

DIPARTIMENTO REGIONALE DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO

Proposta di schema di rimodulazione dell'assetto organizzativo – 2025

FUNZIONIGRAMMA

SEDE CENTRALE

Area 1 – COORDINAMENTO -

Segreteria del Dirigente Generale. Attività di supporto al Dirigente Generale nelle funzioni demandate da leggi e regolamenti. Attività di supporto al Dirigente Generale negli affari riservati ed avvocati. Predisposizione atti d'indirizzo e coordinamento del Dirigente Generale.

Attività di ricerca e proposizione legislativa.

Coordinamento per la definizione degli schemi dei provvedimenti normativi ed amministrativi.

Tenuta registro dei pareri. Archivio fogli vettore. Raccolta decreti e circolari.

Ricevimento della corrispondenza e smistamento alle strutture intermedie.

Raccordo con Uffici di Diretta Collaborazione dell'Assessore ed acquisizione degli elementi di risposta all'attività ispettiva parlamentare (interrogazioni, interpellanze ecc).

Rapporti e collegamento con Dipartimenti regionali su materie di interesse generale e comune.

Incarichi e contrattualizzazioni dirigenziali. Funzionigramma e Organigramma.

Rapporti con le Organizzazioni Sindacali.

Supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del dipartimento in termini di efficienza, anche preordinata alla valutazione delle prestazioni individuali di struttura, nonché di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa.

Valutazione della dirigenza.

Supporto all'attività di pianificazione e programmazione strategica inerente alle attività del dipartimento, in raccordo con gli uffici istituzionali interni ed esterni.

Adempimenti sui controlli della Corte dei Conti.

Supporto al Dirigente Generale per le questioni inerenti al controllo di gestione in raccordo con gli uffici istituzionali interni ed esterni.

Rapporti con la struttura di supporto all'Organismo Interno di Valutazione la programmazione annuale per la verifica delle attività amministrative e la valutazione del Dirigente Generale.

Procedure di determinazione degli obiettivi gestionali e dei soggetti responsabili.

Adempimenti relativi al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Regione Siciliana

Controllo interno di gestione e relativi rapporti con la Corte dei Conti.

Pubblicazione provvedimenti e adempimenti relativi alla funzione di validatore (D.Lg.vo n. 33/2013 e Delibera ANAC n. 495/2024 – Allegato 4).

Adempimenti in materia di trasparenza, di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali *General Data Protection Regulation*).

Area 2 – AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO -

Affari Generali. Attività connesse alla gestione del personale di ruolo e non di ruolo secondo le direttive e gli indirizzi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale.

Attività connesse alla gestione del personale ex-PIP secondo le direttive e gli indirizzi forniti dal Dipartimento Lavoro. Attivazione di provvedimenti disciplinari e adempimenti connessi alle relative sanzioni.

Adempimenti fiscali in ordine alla dichiarazione IRAP ed al modello 770. Indirizzo, coordinamento e raccordo amministrativo con Aree e Servizi.

Attività del consegnatario e del cassiere.

Gestione delle risorse umane. Programmazione, gestione e monitoraggio delle attività di formazione ed aggiornamento professionale del personale tecnico e amministrativo. Referente formativo.

Registro protocollo informatizzato. Gestione posta in entrata e in uscita. Gestione centralizzata posta in entrata e sua protocollazione e distribuzione.

Attività di ricerca e proposizione legislativa.

Servizi di carattere generale. Servizi uscierei e di portineria. Servizio spedizione. Servizio di cassa.

Attività di collegamento tra i centri di responsabilità amministrativa.

Supporto Dirigente Generale in ordine ai rapporti con le Organizzazioni sindacali.

Repertorio decreti. Gestione archivi correnti e archivio storico. Protocollo informatico.

Ufficio Relazioni con il Pubblico. Servizio per adempimenti sicurezza lavoratori. Spese per accertamenti sanitari.

Rilevazione automatizzata delle presenze. Acquisti di beni e servizi. Gestione delle utenze. Ufficiale rogante. Raccolta decreti e circolari.

Riconoscimento di personalità giuridica di competenza dell'Assessorato Turismo, Sport e Spettacolo.

Liquidazione dei rimborsi a seguito di missioni del personale del Dipartimento e dell'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore.

Gestione dei capitoli per spese di funzionamento dei Servizi Turistici e dell'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore.

Contenzioso civile ed amministrativo nelle materie di competenza del Dipartimento e predisposizione delle memorie, degli atti e delle relazioni difensive. Competenze residuali.

Pratiche concernenti i contributi relativi alle residue competenze di cui alle strutture alberghiere con particolare riferimento ai recuperi pendenti.

