

Allegato:

**Proposta di razionalizzazione dell'assetto organizzativo del Dipartimento Istruzione Università e Diritto allo Studio:**

**AREA**

**Affari della Direzione e Coordinamento**

Programmazione, Gestione e Rendicontazione)

- Coordinamento Segreteria del Dirigente Generale.
  - o Visione della corrispondenza: assegnazione e selezione degli atti più rilevanti da sottoporre all'attenzione del Dirigente Generale e dei Dirigenti di struttura
  - o Supporto al Dirigente Generale nell'esame degli atti posti alla relativa firma
  - o Supporto al Dirigente Generale nelle funzioni demandate da leggi e regolamenti e nella trattazione di atti riservati e non
  - o Supporto al Dirigente Generale in materia di razionalizzazione e riorganizzazione amministrativa e di assetto organizzativo del Dipartimento
  - o Supporto al Dirigente Generale su funzioni di coordinamento delle attività istituzionali del Dipartimento
  - o Supporto al Dirigente Generale per la programmazione, il monitoraggio, la rendicontazione e la valutazione dei dirigenti raccordo con l'Organismo Indipendente di Valutazione – Adempimenti connessi al ciclo della Performance
- Programmazione delle attività gestionali del Dipartimento e Piano della Performance
- Coordinamento delle Attività relative alle materie di competenza del Dipartimento.
- Raccordo con la Segreteria della Conferenza Stato - Regioni .
- Coordinamento istruttoria atti-ispettivi parlamentari
- Attività inerenti la predisposizione di atti in materia di bilancio in raccordo con le competenti strutture dipartimentali
- Coordinamento per l'acquisizione di elementi informativi richiesti dalla Corte dei Conti in raccordo con le competenti strutture dipartimentali
- Gestione delle risorse umane del Dipartimento . Disposizioni di servizio – Direttive – N.O.
- Gestione protocollo informatico IRIDE – Repertorio Informatico – Pubblicazione
- Attività connesse alla contrattualizzazione dei dirigenti preposti alle strutture del Dipartimento
- Relazioni sindacali - gestione FORD – adempimenti di cui al CCRL vigente
- Coordinato raccordo delle attività di valutazione e verifica del personale del comparto non dirigenziale da parte delle competenti strutture dipartimentali
- Formazione del personale
- Riconoscimento personalità giuridiche di diritto privato e relativa vigilanza
- Gestione contributi normativamente previsti a favore di Fondazioni/Associazioni di competenza
- Attività di controllo interno e di gestione
- Rimborso missioni istituzionali svolte del personale del dipartimento
- Gestione dei capitoli di spesa afferenti il funzionamento del Dipartimento e relativa attività in raccordo con il Con-segnatario dell'Assessorato
- Prevenzione e contrasto della corruzione – adempimenti inerenti al PTPC
- Tutela protezione dei dati personali.
- Adempimenti in relazione ad incarichi assegnati dal Dirigente Generale
- Spese legali, liti e arbitraggi da contenzioso discendente dalle attività dell'Area
- Attività inerente all'istruttoria e alla trattazione del contenzioso discendente dall'attività dell'Area

