati ai provvedimenti emanati ed alle operazioni finanziate a valere sugli obiettivi specifici/azioni di competenza -- monitoraggio della spesa
- Rendicontazione della spesa di competenza
- Partecipazione alle riunioni dei Comitati di Sorveglianza fornendo dati ed informazioni
- Valutazione di eventuale esigenza di riprogrammazione delle risorse si cui al PO FSE
- Contributo all'attuazione del Piano di Comunicazione del PO FSE
- Monitoraggio degli interventi finanziati a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari (PNRR, PO FSE, ecc)
- Adempimenti inerenti al bilancio regionale (riaccertamenti residui di competenza, variazioni bilancio, ecc.) applicazione DLgs 118/2011 e s.m.i.
- Adempimenti in relazione ad incarichi assegnati dal Dirigente Generale
- Nomina Commissioni di esame dei percorsi di istruzione e formazione di competenza
- Spese legali, liti e arbitraggi da contenzioso discendente dalle attività del Servizio
- Attività inerente all'istruttoria e alla trattazione del contenzioso discendente dall'attività del Servizio

Servizio 3

Interventi in materia di università, ricerca scientifica e tecnologica

(Programmazione, Gestione e Rendicontazione)

- Interventi in materia di **istruzione post-diploma, universitaria e post-universitaria**, finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi strutturali e d'investimento europei – SIE).
- interventi in materia di Istruzione Tecnica **Superiore (ITS/IFTS)**, Apprendistato di III livello ed **Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM)**, finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi strutturali e d'investimento europei – SIE).
- interventi inerenti la **ricerca scientifica e tecnologica**, le Università e gli Enti di ricerca, finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi strutturali e d'investimento europei – SIE).
- interventi inerenti i **Consorzi universitari** ed il decentramento universitario.
- Attività amministrativa e contabile inerente la gestione dei contributi alle **Scuole di Servizio Sociale** (L.R. 200/79)
- Predisposizione degli Avvisi pubblici/bandi/circolari finanziabili a valere sui fondi regionali, nazionali, comunitari
- Rendicontazione della spesa di competenza
- Adozione degli atti di spesa ed adempimenti contabili correlati ai provvedimenti emanati ed alle operazioni finanziate a valere sugli obiettivi specifici/azioni di competenza – monitoraggio della spesa
- rapporti con l'AdG PO FSE, con l'AdA, con l'AdC con le Amministrazioni centrali, con le istituzioni territoriali ed altri soggetti interessati
- Partecipazione alle riunioni dei Comitati di Sorveglianza fornendo dati ed informazioni
- Valutazione di eventuale esigenza di riprogrammazione delle risorse su cui al PO FSE
- Contributo all'attuazione del Piano di Comunicazione del PO FSE
- Monitoraggio degli interventi finanziati a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari (PNRR, PO FSE, ecc.) Adempimenti inerenti al bilancio regionale (riaccertamenti residui di competenza, variazioni bilancio, ecc.) applicazione DLgs 118/2011 e s.m.i. in raccordo con il Servizio 5
- Adempimenti in relazione ad incarichi assegnati dal Dirigente Generale
- Spese legali, liti e arbitrati da contenzioso discendente dalle attività del Servizio
- Attività inerente all'istruttoria e alla trattazione del contenzioso discendente dall'attività del Servizio

Servizio 4

U.M.C.

Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza del dipartimento Istruzione e di competenza dell'ufficio Speciale in materia di edilizia scolastica ed universitaria a valere sulle risorse comunitarie PO FSE - FESR - PAC - POC e connessi)

- Attività di raccolta, validazione e trasmissione delle previsioni di spesa e delle dichiarazioni di spesa del **PO FSE (istruzione)** e **PO FESR (edilizia scolastica)** all'Autorità di Certificazione, **PAC E POC** ;
- controllo di I livello degli interventi inerenti l'istruzione scolastica, universitaria e la ricerca scientifica e tecnologica, l'edilizia scolastica ed universitaria, finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi strutturali e d'investimento europei – SIE) per le verifiche documentali delle operazioni finanziate con i PO FSE E FESR, in osservanza dei Regolamenti comunitari, del Manuale dei rispettivi Programmi operativi regionali e del Vademecum PO FSE, in raccordo con l'Ufficio Speciale " per l' edilizia scolastica ed universitario e per lo stralcio PRO/OIF" competente agli adempimenti di cui al PO FESR
- Raccolta, attraverso il sistema informativo, dei dati per la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione e verifica della completezza, dell'aggiornamento e della coerenza dei dati presenti al sistema informativo.
- Verifica dell'allineamento dei dati finanziari relativi alla spesa certificata alla UE, trasmessi all'AdC, rispetto all'avanzamento della spesa.
- Gestione dei rapporti con l'AdA e con l'AdC, e predisposizione per le AdG delle attestazioni delle spese sostenute
- adozione misure antifrode relative al PO FSE e PO FESR.
- Gestione del Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) del PO FSE (Istruzione) e PO FESR (Edilizia Scolastica) e relative piste di controllo, e/o piattaforme di sistema dedicate
- Raccordo con le Istituzioni competenti in materia di verifiche e controlli (Unione Europea, Autorità di Audit, Autorità di Certificazione, Corte dei Conti Guardia di Finanza, etc.) in materia di competenza
- Predisposizione della documentazione necessaria all'AdC per l'elaborazione della domanda di pagamento alla UE.
- Monitoraggio, controllo delle operazioni finanziate con fondi comunitari.
- Verifiche in loco, di natura ispettiva, amministrativa e contabile.
- Adempimenti in relazione ad incarichi assegnati dal Dirigente Generale
- Spese legali, liti e arbitrati da contenzioso discendente dalle attività del Servizio
- Attività inerente all'istruttoria e alla trattazione del contenzioso discendente dall'attività del Servizio