Ufficio relazioni con il pubblico: Diritto di informazione, di accesso, e di partecipazione di cui alla l.r. 10/91 e successive modifiche. Informazioni di carattere generale sull'attività del Dipartimento, sull'organizzazione interna e sullo stato degli atti e dei singoli procedimenti amministrativi. Reciproca informazione tra l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e altre strutture operanti all'interno dell'Amministrazione.

Servizio sicurezza luoghi di lavoro ed adempimenti connessi e consequenziali. Decreto legislativo n. 81/2008. Proposte normative per le materia di competenza. Attuazione delle disposizioni contenute nel D.lgs. 81/08 Integrazione/Aggiornamento del Documento di valutazione Rischi ai sensi dell'art. 17 c.1 e dell'art. 28 del D.lgs. 81/08 Adempimenti connessi alla manutenzione degli impianti dell'immobile, sede del Dipartimento Sorveglianza sanitaria del personale dipendenti.

Area 3 – PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO, PROGRAMMI EXTRA-REGIONALI BILANCIO -

Programmazione dei fondi regionali ed extra-regionali inclusi i programmi operativi, attuativi, che concorrono al raggiungimento di comuni obiettivi operativi ed attività connesse al reperimento e alla attivazione di tutti i fondi di finanziamento comunitario e statale.

Acquisizione informazioni fonti di finanziamento comunitario e statale.

Programmazione attività del Dipartimento nei settori del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo. Piano Triennale di Sviluppo Turistico. Piano Operativo Annuale.

Coordinamento dipartimentale e interdipartimentale. Tavoli interdipartimentali. Coordinamento degli atti relativi alla spesa comunitaria e ai fondi extra-regionali in genere.

Acquisizione e diffusione direttive, regolamenti, decisioni, ecc. Referente Conferenza Stato Regioni e partecipazione, per gli ambiti di competenza, ai lavori della Conferenza Stato Regioni.

Predisposizione atti di bilancio. Schema di previsione delle entrate e delle spese del Dipartimento per la formazione del bilancio della Regione e relative variazioni su proposta dei Servizi.

Acquisizione e diffusione circolari emanate dal Dipartimento Bilancio.

Supporto al Dirigente Generale per la verifica degli atti con problematiche inerenti la spesa e i capitoli.

Servizio 1 – PROMOZIONE TURISTICA, INCOMING E COMUNICAZIONE

Progettazione e sviluppo di interventi inerenti il marketing territoriale e l'attrattività turistica. Azioni specifiche di marketing.

Promozione dell'immagine turistica della Sicilia nei segmenti del turismo culturale, balneare, nautico, sportivo, termale, scolastico, naturale e naturalistico, congressuale, enogastronomico, religioso, benessere e lusso, sperimentando altresì le potenzialità di ulteriori segmenti (borghi, turismo di

ritorno, mototurismo, wedding etc.) utili ad ampliare presso il pubblico sovraregionale e internazionale l'offerta turistica siciliana.

Azioni B2C, Press Tour, etc.

Pianificazione e attuazione delle attività di comunicazione per lo sviluppo e la valorizzazione della filiera turistica e per la promozione della destinazione Sicilia. Sviluppo e applicazione di strumenti e leve per l'attrattività del territorio con la qualificazione dell'offerta turistica e la promozione della cultura per la creazione di reti di imprese.

Supervisione, coordinamento e definizione dei *format* e dei contenuti dei siti dipartimentali di informazione turistica, di strumenti di comunicazione virale, di tutti i social network in raccordo con il "Comitato di coordinamento per l'informazione e la comunicazione istituzionale della Regione Siciliana" istituito nell'ambito della Presidenza con la delibera di Giunta regionale del 28 agosto 2018 n. 302.

Coordinamento, ideazione e realizzazione di itinerari turistici da promuovere attraverso i canali web dedicati ed il materiale promozionale.

Attività congressuale e convegnistica.

Procedure per l'attuazione delle campagne promo-pubblicitarie. Produzione e/o acquisto materiale promo-pubblicitario coerente con gli obiettivi di Marketing e dei Servizi turistici regionali.

Partecipazione, per gli ambiti di competenza, ai lavori della Conferenza Stato Regioni e ai Tavoli interdipartimentali della Regione Siciliana.

Adempimenti connessi alla gestione fondi europei, regionali ed extra-regionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza (PR FESR 2021/27 - POC 2014/2020 - FUNT).

Elaborazione dati e studi statistici in raccordo con l'Osservatorio turistico.

Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza.

Servizio 2 – STRUTTURE TURISTICO-RICETTIVE E OSSERVATORIO TURISTICO -

Adempimenti relativi alla L. R. 25/02/2025 n. 6.

Classificazione delle strutture turistico-ricettive (T-R) ed eventuali rinnovi e/o variazioni.