<p><b>Servizio 1</b></p> <p><b>Interventi per le istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado</b></p> <p>(Programmazione, gestione e rendicontazione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi per le <b>istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado</b>, con particolare riferimento al funzionamento amministrativo e didattico.</li> <li>- <b>Sperimentazione di percorsi integrati</b> di carattere educativo, formativo e di socializzazione per i ragazzi volti a combattere la povertà educativa e a promuovere l'inclusione sociale e la legalità</li> <li>- progetti sperimentali ed iniziative speciali in materia di istruzione, incluse le azioni a sostegno della <b>scuola digitale e di contrasto alla povertà educativa</b></li> <li>- <b>Programma Operativo Nazionale "Legalità" 2014-2020 e annualità successive</b></li> <li>- Predisposizione degli Avvisi pubblici/bandi/circolari di competenza</li> <li>- Formazione e aggiornamento del personale scolastico.</li> <li>- Dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica.</li> <li>- Attivazione nuovi indirizzi di studio per gli ambiti di competenza regionale.</li> <li>- Vigilanza, per i profili di competenza regionale, sulle scuole e sui convitti statali.</li> <li>- Supporto amministrativo ai processi di nomina dei <b>Collegi Revisori dei Conti</b> presso le istituzioni scolastiche statali e relativa vigilanza.</li> <li>- Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA).</li> <li>- <b>Anagrafe regionale degli studenti</b>.</li> <li>- Osservatorio della dispersione scolastica.</li> <li>- Adozione degli atti di spesa ed adempimenti contabili correlati ai provvedimenti emanati ed alle operazioni finanziarie a valere sugli obiettivi specifici/azioni di competenza -- monitoraggio della spesa</li> <li>- Rendicontazione della spesa di competenza</li> <li>- Monitoraggio della spesa a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari (PNRR, PO FSE, ecc)</li> <li>- Adempimenti inerenti al bilancio regionale (riaccertamenti residui di competenza, variazioni bilancio, ecc.) in applicazione DLgs 118/2011 e s.m.i.</li> <li>- Gestione dei rapporti con l'AdG PO FSE, con l'AdA, con l'AdC, con le Amministrazioni centrali, istituzioni territoriali ed altri soggetti interessati</li> <li>- Partecipazione alle riunioni dei Comitati di Sorveglianza fornendo dati ed informazioni</li> <li>- Adempimenti in relazione ad incarichi assegnati dal Dirigente Generale</li> <li>- Spese legali, liti e arbitraggi da contenzioso discendente dalle attività del Servizio</li> <li>- Attività inerente all'istruttoria e alla trattazione del contenzioso discendente dall'attività del Servizio</li> </ul>
<p><b>Servizio 2</b></p> <p><b>Interventi di istruzione e obbligo scolastico</b></p> <p>Programmazione, gestione e rendicontazione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi in materia di Obbligo di Istruzione e Formazione (<b>OIF/leFP</b>) finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi strutturali e d'investimento europei – SIE).</li> <li>- Adempimenti in materia di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale in obbligo scolastico (<b>OIF/leFP</b>) –</li> <li>- Interventi inerenti il <b>sistema duale</b> di istruzione/formazione e l'<b>apprendistato</b> di competenza dell'Istruzione.</li> <li>- rapporti con l'AdG PO FSE, con l'AdA, con l'AdC, con le Amministrazioni centrali, con le istituzioni territoriali ed altri soggetti interessati</li> <li>- Predisposizione degli Avvisi pubblici/bandi/circolari finanziabili a valere sui fondi regionali, nazionali, comunitari</li> <li>- Monitoraggio della spesa a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari (PNRR, PO FSE, ecc)</li> <li>- Adempimenti inerenti il <b>PNRR</b></li> <li>- Adozione degli atti di spesa ed adempimenti contabili correlati ai provvedimenti emanati ed alle operazioni finanziarie a valere sugli obiettivi specifici/azioni di competenza -- monitoraggio della spesa</li> <li>- Rendicontazione della spesa di competenza</li> <li>- Partecipazione alle riunioni dei Comitati di Sorveglianza fornendo dati ed informazioni</li> <li>- Valutazione di eventuale esigenza di riprogrammazione delle risorse si cui al PO FSE</li> <li>- Contributo all'attuazione del Piano di Comunicazione del PO FSE</li> <li>- Monitoraggio degli interventi finanziati a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari (PNRR, POFSE, ecc)</li> <li>- Adempimenti inerenti al bilancio regionale (riaccertamenti residui di competenza, variazioni bilancio, ecc.) applicazione DLgs 118/2011 e s.m.i.</li> <li>- Adempimenti in relazione ad incarichi assegnati dal Dirigente Generale</li> <li>- Nomina Commissioni di esame dei percorsi di istruzione e formazione di competenza</li> <li>- Spese legali, liti e arbitraggi da contenzioso discendente dalle attività del Servizio</li> <li>- Attività inerente all'istruttoria e alla trattazione del contenzioso discendente dall'attività del Servizio</li> </ul>