- **Piano nazionale 0-6 anni** in raccordo con il Dipartimento Famiglia e con L'U.S.R. Sicilia (Sezioni Primavera - L. R. 20/2016 art. 7) – monitoraggio e controllo – adempimenti di competenza

Servizio 5

Diritto allo Studio
(Programmazione gestione
e rendicontazione)

- Adozione di provvedimenti per il trasferimento agli Enti Locali del contributo destinato al **trasporto extraurbano degli studenti degli Istituti secondari di II grado**
- Adozione dei provvedimenti relativi alle **cedole librarie per gli alunni della scuola primaria statale e paritaria**, mediante piattaforma informatica all'uopo istituita
- **Anagrafe regionale degli studenti.**
- Funzioni di segreteria e supporto della **Consulta regionale per il Diritto allo studio** Programmazione degli interventi in materia di diritto allo studio relativi all'istruzione scolastica (di ogni ordine e grado), realizzati con fondi comunitari, nazionali e regionali
- Interventi per la tutela e l'assistenza in favore degli **studenti svantaggiati.**
- Predisposizione degli Avvisi pubblici/bandi/circolari di competenza
- Adozione dei relativi decreti per l'erogazione dei contributi a favore **dell'Istituto per ciechi Ardizzone Gioeni di Catania (IPAB)**, a favore della Stamperia regionale Braille e di altri Enti di competenza
- Adozione dei relativi decreti per l'erogazione dei contributi per il funzionamento e controllo **sugli Enti Universitari per il Diritto allo Studio (EE.RR.SS.UU.) e sull'Istituto per ciechi Opere riunite Florio e Salamone di Palermo;**
- Programmazione gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie del PO FSE destinate alle **Borse di studio agli studenti universitari attraverso gli EE.RR.SS.UU.**
- Adempimenti relativi all'istruttoria e gestione amministrativa degli interventi di cui alla **L.R. n. 11/2020, art. 128**
- Gestione dei rapporti con l'AdG PO FSE, con l'AdA, con l'AdC con le Amministrazioni centrali, con le istituzioni territoriali ed altri soggetti interessati
- Adozione dei relativi decreti di impegno delle operazioni finanziate a valere sugli obiettivi specifici/azioni di competenza
- Rendicontazione della spesa di competenza
- Adozione degli atti di spesa ed adempimenti contabili correlati ai provvedimenti emanati ed alle operazioni finanziate a valere sugli obiettivi specifici/azioni di competenza -- monitoraggio della spesa
- Partecipazione alle riunioni dei Comitati di Sorveglianza fornendo dati ed informazioni
- Valutazione di eventuale esigenza di riprogrammazione delle risorse si cui al PO FSE
- Contributo all'attuazione del Piano di Comunicazione del PO FSE
- Monitoraggio degli interventi finanziati a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari (PNRR, POFSE, ecc)
- Adempimenti inerenti al bilancio regionale (riaccertamenti residui di competenza, variazioni bilancio, ecc.) applicazione DLgs 118/2011 e s.m.i. in raccordo con il Servizio 5
- Adempimenti in relazione ad incarichi assegnati dal Dirigente Generale
- Spese legali, liti e arbitrati da contenzioso discendente dalle attività del Servizio
- Attività inerente all'istruttoria e alla trattazione del contenzioso discendente dall'attività del Servizio

Servizio 6

**Interventi per le
scuole non statali**

(programmazione gestione e
rendicontazione)

- Interventi **per scuole paritarie** (concessione parità, iscrizione, modifica e revoca della parità ex L. 62/2000 e s.m.i.)
- Vigilanza e controllo sulle **scuole non statali paritarie e non paritarie e degli istituti regionali.**
- Funzionamento amministrativo e didattico **degli Istituti regionali** e delle **scuole materne regionali**
- Stato giuridico e gestione del personale delle Istituzioni scolastiche di diretta competenza regionale.
- Predisposizione degli Avvisi pubblici/bandi/circolari di competenza a valere sui fondi regionali, nazionali, comunitari
- Controllo amministrativo e contabile sugli interventi realizzati.
- Gestione dei rapporti con l'AdG PO FSE, con l'AdA, con l'AdC con le Amministrazioni centrali, con le istituzioni territoriali ed altri soggetti interessati
- Adozione degli atti di spesa ed adempimenti contabili correlati ai provvedimenti emanati ed alle operazioni finanziate a valere sugli obiettivi specifici/azioni di competenza -- monitoraggio della spesa
- Rendicontazione della spesa di competenza
- Partecipazione alle riunioni dei Comitati di Sorveglianza fornendo dati ed informazioni
- Valutazione di eventuale esigenza di riprogrammazione delle risorse si cui al PO FSE
- Contributo all'attuazione del Piano di Comunicazione del PO FSE
- Monitoraggio degli interventi finanziati a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari (PNRR, POFSE, ecc)
- Adempimenti inerenti al bilancio regionale (riaccertamenti residui di competenza, variazioni bilancio, ecc.) applicazione DLgs 118/2011 e s.m.i. in raccordo con il Servizio 5
- Adempimenti in relazione ad incarichi assegnati dal Dirigente Generale
- Spese legali, liti e arbitrati da contenzioso discendente dalle attività del Servizio
- Attività inerente all'istruttoria e alla trattazione del contenzioso discendente dall'attività del Servizio