Adempimenti connessi all'acquisizione dei diritti di segreteria derivanti dalle segnalazioni, comunicazioni, rinnovi e variazioni delle classificazioni e modifica delle strutture T-R.

Verifica d'ufficio della sussistenza dei requisiti delle strutture T-R corrispondenti alla relativa classificazione.

Adempimenti connessi all'esercizio dell'attività T-R (acquisizione SCIA, rapporti con i SUAP dei comuni territorialmente competenti, acquisizione comunicazioni aperture e chiusure attività, etc.).

Funzioni di vigilanza e controllo in collaborazione con i comuni territorialmente competenti.

Adempimenti connessi alla diffida, sospensione e chiusura dell'attività.

Rilascio Codice identificativo regionale (CIR) e Codice identificativo nazionale (CIN) delle strutture T-R.

Supporto ai SS.TT.RR. in merito agli adempimenti derivanti dall'applicazione della L. R. n. 6/2025.

Rapporti con il Dipartimento regionale delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti e con l'Assessorato regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo rurale e della Pesca mediterranea per i temi di competenza della L. R. n. 6/2025.

Gestione, tenuta e manutenzione evolutiva del Sistema informativo Turist@t inerente le banche dati statistiche in materia di flussi turistici e capacità ricettiva.

Predisposizione delle analisi statistiche di contesto, in materia di turismo, propedeutiche alla redazione del Programma triennale di sviluppo turistico regionale e del Piano operativo di sviluppo turistico regionale annuale, di cui all'art. 3 della L. R. n. 10/2005.

Produzione di report inerenti la movimentazione dei clienti presso le strutture ricettive in funzione di specifiche chiavi di ricerca. Raccordo con ISTAT per il corretto monitoraggio della rilevazione del movimento dei clienti presso le strutture ricettive e della capacità ricettiva di cui al Programma Statistico Nazionale vigente.

Rapporti col Ministero degli Interni in relazione alle interazioni sistemiche tra Turist@t ed Alloggiatiweb. Rapporti con Ufficio Statistica del Dipartimento Bilancio.

Supporto ai SS.TT.RR. e agli operatori di settore in merito all'esecuzione delle indagini sul movimento dei clienti presso le strutture ricettive e sulla capacità ricettiva ai sensi del vigente Programma

Statistico Nazionale, e dell'art. 7 del decreto legislativo. n. 322/1989.
Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza.

Servizio 3 - IMPIANTISTICA SPORTIVA -

Finanziamento per la rifunionalizzazione e l'adeguamento delle strutture e dei servizi connessi alla fruizione degli impianti per lo svolgimento delle attività sportive e ricreative.
Programma finanziamento enti locali per completamento e adeguamento impianti. Fondo regionale per l'impiantistica sportiva. Adempimenti connessi alla gestione residuale fondi PAC, FSC 2014/2020 Patto per il SUD Sicilia "Impiantistica sportiva".
Contributi a sostegno dell'impiantistica sportiva a valere sul FSC 2021/27.
Assegnazioni dello Stato per la promozione dello sport di base e creazione di percorsi ludico-sportivi e aree attrezzate all'aperto (IACP).
Aiuti ex L.R. n. 2024, artt. 26 e 132, L. R. n. 25/2024 artt. 31 e 35.
Adempimenti relativi al FUNT annualità 2022 e 2023.
Censimento dell'impiantistica sportiva (protocollo d'intesa con Società Sport e Salute).
Contributo all'Ente Autodromo di Pergusa (L. R. 18/05/1996, n. 33 art. 38, c. 4)
Tenuta della banca dati statistica in materia di impiantistica e manifestazioni sportive. Analisi statistiche sulla pratica sportiva in Sicilia e relativi studi e approfondimenti.
Attività residuale inerente gli adempimenti relativi alla chiusura degli interventi retrospettivi di impiantistica sportiva, Linea d'intervento 3.3.2.A del PO FESR 2007/13.
Partecipazione, per gli ambiti di competenza, ai lavori della Conferenza Stato Regioni e ai Tavoli interdipartimentali della Regione Siciliana.
Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza

Servizio 4 – POTENZIAMENTO TURISTICO DEL TERRITORIO

Azioni di sviluppo dell'integrazione tra le diverse politiche regionali per la valorizzazione del territorio ai fini turistici in ottica di promozione integrata e fruizione dei siti di Beni culturali e Aree Naturali Protette.
Rapporti con Istituzioni, Università, Enti territoriali ed altri soggetti amministrativi esterni.
Promozione della costituzione del tavolo permanente interdipartimentale: Turismo – Beni Culturali – Attività Produttive – Sviluppo Rurale – Territorio ed Ambiente.
Adempimenti connessi all'attuazione dei programmi di spesa connessi a fondi comunitari ed extraregionali in genere, quali il Programma Operativo FESR ed il Piano di Azione e Coesione / Programma Operativo Complementare, per le materie di competenza, sia orientati allo sviluppo dei Sistemi territoriali (Attività residuali relative a Strategie Urbane Sostenibili delle Agende Urbane e Strategie delle Aree Interne) che alla realizzazione di iniziative di singoli enti locali.
Sistemi integrati di rango urbano (SIRU): Enti locali e Isole minori (PR FESR 2021/27).
Azioni di potenziamento e rilancio sugli Aeroporti minori.
Rafforzamento azioni volte a potenziare l'attrattività del patrimonio naturale e culturale e del turismo nelle aree interne, rurali e costiere Interventi di riqualificazione urbana dei centri storici e dei borghi finalizzata al potenziamento dell'offerta turistica e culturale orientata a specifici segmenti turistici.
Sostegno alle azioni, attuate dalle coalizioni territoriali, di valorizzazione dei contesti e degli spazi pubblici con valenza turistica inclusi sistemi di accesso facilitati che agevolino la fruizione dei servizi e dei luoghi anche per persone diversamente abili (ad esempio scivoli accesso al mare)
Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza.

Servizio 5 - SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE -

Contributi enti pubblici, enti, istituti e società sportive e soggetti impegnati nella attività sportive professionali e amatoriali in Sicilia di cui alla Legge regionale n. 31/84 .

Contributi alle società sportive iscritte al Comitato Italiano Paraolimpico (CIP) di cui alla Legge regionale n. 31/84 e L. R. 19/07/2019 n. 13.

Aiuti alle Società sportive ex L. R. 15/04/2021 n. 9, art. 81, c. 6

Adempimenti connessi all'attuazione dell'art.128 della Legge regionale n.11/10 per le aree tematiche di competenza. Attuazione disposizioni legge regionale di settore.

Voucher sportivi L. R. 22/02/2023 n. 2, art. 26, c.1

Potenziamento della capacità attrattiva delle strutture sportive e dei servizi di ricettività correlati.

Turismo sportivo, termalismo e vacanza dinamica. Comitato di programmazione sportiva.

Fondo speciale potenziamento attività sportive legge regionale n. 8/78: (attività e manifestazioni sportive).

Partecipazione, per gli ambiti di competenza, ai lavori della Conferenza Stato Regioni e ai Tavoli interdipartimentali della Regione Siciliana.

Adempimenti connessi alla gestione fondi comunitari, regionali ed extra-regionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza.

Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza.

Servizio 6 – MANIFESTAZIONI, SPETTACOLO E INIZIATIVE TURISTICHE -

Attuazione legge regionale 26 marzo 2002 n. 2 art. 39 e regolamentazione modalità di accesso ai benefici previsti.

Calendario delle manifestazioni di grande richiamo turistico. Predisposizione avviso pubblico per acquisizione candidature da inserire nel "Calendario delle manifestazioni di grande richiamo turistico", verifica requisiti ammissibilità progetti, trasmissione istanze alla Commissione di valutazione progetti, predisposizione "Calendario".

Adempimenti connessi al cofinanziamento delle iniziative di importo ridotto, c.d. patrocini onerosi, verifica requisiti ammissibilità progetti, adozione impegni di spesa, esame rendicontazioni, liquidazione contributi.

Adempimenti connessi al cofinanziamento delle iniziative di maggiore richiamo turistico, verifica requisiti ammissibilità progetti, valutazione progetti, adozione impegni di spesa, esame rendicontazioni, liquidazione contributi.

Adempimenti connessi al cofinanziamento delle iniziative direttamente promosse, verifica requisiti ammissibilità progetti, predisposizione atti di convenzione con soggetti proponenti, esame rendicontazioni, liquidazione contributi.

Adempimenti connessi alla realizzazione degli eventi ex L. R. n. 3/2025: Sicilia Jazz Festival, Coppa degli Assi, Celebrazioni Belliniane e Settimana di Musica sacra di Monreale.

Adempimenti connessi all'attuazione dell'art. 128 della legge regionale 12 maggio 2010 n. 11 e successive modifiche ed integrazioni, esame rendicontazioni manifestazioni individuate a seguito avviso pubblico, liquidazione contributi.

Attuazione iniziative da realizzare con fondi extra-regionali (FUNT), collaborazione ad elaborazione progetti, esame rendicontazioni, liquidazione contributi.

Rapporti con i Servizi Turistici, istituzioni comunali, istituzioni private e organismi nazionali ed internazionali. Partecipazione, per gli ambiti di competenza, ai lavori della Conferenza Stato Regioni e ai Tavoli interdipartimentali della Regione Siciliana.