<p><b>Servizio 3</b></p> <p><b>Interventi in materia di università, ricerca scientifica e tecnologica</b></p> <p>(Programmazione, Gestione e Rendicontazione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi in materia di <b>istruzione post-diploma, universitaria e post-universitaria</b>, finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi strutturali e d'investimento europei – SIE).</li> <li>- interventi in materia di Istruzione Tecnica Superiore (ITS/IPTS), Apprendistato di III livello ed <b>Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM)</b>, finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi strutturali e d'investimento europei – SIE).</li> <li>- interventi inerenti la <b>ricerca scientifica e tecnologica</b>, le Università e gli Enti di ricerca, finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi strutturali e d'investimento europei – SIE).</li> <li>- interventi inerenti i <b>Consorzi universitari</b> ed il decentramento universitario.</li> <li>- Attività amministrativa e contabile inerente la gestione dei contributi alle <b>Scuole di Servizio Sociale</b> (L.R. 200/79)</li> <li>- Predisposizione degli Avvisi pubblici/bandi/circolari finanziabili a valere sui fondi regionali, nazionali, comunitari</li> <li>- Rendicontazione della spesa di competenza</li> <li>- Adozione degli atti di spesa ed adempimenti contabili correlati ai provvedimenti emanati ed alle operazioni finanziarie a valere sugli obiettivi specifici/azioni di competenza - – monitoraggio della spesa</li> <li>- rapporti con l'AdG PO FSE, con l'Ada , con l'AdC con le Amministrazioni centrali, con le istituzioni territoriali ed altri soggetti interessati</li> <li>- Partecipazione alle riunioni dei Comitati di Sorveglianza fornendo dati ed informazioni</li> <li>- Valutazione di eventuale esigenza di riprogrammazione delle risorse si cui al PO FSE</li> <li>- Contributo all'attuazione del Piano di Comunicazione del PO FSE</li> <li>- Monitoraggio degli interventi finanziati a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari (PNRR, PO FSE, ecc) Adempimenti inerenti al bilancio regionale (riaccertamenti residui di competenza, variazioni bilancio, ecc.) applicazione DLgs 118/2011 e s.m.i. in raccordo con il Sevizio 5</li> <li>- Adempimenti in relazione ad incarichi assegnati dal Dirigente Generale</li> <li>- Spese legali, liti e arbitraggi da contenzioso discendente dalle attività del Servizio</li> <li>- Attività inerente all'istruttoria e alla trattazione del contenzioso discendente dall'attività del Servizio</li> </ul>
<p><b>Servizio 4</b></p> <p><b>U.M.C.</b></p> <p><i>Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza del</i> <i>partimento Istruzione e di competenza dell'ufficio Speciale in materia di edilizia scolastica ed universitaria a valere sulle risorse comunitarie</i> PO FSE - FESR - PAC - POC e connessi )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di raccolta, validazione e trasmissione delle previsioni di spesa e delle dichiarazioni di spesa del <b>PO FSE (Istruzione)</b> e <b>PO FESR (edilizia scolastica)</b> all'Autorità di Certificazione, <b>PAC E POC</b> ;</li> <li>- controllo di I livello degli interventi inerenti l'istruzione scolastica, universitaria e la ricerca scientifica e tecnologica, l'edilizia scolastica ed universitaria, finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi strutturali e d'investimento europei – SIE) per le verifiche documentali delle operazioni finanziarie con i PO FSE E FESR, in osservanza dei Regolamenti comunitari, del Manuale dei rispettivi Programmi operativi regionali e del Vademedum PO FSE, in raccordo con l'Ufficio Speciale " per l' edilizia scolastica ed universitario e per lo stralcio PRO/OIF" competente agli adempimenti di cui al PO FESR</li> <li>- Raccolta, attraverso il sistema informativo, dei dati per la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione e verifica della completezza ,dell'aggiornamento e della coerenza dei dati presenti al sistema informativo.</li> <li>- Verifica dell'allineamento dei dati finanziari relativi alla spesa certificata alla UE, trasmessi all'AdC, rispetto all'avanzamento della spesa.</li> <li>- Gestione dei rapporti con l'Ada e con l'AdC, e predisposizione per le AdG delle attestazioni delle spese sostenute adozione misure antifrode relative al PO FSE e PO FESR.</li> <li>- Gestione del Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) del PO FSE (Istruzione) e PO FESR (Edilizia Scolastica) e relative piste di controllo, e/o piattaforme di sistema dedicate</li> <li>- Raccordo con le Istituzioni competenti in materia di verifiche e controlli (Unione Europea, Autorità di Audit, Autorità di Certificazione, Corte dei Conti Guardia di Finanza, etc.) in materia di competenza</li> <li>- Predisposizione della documentazione necessaria all'AdC per l'elaborazione della domanda di pagamento alla UE.</li> <li>- Monitoraggio, controllo delle operazioni finanziarie con fondi comunitari.</li> <li>- Verifiche in loco, di natura ispettiva, amministrativa e contabile.</li> <li>- Adempimenti in relazione ad incarichi assegnati dal Dirigente Generale</li> <li>- Spese legali, liti e arbitraggi da contenzioso discendente dalle attività del Servizio</li> <li>- Attività inerente all'istruttoria e alla trattazione del contenzioso discendente dall'attività del Servizio</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Piano nazionale 0-6 anni</b> in raccordo con il Dipartimento Famiglia e con L'U.S.R. Sicilia (Sezioni Primavera - L. R. 20/2016 art. 7) – monitoraggio e controllo – adempimenti di competenza</li> </ul>