Adempimenti connessi alla gestione fondi comunitari, regionali ed extra-regionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza

Aiuti a sostegno delle imprese della filiera dello spettacolo.

Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza

Servizio 7 – AGENZIE DI VIAGGIO E PROFESSIONI TURISTICHE -

Attività al servizio degli operatori turistici, in materia di agenzie di viaggio e professioni turistiche - Tour operator d'incoming e outgoing. Provvedimenti autorizzativi.

Attuazione della legge regionale n. 8/2004. Tenuta elenchi professionali.

Promozione e qualificazione del capitale umano del sistema siciliano delle professioni legate al turismo.

Competenze derivanti dalla legge regionale n. 10/2005.

Partecipazione, per gli ambiti di competenza, ai lavori della Conferenza Stato Regioni e ai Tavoli interdepartimentali della Regione Siciliana.

Adempimenti connessi alla gestione fondi comunitari, regionali ed extraregionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza.

Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza Rapporti con enti ed istituzioni, pubblici e privati, di studio e formazione.

Gestione delle procedure di concessione degli aiuti alle imprese turistiche inerenti alle competenze della struttura.

Adozione decreti di aggiornamento albo regionale delle Associazioni Pro-loco in raccordo con i Servizi turistici regionali.

Servizio 8 – SPETTACOLO: ATTIVITA' MUSICALI E TEATRALI -

Contributi ad Enti ed organizzazioni per la conoscenza e diffusione del teatro; sviluppo delle attività teatrali in favore di Enti a partecipazione pubblica, nonché di Enti, e/o Associazioni di natura privatistica etc.

Contributi a Ente Autonomo regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania e Ente Autonomo regionale Teatro "Vittorio Emanuele" di Messina.

Contributi a Fondazione Teatro Massimo, Fondazione Taormina Arte, Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, Fondazione The Brass Group, Fondazione Istituto di alta cultura Orestiadi, Fondazione teatro Pirandello e INDA.

Contributi a Ente Teatro di Rilevante Interesse Culturale Stabile della Città di Catania e Associazione "Teatro Biondo - Stabile di Palermo". Vigilanza Enti di settore.

Fondo Unico regionale per lo spettacolo (FURS) -LR. n. 9 del 07/05/2015.

Contributi per lo sviluppo delle attività musicali e la diffusione della cultura musicale. Enti a partecipazione pubblica. Enti, Associazioni concertistiche, Associazioni bandistiche di natura privatistica.

Fondo di rotazione per gli interventi straordinari (R.I.S.).

Partecipazione, per gli ambiti di competenza, ai lavori della Conferenza Stato Regioni e ai Tavoli interdepartimentali della Regione Siciliana.

Adempimenti connessi alla gestione dei fondi regionali ed extra-regionali per le materie di competenza.

Attività discendenti dalla LR. 11/8/2017 n. 16, art. 22, c. 5 "Iniziative a sostegno della destagionalizzazione e la valorizzazione delle eccellenze artistiche".

Adempimenti connessi all'attuazione dell'art. 128 della legge regionale 12 maggio 2010 n. 11 e successive modifiche ed integrazioni.

Sviluppo e valorizzazione dello spettacolo dal vivo attraverso progetti relativi all'insediamento, alla promozione e allo sviluppo del sistema delle residenze artistiche quali esperienze di rinnovamento dei processi creativi, della mobilità, del confronto artistico nazionale ed internazionale, di incremento dell'accesso e di qualificazione della domanda.

Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza

Servizio 9 – SICILIA FILM COMMISSION -

Valorizzazione della filiera del Cinema e dell'Audiovisivo in Sicilia Organizzazione e gestione una struttura di Film Commission regionale per la Sicilia, in grado di essere competitiva sul mercato e di relazionarsi efficacemente su scala nazionale ed internazionale.

Gestione delle risorse (e delle procedure per la programmazione, l'attuazione e il monitoraggio) afferenti la materia del Cinema e dell'Audiovisivo (Legge 14 novembre 2016, n. 220; Legge regionale 21 agosto 2007 n.16).

Gestione degli interventi che interessano la filiera del Cinema e dell'Audiovisivo finanziati con fondi regionali, Fondi Strutturali e di investimento europei (Fondi SIE), Fondo Sviluppo e Coesione; gestione dei progetti previsti di diretta azione Comunitaria; gestione del Coordinamento delle varie fonti finanziarie.

Assistenza tecnico-logistica alle produzioni cinematografiche e televisive che scelgono la Sicilia come set. Gestione ed aggiornamento della "Location Guide della Sicilia" e della "Production Guide della Sicilia", ovvero delle banche dati relative rispettivamente alle professionalità e maestranze siciliane della filiera del cinema e dell'audiovisivo, ed ai siti e luoghi da considerarsi potenziali set per le produzioni.