<p><b>Servizio 5</b></p> <p><b>Diritto allo Studio</b> (Programmazione gestione e rendicontazione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adozione di provvedimenti per il trasferimento agli Enti Locali del contributo destinato al <b>trasporto extraurbano degli studenti degli Istituti secondari di II grado</b></li> <li>- Adozione dei provvedimenti relativi alle <b>cedole librerie per gli alunni della scuola primaria statale e paritaria</b>, mediante piattaforma informatica all'uopo istituita</li> <li>- <b>Anagrafe regionale degli studenti.</b></li> <li>- Funzioni di segreteria e supporto della <b>Consulta regionale per il Diritto allo studio</b> Programmazione degli interventi in materia di diritto allo studio relativi all'istruzione scolastica (di ogni ordine e grado), realizzati con fondi comunitari, nazionali e regionali</li> <li>- Interventi per la tutela e l'assistenza in favore degli <b>studenti svantaggiati</b>.</li> <li>- Predisposizione degli Avvisi pubblici/bandi/circolari di competenza</li> <li>- Adozione dei relativi decreti per l'erogazione dei contributi a favore dell'<b>Istituto per ciechi Ardizzone Gioeni di Catania (IPAB)</b>, a favore della Stamperia regionale Braille e di altri Enti di competenza</li> <li>- Adozione dei relativi decreti per l'erogazione dei contributi per il funzionamento e controllo sugli <b>Enti Universitari per il Diritto allo Studio (EE.RR.SS.UU.) e sull'Istituto per ciechi Opere riunite Florio e Salamone di Palermo</b>;</li> <li>- Programmazione gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie del PO FSE destinate alle <b>Borse di studio agli studenti universitari attraverso gli EE.RR.SS.UU.</b></li> <li>- Adempimenti relativi all'istruttoria e gestione amministrativa degli interventi di cui alla <b>L.R. n. 11/2020, art. 128</b></li> <li>- Gestione dei rapporti con l'AdG PO FSE, con l'AdA, con l'AdC con le Amministrazioni centrali, con le istituzioni territoriali ed altri soggetti interessati</li> <li>- Adozione dei relativi decreti di impegno delle operazioni finanziarie a valere sugli obiettivi specifici/azioni di competenza</li> <li>- Rendicontazione della spesa di competenza</li> <li>- Adozione degli atti di spesa ed adempimenti contabili correlati ai provvedimenti emanati ed alle operazioni finanziarie a valere sugli obiettivi specifici/azioni di competenza - – monitoraggio della spesa</li> <li>- Partecipazione alle riunioni dei Comitati di Sorveglianza fornendo dati ed informazioni</li> <li>- Valutazione di eventuale esigenza di riprogrammazione delle risorse si cui al PO FSE</li> <li>- Contributo all'attuazione del Piano di Comunicazione del PO FSE</li> <li>- Monitoraggio degli interventi finanziati