Gestione del portale web della Sicilia Film Commission e degli eventuali altri strumenti di comunicazione.

Gestione dei rapporti con la rete dei Festival del Cinema siciliani e delle manifestazioni dell'audiovisivo in Sicilia. Gestione dei rapporti e coordinamento delle attività comuni con la rete delle altre Film Commission regionali presenti sul territorio nazionale e riconosciute ufficialmente dalla Direzione Generale per il Cinema e l'Audiovisivo del MiBACT (raggruppate nell'associazione "Italian Film Commission").

Coordinamento tecnico/scientifico per la promozione e l'internazionalizzazione della filiera dell'audiovisivo siciliano nei principali Festival, borse e mercati di settore in funzione degli indirizzi strategici e delle risorse disponibili.

Coordinamento tecnico/scientifico della Sede Sicilia del Centro Sperimentale di Cinematografia - Scuola Nazionale di Cinema, per la parte riservata alla Regione Siciliana dalle relative convenzioni e protocolli d'intesa.

Attività di formazione e aggiornamento degli operatori della filiera siciliana dell'Audiovisivo con particolare riferimento all'attività formativa garantita dalla Sede Sicilia del Centro Sperimentale di Cinematografia Scuola Nazionale di Cinema.

Attività di promozione della cultura cinematografica e per la creazione di un nuovo pubblico, con particolare riferimento a progetti di educazioni all'immagine. Attivazione di progetti sperimentali nel settore del Cinema e dell'Audiovisivo, anche con riguardo all'uso delle nuove tecnologie.

Attività afferenti la partecipazione ai tavoli di lavoro, per gli aspetti inerenti la gestione delle risorse, delle procedure per la programmazione, l'attuazione e il monitoraggio, relativamente alle materie del Cinema e dell'Audiovisivo.

Aiuti a sostegno delle imprese del settore dell'audiovisivo e del cinema (FSC 2021/2027). Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza.

Servizio 10 - MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI FONDI EXTRA-REGIONALI

Rapporti con l'AcAdG per tutti i piani e programmi di cui è competente *ratione materiae* il Centro di Responsabilità.

Rapporti con l'Autorità di Certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea (AdC). Interfaccia con l'Ufficio Speciale Autorità di Audit dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea (AdA) in occasione delle verifiche di sistema e delle verifiche sulle operazioni. Verifiche di completezza, coerenza, congruenza ed ammissibilità e valida bimestralmente sul sistema informatico locale i dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario sulla base delle informazioni inserite a livello locale di U.C.O., rendendole disponibili all'AcAdG; fornisce all'AdC e all'AcAdG le previsioni di spesa raccolte dagli U.C.O. per ciascuna procedura di competenza, articolate per i Programmi Operativi in procedura, Azione, Obiettivo tematico. Per i Programmi operativi fornisce all'AdC e all'AcAdG le informazioni raccolte dagli U.C.O. secondo quanto richiesto dall'art. 112 del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i, comprovati dalla redazione delle apposite check list e in particolare effettua le verifiche sulle procedure di selezione attivate ed effettua le verifiche documentali sulle domande di rimborso.

Piano delle verifiche in loco e controlli in loco sulle operazioni campionate.

Implementazione del sistema informativo Caronte relativamente agli esiti delle verifiche effettuate. Sulla base dei controlli effettuati (documentali ed in loco), valida le spese ammissibili alla certificazione e predispone l'attestazione di spesa da sottoporre alla firma del Dirigente Generale del centro di responsabilità per il successivo inoltro all'AdC.

Accertamenti periodici, attraverso le check list sulla qualità delle attività, con controllo di primo livello, dell'adeguatezza degli standard qualitativi adottati per i controlli.

Elaborazione delle comunicazioni OLAF attraverso il sistema IMS, nonché di quelle relative ai progetti sospesi trasmettendole all'AcAdG per predisporre la dichiarazione di affidabilità di gestione e il riepilogo annuale previsti dall' art. 125 paragrafo 4, lett.c del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i.

Redazione delle Piste di Controllo per le azioni di competenza del Dipartimento/Centro di Responsabilità e predisposizione del Decreto di adozione delle stesse.

Servizio 11 – AIUTI ALLE IMPRESE TURISTICHE

Programmazione e coordinamento degli aiuti alle imprese del settore turistico.

Gestione delle procedure di concessione degli aiuti alle imprese turistiche del settore ricettivo.

Gestione delle procedure di concessione degli aiuti alle imprese turistiche non ricadenti nella competenza di altre strutture dipartimentali.

Sviluppo delle attività delle PMI del settore del Turismo, partecipazione Borse e Fiere nazionali ed estere. Azioni BtoB, Educational Tour;

Contributi a fondo perduto e finanziamenti agevolati per il sostegno a:

- investimenti produttivi;**
- processi di innovazione nelle PMI;**
- incubazione, sostegno a spin off, spin out e start-up.**

Finanziamento del capitale circolante delle PMI sotto forma di sovvenzioni per far fronte a situazioni di emergenza;

Sostegno alle grandi imprese mediante strumenti finanziari, compresi gli investimenti produttivi (PR Sicilia FESR 2021/27 – POC 2014/20 – FSC 2021/27).

ARTICOLAZIONE PERIFERICA (SERVIZI TURISTICI REGIONALI)

Servizio 12 - SERVIZIO TURISTICO DI AGRIGENTO

Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della l.r. n.15 settembre 2005, n.10 (giusta L.r- n. 15/2015 art 33 comma 2).

Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservato turistico regionale.

Adempimenti di competenza relativi alla L. R. 25/02/2025 n. 6: istruttoria e verifica delle classificazioni e adozione dei relativi provvedimenti di concerto con il Servizio 2, azioni di vigilanza e controllo in raccordo con i comuni territorialmente competenti.

Sportello informazioni turistiche. Gestione dello Sportello di Sciacca. Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive.

Attività di vigilanza, comunicazione ed ulteriori adempimenti in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive agenzie di viaggio, Pro Loco.

Rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici.

Istruttoria e adozione decreti di aggiornamento albo delle Pro-loco per i territori di competenza.

Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n.33 del 9 aprile 2009 e s.m.i , etc....).

Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour.

Referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio.

Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

Servizio 13 - SERVIZIO TURISTICO DI CALTANISSETTA

Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della l.r.15 settembre 2005,n.10 (giusta L.r- n. 15/2015 art 33 comma 2).

Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservato turistico regionale.

Adempimenti di competenza relativi alla L. R. 25/02/2025 n. 6: istruttoria e verifica delle classificazioni e adozione dei relativi provvedimenti di concerto con il Servizio 2, azioni di vigilanza e controllo in raccordo con i comuni territorialmente competenti.

Sportello informazioni turistiche. Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive.

Attività di vigilanza, comunicazione ed ulteriori adempimenti in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive agenzie di viaggio, Pro Loco.

Istruttoria e adozione decreti di aggiornamento albo delle Pro-loco per i territori di competenza.

Rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici.

Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n.33 del 9 aprile 2009 e s.m.i , etc....).

Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, Referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio.

Referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio.

Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

Servizio 14 - SERVIZIO TURISTICO DI CATANIA -

Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della l.r.15 settembre 2005,n.10 (giusta L.r- n. 15/2015 art 33 comma 2).

Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservatorio turistico regionale.

Adempimenti di competenza relativi alla L. R. 25/02/2025 n. 6: istruttoria e verifica delle classificazioni e adozione dei relativi provvedimenti di concerto con il Servizio 2, azioni di vigilanza e controllo in raccordo con i comuni territorialmente competenti.

Sportello informazioni turistiche. Gestione dello Sportello di Nicolosi, Acireale, Linguaglossa e Caltagirone. Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive.

Attività di vigilanza, comunicazione ed ulteriori adempimenti in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive agenzie di viaggio, Pro Loco. Istruttoria e adozione decreti di aggiornamento albo delle Pro-loco per i territori di competenza.

Rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici.

Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n. 33 del 9 aprile 2009 e s.m.i , etc....).

Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, Referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio.

Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

Servizio 15 - SERVIZIO TURISTICO DI ENNA

Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della l.r.15 settembre 2005,n.10 (giusta L.r- n. 15/2015 art 33 comma 2).

Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservatorio turistico regionale.

Adempimenti di competenza relativi alla L. R. 25/02/2025 n. 6: istruttoria e verifica delle classificazioni e adozione dei relativi provvedimenti di concerto con il Servizio 2, azioni di vigilanza e

controllo in raccordo con i comuni territorialmente competenti.

Sportello informazioni turistiche. Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive. Gestione dello Sportello di Piazza Armerina.

Attività di vigilanza, comunicazione ed ulteriori adempimenti in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive agenzie di viaggio, Pro Loco.

Istruttoria e adozione decreti di aggiornamento albo delle Pro-loco per i territori di competenza.

Rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici.

Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n.33 del 9 aprile 2009 e s.m.i , etc....). Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, Referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio.

Referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio.

Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

SERVIZIO 16 - SERVIZIO TURISTICO MESSINA -

Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della L.r.15 settembre 2005, n.10 (giusta L.r- n. 15/2015 art 33 comma 2).

Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservato turistico regionale.

Adempimenti di competenza relativi alla L. R. 25/02/2025 n. 6: istruttoria e verifica delle classificazioni e adozione dei relativi provvedimenti di concerto con il Servizio 2, azioni di vigilanza e controllo in raccordo con i comuni territorialmente competenti.

Sportello informazioni turistiche. Gestione dello Sportello di: Isole Eolie, Patti e Tindari, Capo d'Orlando, Giardini Naxos e Montalbano Elicona. Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive.

Attività di vigilanza, comunicazione ed ulteriori adempimenti in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive agenzie di viaggio, Pro Loco . Istruttoria e adozione decreti di aggiornamento albo delle Pro-loco per i territori di competenza.

Rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici.

Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n.33 del 9 aprile 2009 e s.m.i , etc....). Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: Ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio.

Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

Servizio 17 - SERVIZIO TURISTICO DI PALERMO -

Raccordo funzionale organizzativo tra la Direzione Generale, le strutture centrali e periferiche; Armonizzazione attività agli obiettivi generali. Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della L.r. 15 settembre 2005, n.10 (giusta L.r- n. 15/2015 art 33 comma 2).

Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservato turistico regionale.

Adempimenti di competenza relativi alla L. R. 25/02/2025 n. 6: istruttoria e verifica delle classificazioni e adozione dei relativi provvedimenti di concerto con il Servizio 2, azioni di vigilanza e

controllo in raccordo con i comuni territorialmente competenti.
Sportello informazioni turistiche. Sportello Informativo di Cefalù. Gestione degli info point attivi.
Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive.
Attività di vigilanza, comunicazione ed ulteriori adempimenti in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive agenzie di viaggio, Pro Loco . Istruttoria e adozione decreti di aggiornamento albo delle Pro-loco per i territori di competenza.
Rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici.
Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n.33 del 9 aprile 2009 e s.m.i , etc....).
Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio.
Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

Servizio 18 - SERVIZIO TURISTICO DI RAGUSA

Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della l.r.15 settembre 2005,n.10 (giusta L.r- n. 15/2015 art 33 comma 2).
Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservato turistico regionale.
Adempimenti di competenza relativi alla L. R. 25/02/2025 n. 6: istruttoria e verifica delle classificazioni e adozione dei relativi provvedimenti di concerto con il Servizio 2, azioni di vigilanza e controllo in raccordo con i comuni territorialmente competenti.
Sportello informazioni turistiche. Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive.
Attività di vigilanza, comunicazione ed ulteriori adempimenti in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive agenzie di viaggio, Pro Loco.
Istruttoria e adozione decreti di aggiornamento albo delle Proloco per i territori di competenza.
Rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici.
Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n. 33 del 9 aprile 2009 e s.m.i , etc....).
Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: Ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio.
Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

Servizio 19 - SERVIZIO TURISTICO DI SIRACUSA

Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della l.r.15 settembre 2005,n.10 (giusta L.r- n. 15/2015 art 33 comma 2).
Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservato turistico regionale.
Adempimenti di competenza relativi alla L. R. 25/02/2025 n. 6: istruttoria e verifica delle classificazioni e adozione dei relativi provvedimenti di concerto con il Servizio 2, azioni di vigilanza e controllo in raccordo con i comuni territorialmente competenti.
Sportello informazioni turistiche. Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive.
Attività di vigilanza, comunicazione ed ulteriori adempimenti in raccordo con i competenti Servizi del

Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive agenzie di viaggio, Pro Loco.
Istruttoria e adozione decreti di aggiornamento albo delle Proloco per i territori di competenza.
Rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici.
Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n. 33 del 9 aprile 2009 e s.m.i , etc....).
Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: Ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio.
Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

Servizio 20 - SERVIZIO TURISTICO DI TRAPANI
--

Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della l.r.15 settembre 2005,n.10 (giusta L.r- n. 15/2015 art 33 comma 2).
Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservatorio turistico regionale.
Adempimenti di competenza relativi alla L. R. 25/02/2025 n. 6: istruttoria e verifica delle classificazioni e adozione dei relativi provvedimenti di concerto con il Servizio 2, azioni di vigilanza e controllo in raccordo con i comuni territorialmente competenti.
Sportello informazioni turistiche. Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive.
Attività di vigilanza, comunicazione ed ulteriori adempimenti in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive agenzie di viaggio, Pro Loco.
Istruttoria e adozione decreti di aggiornamento albo delle Proloco per i territori di competenza.
Rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici.
Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n. 33 del 9 aprile 2009 e s.m.i , etc....).
Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: Ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio.
Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

IL DIRIGENTE GENERALE
Maria Concetta Antinoro

L'ASSESSORE
On.le Elvira Amata