a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari (PNRR, POFSE, ecc)</li> <li>- Adempimenti inerenti al bilancio regionale (riaccertamenti residui di competenza, variazioni bilancio, ecc.) applicazione DLgs 118/2011 e s.m.i. in raccordo con il Sevizio 5</li> <li>- Adempimenti in relazione ad incarichi assegnati dal Dirigente Generale</li> <li>- Spese legali, liti e arbitraggi da contenzioso discendente dalle attività del Servizio</li> <li>- Attività inerente all'istruttoria e alla trattazione del contenzioso discendente dall'attività del Servizio</li> </ul>
<p><b>Servizio 6</b></p> <p><b>Interventi per le scuole non statali</b> (Programmazione gestione e rendicontazione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi per <b>scuole paritarie</b> (concessione parità, iscrizione, modifica e revoca della parità ex L. 62/2000 e s.m.i.</li> <li>- Vigilanza e controllo sulle <b>scuole non statali paritarie e non paritarie e degli istituti regionali</b>.</li> <li>- Funzionamento amministrativo e didattico <b>degli Istituti regionali e delle scuole materne regionali</b></li> <li>- Stato giuridico e gestione del personale delle Istituzioni scolastiche di diretta competenza regionale.</li> <li>- Predisposizione degli Avvisi pubblici/bandi/circolari di competenza a valere sui fondi regionali, nazionali, comunitari</li> <li>- Controllo amministrativo e contabile sugli interventi realizzati.</li> <li>- Gestione dei rapporti con l'AdG PO FSE, con l'AdA, con l'AdC con le Amministrazioni centrali, con le istituzioni territoriali ed altri soggetti interessati</li> <li>- Adozione degli atti di spesa ed adempimenti contabili correlati ai provvedimenti emanati ed alle operazioni finanziarie a valere sugli obiettivi specifici/azioni di competenza - – monitoraggio della spesa</li> <li>- Rendicontazione della spesa di competenza</li> <li>- Partecipazione alle riunioni dei Comitati di Sorveglianza fornendo dati ed informazioni</li> <li>- Valutazione di eventuale esigenza di riprogrammazione delle risorse si cui al PO FSE</li> <li>- Contributo all'attuazione del Piano di Comunicazione del PO FSE</li> <li>- Monitoraggio degli interventi finanziati a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari (PNRR, POFSE, ecc)</li> <li>- Adempimenti inerenti al bilancio regionale (riaccertamenti residui di competenza, variazioni bilancio, ecc.) applicazione DLgs 118/2011 e s.m.i. in raccordo con il Sevizio 5</li> <li>- Adempimenti in relazione ad incarichi assegnati dal Dirigente Generale</li> <li>- Spese legali, liti e arbitraggi da contenzioso discendente dalle attività del Servizio</li> <li>- Attività inerente all'istruttoria e alla trattazione del contenzioso discendente dall'attività del Servizio</li> </ul>